

2023

震旦行永續報告書

2023 Aurora Sustainability Report



**Better Work
Better Life**

震旦讓辦公生活更美好

目錄

Contents

董事長的話	3
關於報告書	5
永續亮點績效	7
ESG特刊——傳遞綠色辦公正能量	
永續辦公解決方案引領者	8
協助企業布局低碳辦公：推動ESG永續環境	8
循環經濟下的綠色辦公：震旦OA的永續使命	9
健康辦公：打造符合健康與環保標準的工作環境	10
數位化浪潮中的企業資安與ESG策略	11
顛覆傳統印刷：環保噴墨引領新未來	11
智慧AI人資：高效人才管理新利器	12
重大主題分析	13
利害關係人議合	14
重大主題鑑別及排序	17

CH 1

關於我們

1-1 關於震旦行	22
1-2 永續承諾及策略	25
1-3 創新研發	26
1-4 經濟績效	27
1-5 稅務方針、治理與風險管理	30
1-6 外部參與	32

CH 2

公司治理

2-1 治理結構	34
2-2 功能性委員會	42
2-3 誠信經營	43
2-4 法規遵循	48
2-5 風險管理	49
2-6 資安與個資風險	55

CH 3

供應鏈管理

3-1 永續價值鏈	66
-----------	----

3-2 供應商風險評估	71
3-3 供應商評鑑與稽核	72
3-4 產品責任	74
3-5 顧客服務	76

CH4

環境保護

4-1 氣候相關財務揭露	88
4-2 能源管理	94
4-3 溫室氣體排放	95
4-4 空氣汙染防制	98
4-5 水資源管理	99
4-6 物料使用	101
4-7 廢棄物管理	103

CH5

幸福企業

5-1 企業人力概況	110
5-2 薪酬水準	114
5-3 人權及員工權益保障	115
5-4 福利措施	119

5-5 人力資源發展	121
5-6 安心職場環境	126

CH6

社會關懷共好

6-1 社會公益影響力	136
6-2 辦公物資捐贈	139
6-3 同仁志工溫暖隨行	140
6-4 震旦Green for Earth	141
6-5 逆轉園遊會×自綠生活節	142
6-6 榮獲2023年綠色企業	143
6-7 響應綠色生活	144

附錄

GRI準則索引	147
其他電子業之永續揭露指標	154
氣候相關資訊揭露	155
查證聲明書	157

董事長的話

關於報告書

永續亮點績效

ESG特刊

重大主題分析

1 關於我們

2 公司治理

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄



董事長的話

Letter from the Chairman

2022年為「震旦ESG元年」，我們在2023年9月發布了第一本永續報告書——2022震旦行永續報告書，將ESG永續理念與震旦經營理念充分融合，相互驗證，相互實踐。我們深知，「追求永續經營」是永無止境的，在提升競爭力、創造經營績效的同時，2023年我們持續關注對利害關係人的權益維護與貢獻，依循主要發展策略執行各項ESG工作的推動：1. 創造就業機會，為社會培養人才；2. 落實環保，提供優質的商品及服務，提升生活水平；3. 回饋股東，增強股東投資意願，促進經濟發展；4. 依法納稅，讓政府有財源，增進全民福祉；5. 積極參與公益，提升社會正向能量。

2023年，我們在公司治理、環境、社會三方面持續進行完善，繳出優良的成績單。在公司治理績效方面，為強化誠信經營和道德從業行為，「誠信經營委員會」通過「遵循誠信經營政策聲明書」，本公司經營階層，包含董事會成員及經理人均完成簽署，宣示遵循廉潔、透明及負責的經營準則，並一定落實實踐。在風險管理方面，2022年我們完成了各項風險的辨識、制定風險管理的因應策略，並指派專責部門負責控管、執行；2023年我們完成了各項風險管理的具體工作，並向董事會報告，董事會亦將督促各負責部門持續落實風險管控，執行分散、降低風險之預防、管理工作。

在環境績效方面，2023年震旦行持續執行4大類節能方案，共計減排276.22公噸CO₂e。我們透過智能物聯平台，優化服務

董事長的話

關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

- 1 關於我們
 - 2 公司治理
 - 3 供應鏈管理
 - 4 環境保護
 - 5 幸福企業
 - 6 社會關懷共好
- 附錄

流程、提高服務品質、效率及顧客的滿意度。同時減少服務派車的往返頻率，降低碳排放。在精進生產方面，我們持續投入資源，汰換老舊設備，減少能源消耗。此外，我們也將ESG管理模式，融入在商品與服務之中，例如：OA事業部推出「ESG綠色報表」，協助顧客掌握事務機碳排放量及紙張用量。家具事業部推出「健康、靈動、永續辦公」解決方案，並提供低甲醛辦公環境規劃，協助顧客進行ESG健康永續環境認證項目。在落實溫室氣體盤查方面，我們自行開發「溫室氣體盤查ERP系統」，預計2024年起正式上線，將盤查過程與計算排放量E化，除了減少人工作業與盤查錯誤率，也為將來內部查證與外部確信，奠定良好發展基礎。

在社會績效方面，我們全力打造幸福職場，重視職場平等和多元性，透過公平公正的績效考核機制，讓績優同仁快速得到肯定。我們的「責任中心制度」更是同仁實現企業內部創業的最佳平台，也是培養全方位經營人才的重要管道。在同仁學習成長方面，除了實體課程學習外，也推出線上數位學習平台，提供多元的培訓管道與優良的學習環境，2023年，每位同仁平均受訓時數達34.56小時。為提供安全的職場環境，2023年我們完成制定職安衛相關之管理規章、實施計畫等，並落實執行，經評估後，我們預計於2024年度在永續委員會之社會公益執行小組下設立職業安全專案小組，專責本公司職安衛工作的規劃行，透過專案成員定期召開會議，規劃、實施、評估和改善職場安全衛生環境，達到安全管理目標。

為了踐行「回饋社會」的經營理念，我們致力協助弱勢群體及社會福利機構，提供辦公物資、改善辦公環境，以提高其辦公生活品質和服務效率，將影響力再擴展出去。2023年，我們

捐贈了桌、櫃、椅、屏、工作站、沙發茶几等457件物品給12家社福機構，共計36位志工投入98人時協助服務。此外，我們從2015年起持續舉辦「溫暖隨行」活動，邀請同仁志工參與當地的公益服務，協助有經費或志工需求的社福機構。2023年，共計487位志工投入了2,624人時，在39家社福機構中，為超過1.1萬位弱勢群體提供了服務和關懷。

展望2024年，我們仍將秉持「震旦讓辦公生活更美好」的信念，持續為顧客提供智能高效、節能減碳、環保永續的辦公設備、解決方案及美好的辦公生活體驗，致力成為辦公市場的領先者；完善公司各項制度、平台，提供同仁實現夢想的園地；精進公司治理，並積極投入社會公益，以身作則，傳遞正能量，為股東、顧客、同仁和社會創造更高的ESG永續價值，實踐震旦「顧客滿意、同仁樂意、回饋社會，追求永續經營」的經營理念。



袁蕙華 震旦行股份有限公司
董事長暨永續委員會主任委員

董事長的話

關於報告書

永續亮點績效

ESG特刊

重大主題分析

1 關於我們

2 公司治理

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

關於報告書

歡迎閱讀震旦行股份有限公司（以下簡稱震旦行）第2次公開發行的永續報告書，未來我們將每年持續發行此報告，定期向外界揭露財務績效以外的營運成果，並以行動實踐「顧客滿意、同仁樂意、回饋社會，追求永續經營」之經營理念。

報告書概況與發行頻率

本報告書於2024年8月發行，預計下一期報告書發行時間為2025年8月。本年度報告書對先前報告書中之溫室氣體排放及空氣汙染防制數據進行資訊重編。

報告邊界與範疇

本報告書之報導期間為2023年1月1日至2023年12月31日，定期每年發行一次，涵蓋範圍包含震旦行總公司、分公司、台中廠區，不包含各合併報表子公司，揭露範疇占合併財報淨營收28%。

本報告書財務相關數據來源為震旦行2023年度的合併財務報表，以震旦行股份有限公司、金儀股份有限公司、康鈦科技股份有限公司、通業技研股份有限公司、長陽生醫股份有限公

司、震旦（百慕達）投資控股公司及其子公司等為揭露範疇，稅務部份揭露資訊為震旦行股份有限公司為範疇；在環境類別的資訊邊界，以震旦行股份有限公司（含總公司、分公司）為揭露範疇；在社會類別的資訊邊界以震旦行股份有限公司（含總公司、分公司）為揭露範疇。關於更詳盡的關係企業資訊，請見震旦行《2023年度年報》：<https://www.aurora.com.tw/annual-report>。

編撰指南

本報告書依據全球報告倡議組織GRI準則（GRI Sustainability Reporting Standards, GRI Standards）2021年版編撰，其中主題準則之GRI 303、GRI 403是對照2018年版、GRI 306對照2020年版、其餘主題準則則為2016年版；並於附錄提供GRI內容索引。

