

**震旦辦公設備**  
AURORA OFFICE EQUIPMENT

# Sharpdesk mobile

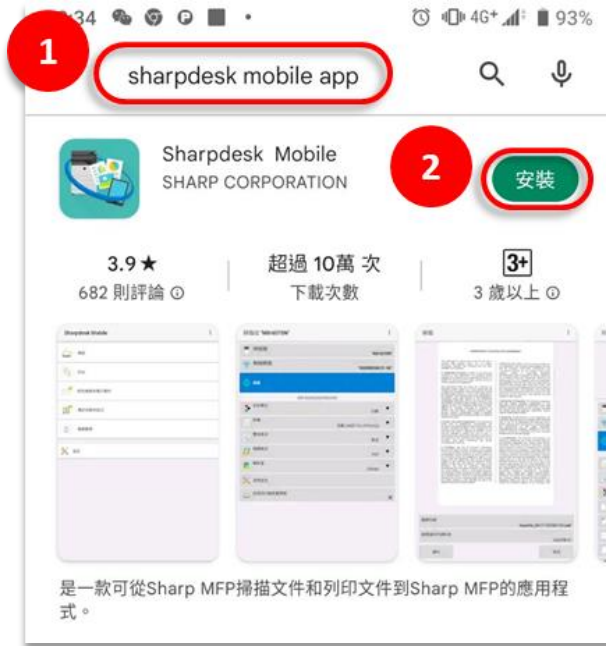
## 安卓手機操作手冊

- 適用手機版本：安卓 Android
- 使用單位： 南山人壽

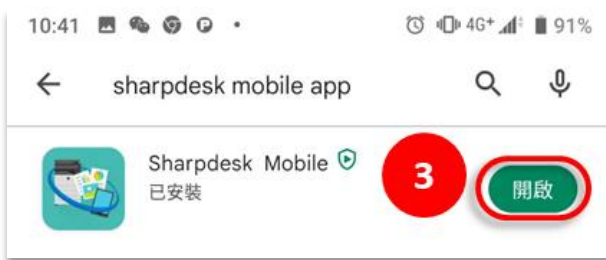
# 安卓手機下載&安裝 Sharpdesk mobile

## STEP1. 下載並安裝 APP

- (1) 至手機內的 Google Play 商店搜尋[Sharpdesk mobile]
- (2) 點選[安裝]



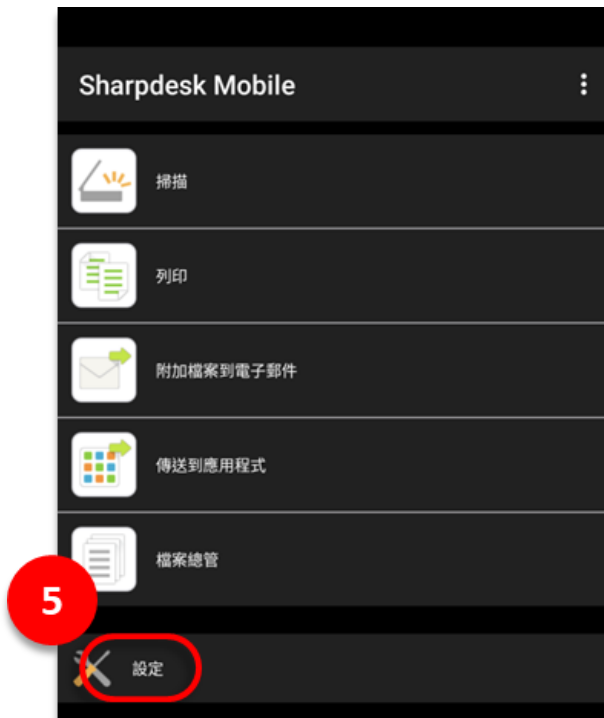
- (3) APP 安裝完成後，點選[開啟]



- (4) 開啟 APP 後，若有顯示[使用者授權合約]，點選[同意]

## STEP2. 新增印表機

(5) 點選[設定]



(6) 點選[印表機/掃描器設定]



### STEP3. 手動新增印表機 IP 位址

(7) 點選[手動新增]



(8) 在[IP 位址]，輸入印表機 IP

(9) 點選[儲存]



IP位址，請參照印表機前方或兩側會張貼操作簡表(如下圖)

操作簡表的左下角『設備相關資訊』，  
即有標示IP位址



## STEP4. [使用者 / 密碼] 設定

(10) 在[設定]裡，點選[使用者資訊設定]



(11) 輸入[登入名稱]和[密碼]後，點選[儲存]

補充：[登入名稱]和[密碼]為 a 開頭的公用帳號，或是個人的 Agent Code 帳號



## STEP5. Raw 連接埠 設定

補充：行動裝置在列印時，出現(1)連接網路逾期、(2)伺服器連線逾時，請依以下操作排除。

(12) 在[設定]裡，點選[應用程式設定]



(13) 勾選列印設定裡的[使用 Raw 連接埠]後，將手機畫面滑到最下方，點選[儲存]



STEP6. 手機 APP 列印設定已完成，請列印測試。

注意：若設定完成仍無法列印，請致電 震旦客服中心 4128-695 (手機撥打請加 02)