此外，我們亦依循臺灣證券交易所之《上市公司編製與申報永續報告書作業辦法》第四條附表一之十四之規定，針對其他電子業之永續揭露指標要求進行說明，並依第四條之一的附表二說明氣候相關資訊；詳請參閱 附錄：其他電子業之永續揭露指標。



震旦行永續報告書
<https://www.aurora.com.tw/esg-result>



震旦行股份有限公司
民國一一一年度年報
2023年度年報
<https://www.aurora.com.tw/annual-report>

董事長的話

關於報告書

永續亮點績效

ESG特刊

重大主題分析

1 關於我們

2 公司治理

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

報告書主要負責單位及品質管理方式

為加強震旦行永續報導的完整性和可信度，本公司依循《上市公司編製與申報永續報告書作業辦法》，建立編製永續報告書之流程與執行內部查核。

作業程序	作法	負責單位（或職位）
1 報告彙編	本報告書係由董事會辦公室負責統籌規劃，書中所揭露之數據資料、策略目標、績效指標等則由各權責單位負責提供，再由董事會辦公室整合編撰、校對修訂。	董事會辦公室、 相關權責部門
2 內部審閱	編製完成之報告書經各單位再次確認其內容完整性與正確性後，由權責單位最高主管負責核定。	權責單位最高主管
3 外部保證	為提升本報告書資訊的準確性及可信度，本公司： <ul style="list-style-type: none"> 委請第三方驗證機構 艾法諾國際股份有限公司（AFNOR Asia）依循AA1000AS v3保證標準，並以第1應用類型（Type 1）、中度保證等級（The Moderate Assurance）作為查證依據，保證本報告書內容符合GRI準則及AA1000AP（2018）當責性原則。 財務數據則經勤業眾信聯合會計師事務所依據《國際財務報導準則》（International Financial Reporting Standards, IFRS）查核簽證，並統一以新臺幣為計算單位。 	艾法諾國際股份有 限公司／勤業眾信 聯合會計師事務所
4 核准定稿	最終版完整稿件由董事會辦公室呈報永續委員會，經永續委員會審閱、核定後方公開發行。	永續委員會

聯絡資訊

如果您對《震旦行2023年永續報告書》有任何建議或疑問，歡迎您透過以下方式聯繫我們。為善盡企業資訊揭露之責，我們亦同步將此報告書公布於官網以利查詢。



震旦行股份有限公司
地址：台北市信義路五段2號16樓



官方網站：www.aurora.com.tw
電子郵件信箱：IR@aurora.com.tw



電話：02-2345-8088
聯絡人：馬志賢（公司治理主管）

永續亮點績效

SDGs × ESG 行動績效

E

環境保護

Environment



276.22 公噸 CO₂e

執行4大節能方案

70 %

電子發票使用率

176.3 %

事務機回收率

180 %

廢碳粉匣回收達成率

73 %

家具事業廢棄物回收達成率

S

社會責任

Social



34.56 小時

員工平均受訓時數

5,689 小時

職安衛教育訓練

1.1 萬人次

關懷弱勢團體

2,624 人時

同仁志工服務

3,886 公斤

淨灘減少碳排量

G

公司治理

Governance



115 億元

銷售淨額

2.67 億元

研發費用

0 件

申訴及罰鍰事件

100 %

營運據點為低度貪腐風險

498 小時

資訊安全課程訓練

ESG 特刊

——傳遞綠色辦公正能量 永續辦公解決方案引領者

1 協助企業布局低碳辦公： 推動ESG永續環境

震旦集團在辦公設備領域擁有超過50年的豐富經驗，致力於提供智能辦公解決方案，包括軟體與硬體的整合服務。為了協助顧客實現ESG目標，我們推出了「ESG綠色報表」的解決方案，透過「ESG儀表板」和「ESG綠色能源報表」，幫助企業實現低碳辦公，讓顧客透過數據分析掌握使用頻率，將減碳目標融入日常辦公生活中。

● ESG儀表板 實踐綠色辦公

利用IoT物聯網和AI人工智慧技術，我們開發了自動回傳事務機印量計數的系統，透過報表清晰呈現事務機的使用狀況、耗電量和碳排放量等資訊，真正實踐環保理念，2023年總計安裝2,306台。

● 軟+硬整合 助企業為地球盡一份力

除了新增「ESG儀表板」外，透過將震旦研發的軟體整合至事務設備，能夠針對個人或部門的列印用量進行管控。管理者可即時了解事務設備的使用狀況，並提供多樣化的「ESG低碳管理相關報告」，進一步降低整體的印量與能耗，達到節能減碳的目的。

震旦OA·環保減碳實踐綠色辦公



ESG儀表板：使用者從事務機面板上，即時查看ESG各面向的表現。



震旦OA導入自家研發軟體：使用者可以透過電腦即時查看個人或部門的設備使用狀況。

此外，震旦OA也致力推動「循環經濟」，建立一套完善的舊機整新流程的回收機制，以減少廢棄物造成的資源汙染及浪費。提供顧客從硬體回收設備到軟體綠色報表，共同推動ESG永續環境。

2 循環經濟下的綠色辦公： 震旦OA的永續使命



震旦集團旗下的震旦辦公設備（OA）已深耕辦公設備市場逾50年，以銷售辦公設備起家。除了銷售設備與軟體服務外，震旦也積極推動循環經濟「以租代買」的商業模式超過20年，使得90%以上的MFP產品銷售都是採用循環租賃模式，這種以「使用」權取代「擁有」權的模式不僅降低了能源耗用，更推動了產業的創新。

「回饋社會」為震旦經營理念之一，多年來以具體行動回饋社會，善盡企業社會責任。自2022年起邀請「看見·齊柏林基金會」公益合作，以《看見台灣》花蓮玉里稻田的綠色腳印空拍攝影畫面作為包膜設計，推出環保「齊心機」，寓意攜手顧

震旦OA·回收機制環保整新機



透過環保整新機創新商業模式，震旦攜手顧客善盡企業社會責任。



震旦與『看見·齊柏林基金會』公益合作，推出環保「齊心機」透過「循環經濟」服務模式，將舊機整新再利用。

客「齊心」環保做公益，將事務機可循環再利用的部分不斷在製造中循環使用，有效利用資源。未來將持續做好齊心機租賃服務，為環保永續盡分心力，共創綠色家園，落實響應ESG。

● 完善的回收機制：實現機器的最大價值

震旦OA建立一套完善的回收機制，減少廢棄物造成的資源浪費與汙染，層層把關讓機器發揮最大價值。藉由回收機制、環保整新機的創新商業模式，讓資源循環生生不息，攜手顧客善盡企業社會責任。未來，震旦OA將與企業顧客攜手重視環保，鼓勵顧客建立綠色消費習慣，並響應SDGs12負責任的消費和生產，將減碳節能服務導入辦公生活。

3 健康辦公： 打造符合健康與環保標準的工作環境

近年來，企業對健康辦公的關注不斷增加，尤其室內甲醛污染成為焦點。震旦家具的「大震設計」以30多年家具規劃經驗，為企業提供全方位「健康辦公解決方案」。透過與聚和生醫的「無醛屋」合作，提供專業認證的「除甲醛服務」，確保室內空氣品質符合國家安全標準，讓每個工作空間都擁有安全健康的辦公環境。設計理念強調「健康、靈動、永續」，透過Activa（靈動辦公）設計，提供個性化辦公空間，同時引入通過SGS認證的天然配方「無醛屋板材除甲醛劑」，確保室內空氣品質達到更高標準。

震旦家具取得「WELL-HSR健康安全評價準則」，提供符合健康建築規範的家具商品、設備及服務，實踐健康辦公、環境友善與永續未來的目標。

震旦家具 · 提供健康辦公解決方案



震旦家具與大震設計，協助企業打造符合「健康與環保」雙標準的空間設計。



震旦家具通過「WELL健康-安全評價」，關注職員健康和安福祉，提供符合健康建築規範之家具商品、設備及服務。

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效

ESG特刊
——傳遞綠色辦公正能量
永續辦公解決方案引領者

重大主題分析

- 1 關於我們
 - 2 公司治理
 - 3 供應鏈管理
 - 4 環境保護
 - 5 幸福企業
 - 6 社會關懷共好
- 附錄

4 數位化浪潮： 企業資安與ESG策略

在永續議題與數位化浪潮下，以ESG角度做好企業資安管理已成為全球共識，更是企業必須正視的課題與挑戰。根據IDC機構的《全球資安支出指南》，2022年臺灣資安相關支出達8.94億美元，預期到2026年的年複合成長率將達到18%。

震旦集團旗下的金儀公司深耕辦公設備領域，因應減碳與永續趨勢，引進環保商品，為企業量身打造健康無毒、環保節能的辦公環境。透過「AIoT智慧安控」應用，建構職場安全場域，提高營運效率。藉由軟硬體整合的新興科技，協助企業實現數位轉型，邁向永續經營。

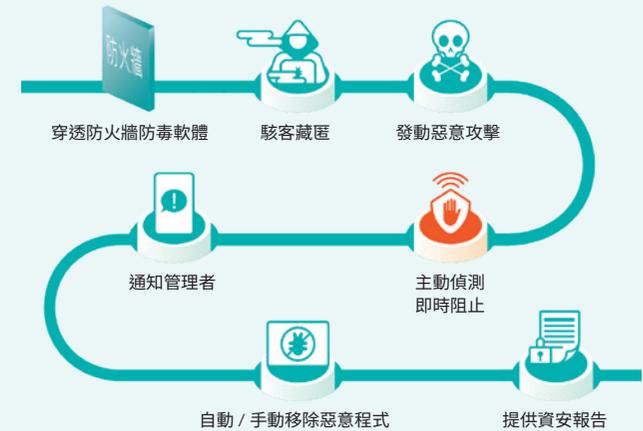
金儀公司總經理林敬實表示，現今駭客攻擊手法日新月異。透過金儀的7×24「MDR資安專家服務」，在各式端點佈滿了偵測器，已廣泛應用於各大產業，協助阻止超過100次以上的攻擊事件。當偵測到異常行為，系統立即回報，並自動化阻斷駭客行為，提供即時處理報告，協助顧客掌握IT環境，落實資安防護。

5 顛覆傳統印刷： 環保噴墨引領新未來

隨著科技進步，噴墨印刷業者積極研發環保油墨，廣泛應用於各產業領域。台灣噴墨科技發展協會（TITA）於台中健豪雲端廠舉辦首屆「2023年TITE×台灣噴墨科技展」，震旦集團旗下的康鈦科技展示了最新的噴墨印刷系統及數位燙金上光機在出版、服飾等領域的應用，旨在協助顧客提升效率，實現綠色印刷。

康鈦科技總經理劉建軍表示，全球市場對UV噴墨印刷的需求

金儀公司·資安專家掌握智慧安控



「MDR資安專家服務」從駭客入侵偵測、分析、警報到後續處理策略與改善諮詢，提供24小時一條龍整合服務。

康鈦科技·環保油墨實現綠色印刷



康鈦科技現場展示新一代噴墨印刷系統及數位燙金上光機產業案例，協助顧客實踐綠色印刷。

不斷增加，尤其是在ESG議題下，減碳效益成為關注焦點。康鈦科技在展會上展示的Konica Minolta AccurioJet KM-1eHD噴墨印刷系統擁有新型UV墨水，可直接在紙張上印刷，無需塗佈，並使用不產生臭氧的LED燈，具有環保效益。此外，AccurioJet KM-1eHD還能夠使用比標準B2尺寸更大的紙張，有助於減少紙張浪費，提高生產力。

康鈦科技致力於發展高階數位印刷領域，持續為顧客提供最新的全球印刷趨勢，使用不含有害物質的油墨，以降低環境負面影響，引領台灣印刷產業邁向ESG綠色印刷的轉型之路，共同創造永續未來。

6 智慧AI人資： 高效人才管理新利器

震旦雲的「人資系統」已被超過900家企業和9萬名使用者採用，為企業提供全方位的人才留用解決方案。因應AI時代，陸續推出「AI面試系統」，藉由自動化和系統化的招募流程，大幅節省HR人員的甄選時間，並精準篩選人才。「AI面試系統」及「人資系統」這兩套系統皆已通過ISO 27001資訊安全驗證，為企業提供安全保障。

為了協助企業有效提高留才率、降低離職率，震旦雲最新推出的「AI離職率預測」，透過數據管理蒐集員工資料並建立預測模型，包括出勤記錄、基本資料、行為模式和工作表現等；接著進行「模型管理」，利用多種演算法建置預測模型；最後進行「建模審查」，驗證訓練模型，並呈現對應圖表，協助管理者做好有效、精準的人才管理。這個智能預測系統幫助企業在留才管理上更加科學和有效，利用科學化的AI演算法和數據分析，協助企業提前預測離職率，從而採取有效的留才策略，提升企業競爭力。

震旦雲·AI面試系統提升企業競爭力



「AI離職率預測」幫助企業找出潛在高風險人員，制定相應的留才計劃或應對措施。

AI離職率預測的運作



透過三個步驟分析過去員工數據，建立預測模型，協助企業訂立留才計畫。

重大主題分析

- 1 關於我們
 - 2 公司治理
 - 3 供應鏈管理
 - 4 環境保護
 - 5 幸福企業
 - 6 社會關懷共好
- 附錄

重大主題分析

震旦行主要參考GRI準則、SASB準則所列之永續議題，並依AA 1000當責性原則（AA1000 Accountability Principles, 2018），透過包容性、重大性、回應性、影響性等4大原則鑑別重大主題，再依循GRI通用準則2021版之要求將其排序，並逐一揭露各重大主題的衝擊情形、管理策略及實務狀況；亦據此結果校準公司的永續發展目標及策略，強化外部溝通的有效性。

重大主題管理程序 >>



重大主題分析

- 1 關於我們
 - 2 公司治理
 - 3 供應鏈管理
 - 4 環境保護
 - 5 幸福企業
 - 6 社會關懷共好
- 附錄

利害關係人議合

本公司依營運活動特性及產業屬性，參考AA1000利害關係人議合標準 (Stakeholder Engagement Standard, SES) 2015年版之5大原則，評估利害關係人與本公司的依賴度、責任、關注度、影響力、多元觀點等多項構面，鑑別出本年度7大關鍵利害關係人，包括：(1) 員工、(2) 投資人、(3) 政府機關、(4) 顧客、(5) 供應商／承攬商、(6) 社區／非營利組織、(7) 媒體。

為全面了解利害關係人所關注，且對其造成實際或潛在衝擊之議題，並確認其衝擊程度，本公司於日常實務中便藉由各式雙向、持續的管道，與各類利害關係人積極溝通，同時蒐集並回應其所關注之議題。

另參考國家政策趨勢及各種國際準則 (SASB行業準則、TCFD氣候相關財務揭露)、評比 (CDP碳揭露計畫) 及倡議 (SDGs聯合國永續發展目標、UNGC聯合國全球盟約、RBA責任商業聯盟行為準則) 之議題，聚焦涵蓋經濟、環境、社會等層面之25項與本公司高度相關之永續議題，設計製作《利害關係人關注議題問卷》進行調查，並將問卷分析結果呈報永續委員會主任委員 (本公司董事長)，之後再依公司發展策略、產業現狀、價值鏈實務及專家建議進行探討，逐一確認這些關注議題對經濟、環境、人群及其人權的衝擊程度，鑑別排序出年度重大主題，作為本報告書之資訊揭露主軸，提供利害關係人資訊使用者進行有效評價與決策。

震旦行之利害關係人議合情形 >>

利害關係人	對震旦行的意義	議合方法／溝通頻率	關注議題	關注內容	震旦行的回應／溝通績效	相關章節
 員工	重視員工福利，營造活潑快樂的學習成長環境，追求成為同仁樂意加入的優秀企業。	<ul style="list-style-type: none"> • 員工福利委員會 • 員工內部網站 • 教育訓練 (依規劃執行) • 與主管的新進面談、績效面談 (不定期) 	<ul style="list-style-type: none"> • 人才訓練與教育 • 人才吸引及留任 	<ul style="list-style-type: none"> • 符合政府法令規定 • 薪酬與福利 • 職業發展與晉升機會 • 工作環境與文化 • 工作的健康與安全 	<ul style="list-style-type: none"> • 建立符合人性、法令及經營理念的制度，將考核與待遇、晉升結合，快速肯定績優同仁，並創造更高利潤分享同仁。2023年度績效檢核的員工比例100%。 • 不定期提供各式教育訓練課程，精實專業技能。2023年度每位員工平均受訓時數為34.56小時。 	<p>5-2 薪酬水準</p> <p>5-3 人權及員工權益保障</p> <p>5-4 福利措施</p> <p>5-5 人力資源發展</p> <p>5-6 安心職場環境</p>

重大主題分析

- 1 關於我們
 - 2 公司治理
 - 3 供應鏈管理
 - 4 環境保護
 - 5 幸福企業
 - 6 社會關懷共好
- 附錄

震旦行之利害關係人議合情形 >>

利害關係人	對震旦行的意義	議合方法／溝通頻率	關注議題	關注內容	震旦行的回應／溝通績效	相關章節
 投資人	回饋股東，加強股東投資意願，促進公司成長發展。	<ul style="list-style-type: none"> • 年報揭露 (每年) • 公司網站投資人專區 (隨時) • 年度股東會 (每年) 	<ul style="list-style-type: none"> • 經濟績效 	<ul style="list-style-type: none"> • 財務表現 • 獲利能力 • 成長前景 • 公司的營運治理 • 市場競爭力 	<ul style="list-style-type: none"> • 定期透過交易所網站及每年度出版的年報，披露公司財報，並對經營情況和資料進行檢討分析。 • 定期召開股東會議，向投資者說明營運績效，並回覆他們關切的問題。 	<p>1-4 經濟績效</p>
 政府機關	依法納稅並合乎相關法令規範，是震旦行穩健營運的基礎。	<ul style="list-style-type: none"> • 公文 (不定期) • 研討會參與 (不定期) • 參與政府獎項 (不定期) 	<ul style="list-style-type: none"> • 法規遵循與誠信經營 	<ul style="list-style-type: none"> • 法規遵循 • 公司治理 	<ul style="list-style-type: none"> • 2023年參與1場政府機關舉辦之研討會。 	<p>2-3 誠信經營</p> <p>2-4 法規遵循</p>
 顧客	追求顧客滿意的企業，以誠信熱忱贏得顧客信賴；並重視品質，做好精緻服務，為顧客創造價值。	<ul style="list-style-type: none"> • 顧客滿意度調查問卷 (不定期) • 客服專線 (不定期) • 顧客App平台 (不定期) • 公司官網 (不定期) 	<ul style="list-style-type: none"> • 顧客關係管理 • 創新服務 • 顧客隱私 	<ul style="list-style-type: none"> • 顧客服務 • 產品品質與安全 • 創新活動 	<ul style="list-style-type: none"> • 以熱忱的態度為顧客解決問題，贏得顧客信賴。2023年收集顧客回饋11,984件。 • 重視品質，做好精緻服務，讓顧客「買的安心、用的放心」。建立嚴格的商品標準及服務規範，創造顧客價值，實現顧客滿意。2023年顧客滿意度達99.1%。 	<p>3-4 產品責任</p> <p>3-5 顧客服務</p>

重大主題分析

震旦行之利害關係人議合情形 >>

利害關係人	對震旦行的意義	議合方法／溝通頻率	關注議題	關注內容	震旦行的回應／溝通績效	相關章節
 供應商 ／ 承攬商	成為震旦的供應商夥伴，期許一同成長。	<ul style="list-style-type: none"> • 供應商評選（不定期） • 採購合約（不定期） • 供應商評核（一年一次） 	<ul style="list-style-type: none"> • 供應鏈管理 • 氣候變遷因應 • 水資源管理 • 廢棄物管理 • 綠色設計 	<ul style="list-style-type: none"> • 財務穩定性 • 供應商評核 • 環境與社會責任 • 風險管理 	<ul style="list-style-type: none"> • 協助供應商通過品質管理系統驗證。 • 控管原物料使用，確保其提供的產品品質，累積品牌力。 • 2023年完成書面稽核189家供應商，達成率100%。 	<ul style="list-style-type: none"> 3-2 供應商風險評估 3-3 供應鏈評鑑與稽核 4-5 水資源管理 4-6 物料使用 4-7 廢棄物管理
 社區 ／ 非營利組織	積極參與公益，提供社會各界群體相關援助及支持，提升社會正向能量。	<ul style="list-style-type: none"> • 公司網站（隨時） • E-mail（隨時） • 公益活動（不定期） 	<ul style="list-style-type: none"> • 社會投資 	<ul style="list-style-type: none"> • 社會責任與可持續性 • 環境保護 • 社會影響力 	<ul style="list-style-type: none"> • 參與文化公益，提升社會生活涵養。 • 鼓勵行善，建立長期公益機制。 • 2023年累計員工參與公益活動人次2,107人。 	<ul style="list-style-type: none"> 6-2 辦公物資捐贈 6-3 同仁志工溫暖隨行 6-4 震旦行Green for Earth 6-5 逆轉園遊會×自綠生活節 6-6 榮獲2023年綠色企業
 媒體	主動邀約媒體採訪，和媒體建立長期、正面及相互信賴的關係。	<ul style="list-style-type: none"> • 公司網站（不定期） • E-mail（不定期） • 即時訊息（不定期） • 媒體專訪（不定期） • 發布相關營運成果與發展動向（不定期） 	<ul style="list-style-type: none"> • 經濟績效 	<ul style="list-style-type: none"> • 財務表現 • 成長前景 • 市場競爭力 	<ul style="list-style-type: none"> • 每月發布震旦月刊。 • 不定期發布相關營運成果與發展動向。 	<ul style="list-style-type: none"> 1-4 經濟績效

重大主題分析

- 1 關於我們
 - 2 公司治理
 - 3 供應鏈管理
 - 4 環境保護
 - 5 幸福企業
 - 6 社會關懷共好
- 附錄

重大主題鑑別及排序

完成利害關係人議合後，便進入評估營運衝擊，及鑑別、檢驗、確立重大主題等階段；我們透過《永續議題之重大性評估問卷》評估造成或促成的實際、潛在的正負面衝擊，進行標準化、量化的內部評估作業，及《利害關係人關注議題問卷》對重大議題之關注程度，鑑別並排序本報告書應優先揭露之8項重大主題，包含環境面主題2項、社會面主題3項，以及經濟面主題3項；並經永續委員會與外部顧問專家共同討論及檢視相關流程、

標準的合適性，檢驗確認重大主題未有疏漏後，呈報永續委員會主任委員（本公司董事長）後確立，再接續報告書編製作業。

此外，為確保能夠透過永續報告書與廣泛利害關係人進行有效溝通，我們亦於官網設立「利害關係人專區」，提供利害關係人專屬的聯繫管道：IR@aurora.com.tw，對於重大主題相關資訊或其他報告內容，如有任何疑問、建議或需提出申訴，均可藉由此信箱保持暢通及良好的互動。

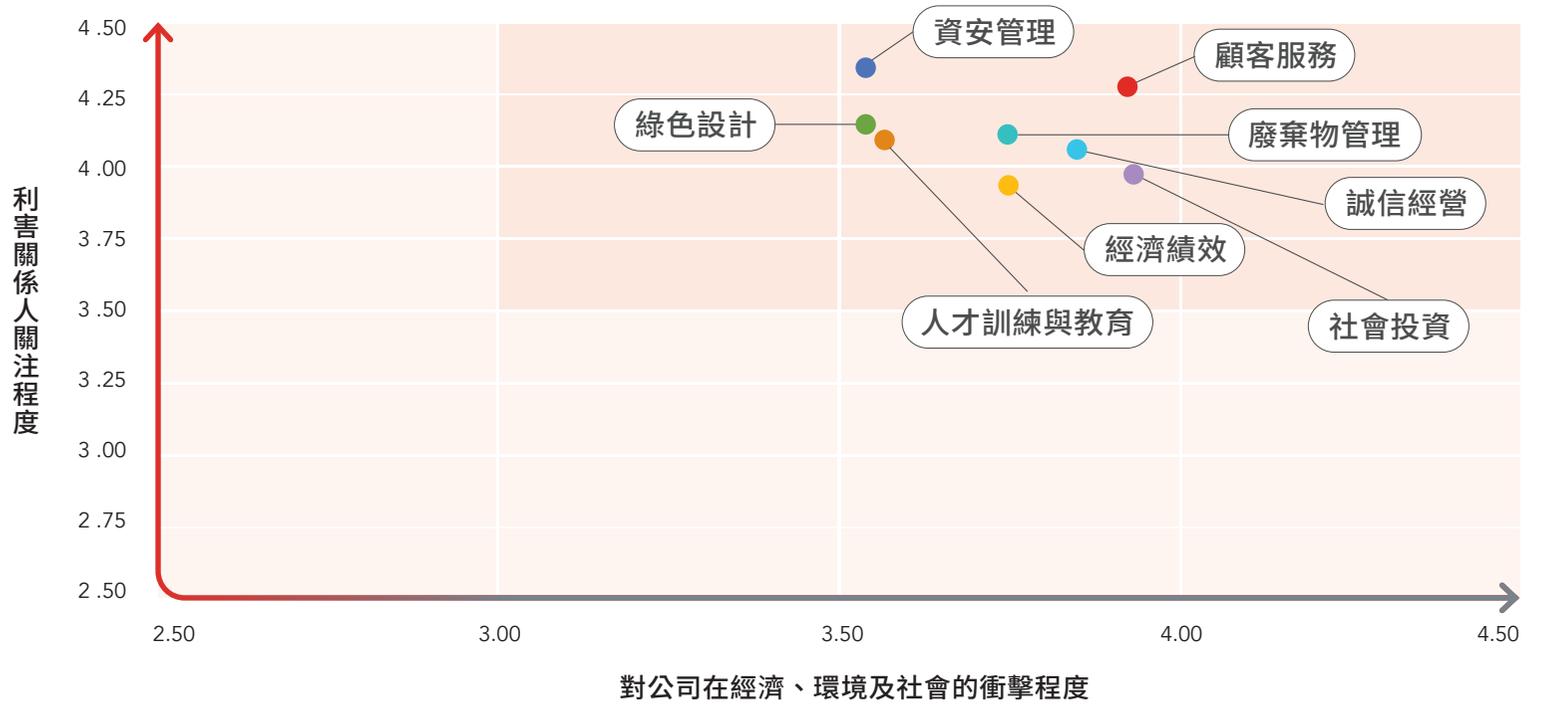
重大主題鑑別流程圖 >>



重大主題分析

- 1 關於我們
- 2 公司治理
- 3 供應鏈管理
- 4 環境保護
- 5 幸福企業
- 6 社會關懷共好

重大性矩陣分析 >>



重大主題列表 >>

重大主題 (面向)	對震旦行的意義與重要性	正負面衝擊描述及管理	價值鏈衝擊	對應GRI	對應章節
1 顧客服務 S 社會	顧客是企業生存的命脈，透過良好的經營不斷地吸引新顧客、累積老顧客。震旦行持續提升專業能力、提供精緻服務，以滿足顧客的信賴與需求，期望擴大服務，進而為顧客創造價值。	正面衝擊 提供顧客優質的產品、服務及最佳解決方案，提升顧客信任感及黏著度，預期可強化震旦行獲利體質，啟動震旦行正向循環的成長飛輪。	上游 震旦行 下游 ● ○	自訂 重大主題	3-5 顧客服務
		負面衝擊 若企業無積極且專業的顧客服務及售後服務，可能會使顧客產生不信任感、降低滿意度，預期無法維持本公司市場競爭力。			

重大主題分析

- 1 關於我們
 - 2 公司治理
 - 3 供應鏈管理
 - 4 環境保護
 - 5 幸福企業
 - 6 社會關懷共好
- 附錄

重大主題列表 >>

重大主題 (面向)	對震旦行的意義與重要性	正負面衝擊描述及管理	價值鏈衝擊	對應GRI	對應章節
<p>2 誠信經營</p> <p>經濟 治理</p>	<p>企業必須以誠信為本，加強治理透明度並建立有效的監管制度。透過執行正確的經營政策與管理制度，公司可提升治理能力，強化法治基礎，並形成制衡機制，進一步提高企業的經營體質。</p>	<p>正面衝擊 堅持誠信經營將帶來社會大眾的信任，維持企業良好信譽、降低企業經營風險。</p> <p>負面衝擊 不誠信行為發生將損及震旦行的商譽，可能會喪失顧客信任，對營運產生負面影響。</p>	<p>上游 震旦行 下游</p> <p>●</p>	<p>GRI 205-1 已進行貪腐風險評估的營運據點</p> <p>GRI 205-2 有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練</p>	<p>2-3 誠信經營</p>
	<p>回饋社會為震旦經營理念之一，企業是社會的一分子，在提升企業競爭力、追求經營績效的同時，更應該回饋社會，做一個良好的企業公民。</p>	<p>正面衝擊 提供相關資源於在地社區，並持續關注與支持各項議題，落實環境保護並參與社會公益，預期營造共好的社會。</p>	<p>上游 震旦行 下游</p> <p>● ○</p>	<p>GRI 203-1 基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊</p>	<p>6-2 辦公物資捐贈</p> <p>6-3 同仁志工溫暖隨行</p> <p>6-4 震旦行Green for Earth</p> <p>6-5 逆轉圓遊會×自綠生活節</p> <p>6-6 榮獲2023年綠色企業</p>
<p>4 廢棄物管理</p> <p>環境</p>	<p>在有限的資源及經濟快速發展下，企業將越來越重視營運過程對環境造成的衝擊。震旦行致力降低營運過程產生的廢棄物，執行廢棄物的回收與處理，降低對環境產生的負面影響。</p>	<p>正面衝擊 在產品製程中，持續關注可再生物料使用比例、減少產生廢棄物，提升環境正面影響。</p> <p>負面衝擊 若無建立回收與處理機制，可能會提升產品使用後對環境造成的外部成本。</p>	<p>上游 震旦行 下游</p> <p>● ● ○</p>	<p>GRI 306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊</p> <p>GRI 306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理</p> <p>GRI 306-3 廢棄物的產生</p> <p>GRI 306-4 廢棄物的處置移轉</p> <p>GRI 306-5 廢棄物的直接處置</p>	<p>4-7 廢棄物管理</p>

重大主題分析

- 1 關於我們
- 2 公司治理
- 3 供應鏈管理
- 4 環境保護
- 5 幸福企業
- 6 社會關懷共好
- 附錄

重大主題列表 >>

重大主題 (面向)	對震旦行的意義與重要性	正負面衝擊描述及管理	價值鏈衝擊	對應GRI	對應章節
5 經濟 績效 E 經濟 G 治理	震旦不僅致力追求經營績效，同時積極創造就業機會，提供優質的商品及服務，提升生活水平及企業競爭力創造最大價值。	正面衝擊 良好績效不僅使震旦行穩健營運，更可提升產品品質及研發量能，創造更多工作機會，預期可替震旦行所有利害關係人創造價值。 負面衝擊 若企業無積極掌握市場趨勢及建立良好財務體質，預期增加風險、降低獲利，進而影響利害關係人之權益及期待。	上游 震旦行 下游 ●	GRI 201-1 組織所產生及分配的 直接經濟價值	1-4 經濟 績效
	針對顧客隱私做好資料遭到竊取、竄改、遺失等風險管理，保護資訊不被非法存取或揭露，且在任何階段沒有不適當的修改與損毀。	正面衝擊 以健全的資安管理，保護同仁及與本公司合作往來商業夥伴的相關資訊（個資），取得信任，提高震旦行的公司商譽。 負面衝擊 若企業無持續建立完善的資安管理制度及措施，可能會使內部遭受資訊安全威脅，提升損害企業、員工及顧客資料之風險。	上游 震旦行 下游 ● ○	GRI 418-1 經證實侵犯 顧客隱私或 遺失顧客資 料的投訴	2-6 資安 與個資 風險
7 綠色 設計 E 環境	在研發製造產品及友善職場環境上，重視環保與創新。創造高附加價值商品及服務，同時以生命週期管理思維進行管理，為提升生活環境的品質貢獻一份心力。	正面衝擊 持續提升綠色產品研發及應用之資源投入，落實產品生命週期管理，以期可降低產品碳足跡。 負面衝擊 若企業未滿足顧客對於低碳商品之需求趨勢，將可能影響公司獲利及商譽。	上游 震旦行 下游 ● ● ○	GRI 301-1 所用物料之 重量或體積 GRI 301-3 回收產品及 其包材	4-6 物料 使用
	依據個人特質與志向，制定多元教育訓練，並重視在職教育，落實多元學習的輪調制度。建立健全的人才庫，培育專業人才，晉升為高階管理層。	正面衝擊 震旦行重視培養專業技能，提供全面性基礎訓練、支持員工之職涯發展，透過建立完善培訓機制，預期可以提升同仁意識及專業素質。	上游 震旦行 下游 ● ●	GRI 404-1 每名員工每 年接受訓練 的平均時數 GRI 404-3 定期接受績 效及職業發 展檢核的員 工百分比	5-5 人力資 源發展

CH1

關於我們

About Us

- 1-1 關於震旦行
- 1-2 永續承諾及策略
- 1-3 創新研發
- 1-4 經濟績效
- 1-5 稅務方針、治理與風險管理
- 1-6 外部參與



1 關於我們

- 1-1 關於震旦行
 - 1-2 永續承諾及策略
 - 1-3 創新研發
 - 1-4 經濟績效
 - 1-5 稅務方針、
治理與風險管理
 - 1-6 外部參與

- 2 公司治理
 - 3 供應鏈管理
 - 4 環境保護
 - 5 幸福企業
 - 6 社會關懷共好
- 附錄

1-1 關於震旦行

震旦行股份有限公司（本報告書中簡稱：震旦行）創立於1965年，營運總部位於臺北市，「震旦」的涵義是日出東方，英文名稱「Aurora」是黎明曙光之意，兩者都是象徵光明與希望，代表朝氣與活力。1991年掛牌上市，股票代號2373，公司屬於法人實體，所有權概況請參閱本公司《2023年度年報》募資情形之股東結構及主要股東名單章節。2023年資本額為新臺幣2,362,025,180元，合併營收達新臺幣11,533,332,892元，臺灣正式員工人數972人。主要營業項目包含電信管制射頻器材輸入業、醫療器材批發業、醫療器材零售業、除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務。

秉持顧客至上，實踐經營理念

為統合同仁的價值觀，震旦行自1984年發行《震旦經營理念》提出「顧客滿意」、「同仁樂意」、「回饋社會」、「追求永續經營」的經營理念，與現今ESG的目標及整體內涵不謀而合。並將「顧客至上」的信念，藉由精緻服務以贏得顧客信賴、超越顧客期望，讓顧客介紹顧客，以顧客累積顧客。

震旦，讓辦公生活更美好

震旦行以打造美好辦公環境為目標，累積50多年的實戰經驗，提供顧客全方位服務，旗下涵蓋「震旦辦公設備、震旦家具、震旦雲」3大事業體，提供辦公設備（OA）、雲端軟體解決方案、家具設備與空間規劃服務，透過不斷的創新、數位轉型與ESG商業模式的發展，為顧客打造更舒適、高效、智能、環

保、低碳的辦公環境，為企業員工充滿幸福感。

OA事業致力於成為傳遞綠色正能量、永續辦公解決方案引領者，提供高效、智能的辦公解決方案，如：列印設備（A3 / A4 / PP機等），智能屏幕、雲端視訊、會議中控系統等智能會議解決方案；另外在軟體服務上，提供雲端人資系統、測溫人臉辨識、AI面試等零接觸智能管理平台，並以IoT物聯網、雲端、遠端服務平台為核心，協助企業數位轉型。

家具事業提出Activa靈動辦公理念，以顧客需求為導向，開發趨勢性商品和智能空間解決方案，以ESG企業永續發展為目標，提供顧客健康、美好的辦公體驗，產品研發過程採用健康、智能和環保的工藝與流程，從商品設計、製造、配送到組裝，配合優質的合作供應商，共同創造綠色產業生態鏈。未來，公司將引入顧問式銷售，提供顧客高效、健康和永續發展轉型建議以及空間規劃服務。



四川峨嵋山有「震旦第一」石碑，「震旦第一」為震旦人共同追求的目標。

- 董事長的話
- 關於報告書
- 永續亮點績效
- ESG特刊
- 重大主題分析

1 關於我們

- 1-1 關於震旦行
- 1-2 永續承諾及策略
- 1-3 創新研發
- 1-4 經濟績效
- 1-5 稅務方針、
治理與風險管理
- 1-6 外部參與

震旦行股份有限公司 >>

設立時間
52年7月19日

總部位置
台北震旦國際大樓

員工人數 **972**人

實收資本額（新台幣）
2,362,025,180 元

主要產品
影印機 / 辦公家具 /
相關周邊及供服

銷售淨額（新台幣）
11,533,332,892 元



註1：人數計算範疇為震旦行股份有限公司。註2：銷售淨額為震旦行2023年合併營收金額。

- 2 公司治理
 - 3 供應鏈管理
 - 4 環境保護
 - 5 幸福企業
 - 6 社會關懷共好
- 附錄

震旦行全球營運據點 >>

營運據點名稱	地址	電話
總公司	台北市信義路五段2號15樓	(02) 2345-8088
辦公設備事業部	台北市信義路五段2號15樓	(02) 2345-8008
家具事業部	台北市健康路156號10樓	(02) 5581-8588
家具廠	台中市大甲區日南里幼七路13號	(04) 2681-5990
雲端事業部	台北市信義路五段2號3樓	(02) 2345-8066

震旦行行子公司資訊 >>

子公司名稱	地址	電話
震旦(百慕達)投資控股公司	百慕達群島	
金儀股份有限公司	台北市信義路五段2號3樓	(02) 2345-8018
通業技研股份有限公司	台中市西屯區重慶路343號	(04) 2311-9800
康鈦科技股份有限公司	新北市三重區光復路二段69號14樓	(02) 2995-0066
長陽生醫國際股份有限公司	台中市西屯區重慶路343號	(04) 2296-2688

震旦行產品近3年銷售情形與市場概況 >>

主要產品類別	銷售市場	2021			2022			2023		
		銷量	銷售額	銷售佔比	銷量	銷售額	銷售佔比	銷量	銷售額	銷售佔比
 影印機	台灣地區 大陸地區	46,644	2,976,902	22%	39,658	2,797,296	22%	38,471	2,513,917	22%
 其他機器	台灣地區 大陸地區 美國地區	230,821	1,933,157	14%	203,063	1,691,069	14%	181,500	1,239,757	11%
 周邊、供服	台灣地區 大陸地區	-	3,391,831	25%	-	3,193,291	25%	-	3,150,271	27%
 辦公家具	台灣地區 大陸地區 美國地區	-	5,275,367	39%	-	4,894,669	39%	-	4,629,387	40%
合計		277,465	13,577,257	100%	242,721	12,576,325	100%	2,19,971	11,533,332	100%

註：關於周邊、供服及辦公家具未有銷量統計之說明：

1. 周邊、供服：供服收入主要以計張收入及服務收入為主，計張印量數量龐大，服務收入為維修服務費用之收取，均不易統計數量；而周邊為供服收入相關的物件、物料消耗，且種類繁多，不易細分統計。
2. 辦公家具：主要銷售方式為整體辦公空間解決方案的提供，包含空間規劃、商品配置、售後服務等，每個方案同質性低，故不易細分統計。

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們

- 1-1 關於震旦行
- 1-2 永續承諾及策略
- 1-3 創新研發
- 1-4 經濟績效
- 1-5 稅務方針、
治理與風險管理
- 1-6 外部參與

2 公司治理

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

- 董事長的話
- 關於報告書
- 永續亮點績效
- ESG特刊
- 重大主題分析

1 關於我們

- 1-1 關於震旦行
- 1-2 永續承諾及策略
- 1-3 創新研發
- 1-4 經濟績效
- 1-5 稅務方針、
治理與風險管理
- 1-6 外部參與

- 2 公司治理
- 3 供應鏈管理
- 4 環境保護
- 5 幸福企業
- 6 社會關懷共好
- 附錄

1-2 永續承諾及策略

震旦行自2022年起成立永續專責單位「永續委員會」，將永續發展視為企業營運決策的一環，透過ESG架構檢視企業管理作為，並發展出屬於震旦行的永續策略以達成永續經營目標並善盡企業社會責任。我們由「顧客滿意、同仁樂意、回饋社會，追求永續經營」的經營理念出發，並以「震旦讓辦公生活更美好」為願景，創建出「智能、高效、健康、環保」的永續策略，做好ESG前瞻規劃，將ESG融入商業模式與經營管理之中，為股東、顧客、同仁、社會創造更高價值，善盡企業社會責任，發揮正向影響力，實踐震旦行經營理念與企業永續發展。

此外，我們出版《震旦月刊》，自1971年7月1日創刊至今，已不間斷發行逾50年，秉持文化公益發行的初衷推廣閱讀，免費提供管理新知，推廣優質教育，回饋社會。由最初的內部刊物



歷經半個世紀的《震旦月刊》，成為提升職場競爭力的知識夥伴。

性質發展至以外部顧客及讀者為主的刊物，歷經半個世紀的發行，53年來不斷與時俱進、引進全球觀點，帶來更廣的國際視野，成為提升職場競爭力的知識夥伴。為符合ESG潮流，我們也大幅提升震旦月刊電子版的發行，以落實環保理念，震旦月刊至2023年底累計電子版訂閱數達9.7萬筆，較2022年底成長8%，電子訂閱比率達90%，較2022年提升2%。

ESG與震旦經營理念的關聯性 >> ESG與我們的經營理念具有共通的核心價值及共通的内容，且目標一致



董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們

- 1-1 關於震旦行
- 1-2 永續承諾及策略
- 1-3 創新研發
- 1-4 經濟績效
- 1-5 稅務方針、
治理與風險管理
- 1-6 外部參與

- 2 公司治理
- 3 供應鏈管理
- 4 環境保護
- 5 幸福企業
- 6 社會關懷共好
- 附錄

1-3 創新研發

震旦行憑藉著高度的專業知識和研發精神，致力於為所有顧客提供創新動能、協助其拓展業務，並與顧客進行密切合作，一方面致力於滿足顧客需求，協助其改善工作流程，另一方面則積極運用與顧客和產業夥伴相互協作的創新模式，開發適用於特定要求的材料，並強化產品的性能與耐用性、尋求美學上的突破、提高生產效率，以及協助合作方減少其產品對環境的影響。

2023年震旦行研發費用高達新臺幣2.6億元，占營業收入2.32%。2023年取得94件專利，新申請118件專利。近3年分別在大陸取得262件專利及在臺灣取得5件專利，兩岸累積核准專利件數共達444件。



震旦行近3年研發投資情形 >> (單位：新臺幣/仟元)

年度	2021	2022	2023
投資金額	277,132	273,928	267,643
佔營收比例	2.04%	2.18%	2.32%
年增減率	456.9%	-1.16%	-2.29%

震旦行近3年專利取得情形 >> (單位：件)

年度	2021	2022	2023
新取得專利數 (臺灣)	4件	1件	0件
新取得專利數 (大陸)	109件	59件	94件
累計專利數 (臺灣)	6件	7件	7件
累計專利數 (大陸)	377件	396件	437件
累計核准專利數 (臺灣+大陸)	383件	403件	444件

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們

1-1 關於震旦行
1-2 永續承諾及策略
1-3 創新研發
1-4 經濟績效
1-5 稅務方針、
治理與風險管理
1-6 外部參與

2 公司治理

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

1-4 經濟績效

震旦行2023年重大主題「經濟績效」之因應管理方針及其評估 >>

重大主題	政策或承諾		指標及目標	有效性追蹤機制
 <p>經濟績效</p>	<p>政策</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 快速結帳，即時分析 ② 妥善的財務資源分配 ③ 更嚴格的財務規範 ④ 良好的信用風評 ⑤ 穩定的股利政策 	<p>承諾</p> <p>為了維護股東及其他利害關係人的權益，我們遵循法令規範，制定完整健全的財務制度，並做到財務資訊公開透明，提升公司治理能力，善盡企業社會責任。</p>	<p>短期目標（1年）</p> <p>精進財務平台，確保良好的內控環境及設置管控點，共同研擬改善並輔導教育內控的觀念與方法。</p>	<p>將財務管理與策略執行政策有效配合公司營運方針，從7大構面包括資金規劃、精進平台、加強內控、人才培育、股務作業、財稅管理、完善公司治理，依據策略及營運需求，將資源配置最佳化。</p>
	<p>中長期目標（3年以上）</p> <p>透過財務資訊管理提供各項財務指標之訂定與分析，將正確有效數據給予給決策者，制定務實創新的經營策略，並落實風險管理機制，完善公司治理，創造長期穩定的經營績效與提升企業價值，將經營成果回饋股東與同仁。</p>			
2023年度行動措施及具體成效				
<ul style="list-style-type: none"> ● 2023年合併營收新臺幣11,533,332,892元、稅後淨利新臺幣1,091,507,084元、每股盈餘達4.86元。 ● 回顧2023年，因俄烏戰爭造成原油、天然氣等供給短缺，導致全球能源價格上漲，帶動世界各國物價上揚，通貨膨脹問題爆發。各國央行為了抑制高漲的物價，紛紛實施緊縮貨幣政策，使得各國利率不斷上升，衝擊總體經濟與金融市場。市場景氣大幅衰退，影響到本公司大陸事業的經營。儘管如此，本公司仍努力掌握數位轉型與ESG永續的商機，創造差異性，降低外在衝擊影響，縮小2023年獲利的落差。 				

對應
GRI指標

201-1

組織所產生及分配的直接經濟價值

1 關於我們

- 1-1 關於震旦行
- 1-2 永續承諾及策略
- 1-3 創新研發
- 1-4 經濟績效
- 1-5 稅務方針、
治理與風險管理
- 1-6 外部參與

- 2 公司治理
 - 3 供應鏈管理
 - 4 環境保護
 - 5 幸福企業
 - 6 社會關懷共好
- 附錄

震旦行2023年重大主題「經濟績效」之因應管理方針及其評估 >>

重大主題

2023年度行動措施及具體成效



經濟
績效

- 為因應大陸封控政策，震旦行整體營運透過強化與既有顧客及市場之黏著度，並持續提升大陸市場市佔率，以增加未來營收表現。節流方面，藉由生產製程改善方案，有效使成本下降，強健財務體質。
- 有效落實財務管理成效，本公司透過內控3道防線層層落實內控舉措，有效回饋資訊及預防舞弊情事發生，使震旦行得以長期穩健發展。
- 為提升震旦行整體營運績效，藉由責任中心制的落實，激勵所有同仁發揮長才及專業能力，快速肯定績優同仁，讓同仁的成就與公司的成長融為一體，讓好的同仁看得到自己的未來，實現夢想。
- 持續建立健全的稅務管理制度與稅務治理文化，配合稅務機關進行查核，並於官網設置專區以回應利害關係人之關注訊息，秉持法令遵循、資訊透明、商業實質、誠信溝通與風險管理的治理方針，以免不完善的治理與不誠信行為的發生，將對營運產生負面影響。



1 關於我們

- 1-1 關於震旦行
- 1-2 永續承諾及策略
- 1-3 創新研發
- 1-4 經濟績效
- 1-5 稅務方針、
治理與風險管理
- 1-6 外部參與

2 公司治理

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

1-4.1 年度營運情形

震旦行致力提高營運效益，持續調整經營策略並開拓新市場，持續朝專注本業及穩定財務結構願景前進。2023年合併營收新臺幣11,533,332,892元、稅後淨利新臺幣1,091,507,084元、每股盈餘達4.86元。

震旦行近3年簡明綜合損益表 >> (幣別：新臺幣)

項目／年度	單位	2021	2022	2023
營業收入	仟元	13,577,257	12,576,325	11,533,332
營業成本	仟元	7,538,566	7,001,041	6,201,468
營業毛利	仟元	6,038,691	5,575,284	5,331,864
營業費用	仟元	4,569,998	4,352,802	4,300,329
營業淨利	仟元	1,468,693	1,222,482	1,031,535
營業外收入及支出	仟元	551,706	587,716	450,969
稅前淨利	仟元	2,020,399	1,810,198	1,482,504
所得稅費用	仟元	494,168	388,571	308,215
本期淨利	仟元	1,526,231	1,421,627	1,174,289
其他綜合損益 (稅後淨額)	仟元	(84,556)	(31,097)	(181,836)
綜合損益總額	仟元	1,441,675	1,390,530	992,453
淨利歸屬於母公司業主	仟元	1,391,539	1,309,368	1,091,507
綜合損益歸屬於母公司業主	仟元	1,315,711	1,263,976	928,528
每股盈餘	元	6.19	5.82	4.86
現金股利 ^{註1}	元	1,417,215,108	1,181,012,590	968,430,324

註1：以盈餘年度為基準。

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們

- 1-1 關於震旦行
- 1-2 永續承諾及策略
- 1-3 創新研發
- 1-4 經濟績效
- 1-5 稅務方針、
治理與風險管理
- 1-6 外部參與

2 公司治理

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

1-5 稅務方針、 治理與風險管理

本公司秉持著貫徹稅務遵循與善盡企業社會責任的精神，以創造企業價值與完善稅務風險管理為目標，制定稅務治理政策及移轉訂價政策，建立健全的稅務管理制度與稅務治理文化，制定即時迅速的處理程序。本公司訂定以下稅務治理政策，進而達到企業價值再提升，善盡本公司企業社會責任，履行企業公民義務，落實企業永續發展。

1-5.1 稅務治理相關組織及權責

財務長與稅務管理單位 >>

財務長



財務長為本公司建立有效稅務風險管理機制之最高決策者，依整體營運策略及經營環境，核定整體之稅務治理政策，以確保稅務管理機制之有效運作。

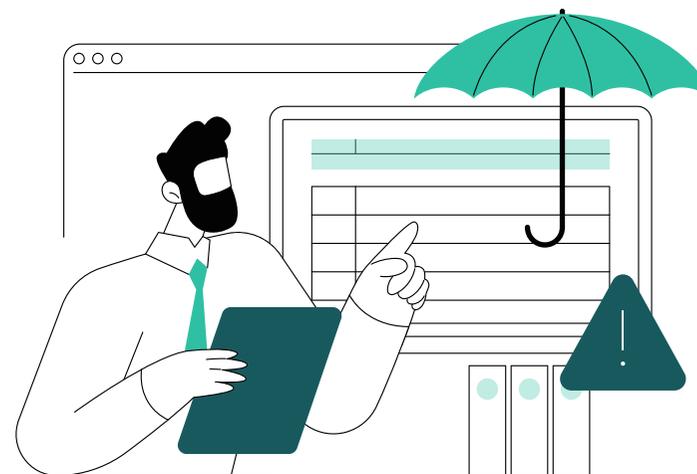
稅務管理單位



稅務管理單位為會計部，並定期彙報財務長稅務相關管理情形。

1-5.2 稅務治理方針、管控與風險管理

本公司之稅務治理以透明公開、遵循法令為基礎，秉持之稅務政策及行為守則如下：



1 > 法令遵循

- 承諾遵循各營運據點之當地稅務法規及立法精神並符合國際租稅準則之規範下，正確計算稅務且於法定期限內申報繳納，善盡納稅義務。
- 公司內的稅策均委任當地具規模之會計師事務所，年度財務資料均由公司提供給勤業眾信聯合會計師事務所做稅策申報。

2 > 資訊透明

- 確保稅務報告資訊透明化，例如依規定向稅務機關提交移轉訂價報告。
- 確保與決策相關租稅評估係經具備適切資格及經驗之專業內部相關部門及外部專家共同參與。
- 使用合法且透明之租稅獎勵政策，不使用違反法律精神之方式享有租稅減免。

1 關於我們

- 1-1 關於震旦行
- 1-2 永續承諾及策略
- 1-3 創新研發
- 1-4 經濟績效
- 1-5 稅務方針、
治理與風險管理
- 1-6 外部參與

- 2 公司治理
- 3 供應鏈管理
- 4 環境保護
- 5 幸福企業
- 6 社會關懷共好
- 附錄

3 > 商業實質

- 企業架構及交易符合商業實質，不使用意圖規避稅負之稅務架構，不移轉利潤至低稅率地區進行避稅。
- 關係人交易應遵守常規交易原則，並致力遵循各營運地區稅務法規之移轉訂價規範，於價值創造地區履行納稅義務。
- 基於互信、資訊透明及法規遵循三大層面，與稅務機關以誠實、正直、尊重、公平的方式互動，並主動提出重大性稅務議題，協助改善稅務環境與制度。

4 > 誠信溝通

- 關係企業間交易係遵循經濟合作暨發展組織（OECD）公布之移轉訂價原則，以及稅基侵蝕及利潤移轉行動方案（BEPS）相關規範。
- 與各營運地區稅務機關建立互信及誠實溝通關係，提供產業實務觀點及專業見解，協助改善稅務環境與制度。



5 > 風險管理

- 建立穩固之稅務風險控管架構及組織文化，並同時考量本公司整體稅負最適化、風險控管及永續價值之影響，審慎評估稅務風險及因應措施。

1-5.3 與稅務相關議題利害關係人之溝通方針

本公司之主要利害關係人為政府之稅務機關，稅務申報繳納作業皆依各國相關法令規定辦理，於日常作業過程中如有適用法令不明之處，會直接或透過勤業眾信聯合會計師事務所與政府機關窗口聯繫，詢問適當之處理方法。如有稅務稽查之作業，在接獲通知後，皆會立即準備相關資料，配合稅務機關進行查核。

為展現本公司於稅務治理方針之透明性，針對其他利害關係人，如股東與投資人等，若有疑問也會於本公司官方網站之利害關係人專區中回應利害關係人關注之稅務方面資訊。

2023年實際繳納稅額速覽 >> (單位：新臺幣/元)

類別	說明	金額
營業稅	2023年1-12月	72,358,225
2023年營所稅	2023年應納稅額 (20%稅率)	172,460,332
2022年未分配盈餘	2023年應納稅額 (5%稅率)	3,624,024
各類稅捐	2023年房屋稅、地價稅、印花稅等各類稅捐	2,704,244
合計		251,146,825

註：2023年實際繳稅總額佔營收比率7.7%。

1 關於我們

- 1-1 關於震旦行
- 1-2 永續承諾及策略
- 1-3 創新研發
- 1-4 經濟績效
- 1-5 稅務方針、
治理與風險管理
- 1-6 外部參與

2 公司治理

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

1-6 外部參與

公協會資格

具重要參與作用之公協會及倡議組織 >>

項次	組織名稱	策略性意義	會員資格
1	新北市金屬家具商業同業公司	了解國內外辦公家具商品流行趨勢與市場狀況，以利於本公司制定與執行經營發展策略。	一般會員
2	臺北市事務機器商業同業公會	了解國內外事務機器商品發展趨勢與市場狀況，以利於本公司制定與執行經營發展策略。	一般會員
3	臺北市進出口商業同業公會	了解國內外進出口政策、規範，以利於本公司制定與執行相關經營策略。	一般會員
4	中華民國三三企業交流會	<ul style="list-style-type: none"> • 多方了解國內外政經情勢、政策，以利於本公司經營發展策略制定與落實。 • 廣泛與會員企業交流，分享震旦行經營理念。 	一般會員
5	ESG遠見共好圈	<ul style="list-style-type: none"> • 多方了解ESG趨勢與政策發展，以利於本公司訂定ESG發展策略與推動。 • 廣泛與會員企業交流，分享震旦行推動ESG成果。 	一般會員

CH2

公司治理

Corporate Governance



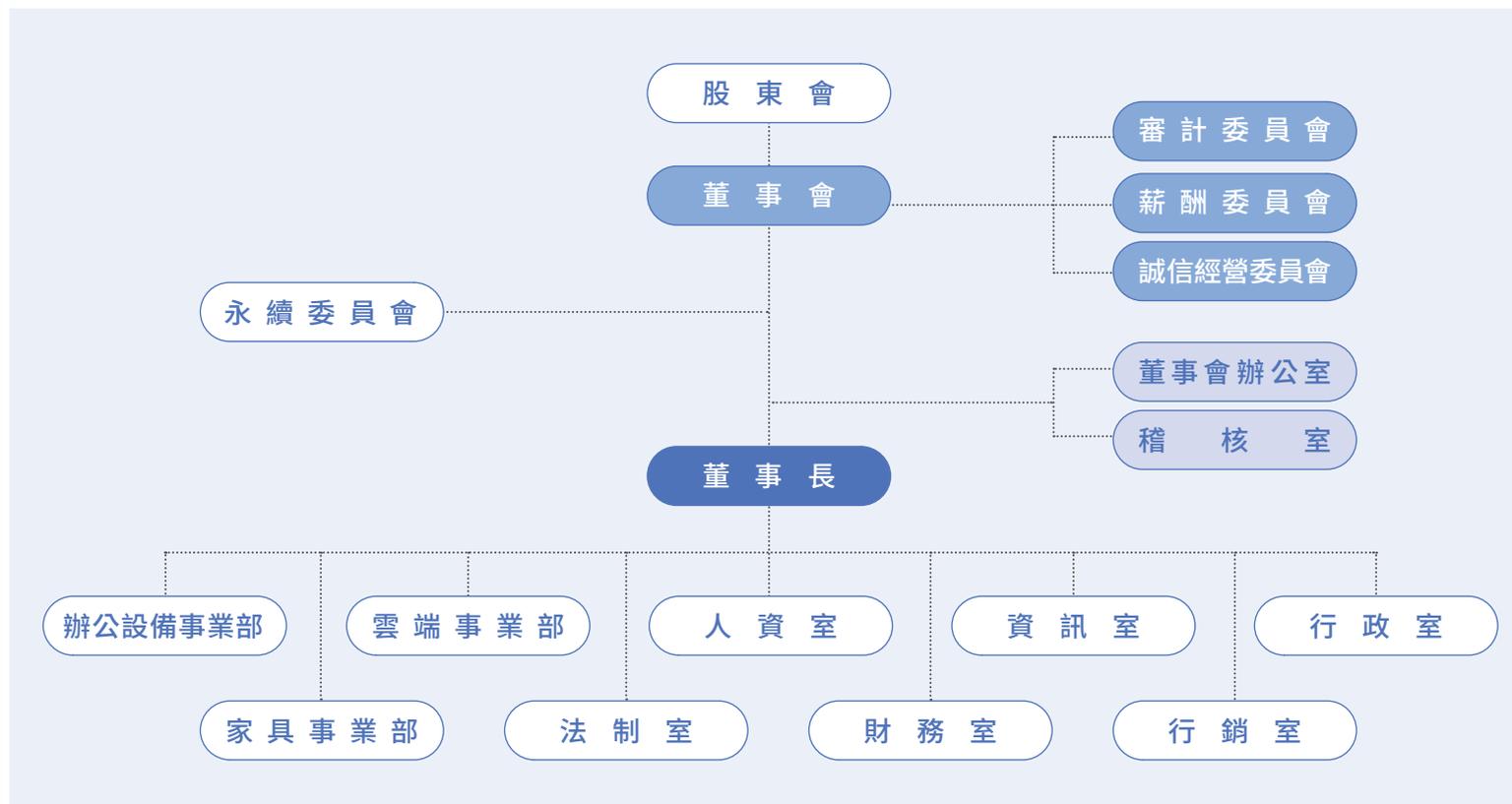
- 2-1 治理結構
- 2-2 功能性委員會
- 2-3 誠信經營
- 2-4 法規遵循
- 2-5 風險管理
- 2-6 資安與個資風險

本章重大主題 >>



2-1 治理結構

震旦行組織架構圖 >>



註：欲了解更多公司治理架構與各部門業務執掌，請詳本公司年報《民國112年度震旦行年報》。

2-1.1 政策承諾

震旦行為確保相關機構和個人的權責相符，我們了解透明揭露公司治理（Corporate Governance）及組織組成情形的重要性。本公司落實公司治理的目標是確保利害關係人利益最

大化。因此，我們透過經營團隊的監督與制衡制度，合理界定和配置全體股東、營運團隊、利害關係人之間的權利與責任關係。

1 關於我們

2 公司治理

2-1 治理結構

2-2 功能性委員會

2-3 誠信經營

2-4 法規遵循

2-5 風險管理

2-6 資安與個資風險

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

震旦行致力實現永續，符合ESG發展方向 >>



我們揭露本公司最高治理機構的設立與組成，並且也確保最高治理團隊的決策符合震旦行的營運宗旨，包括經濟、環境和社會各項主題。

本公司為致力實現永續發展，並在符合ESG發展的方向上，持續展現對經濟治理、人權與人文、環境保育的關懷，我們依照下列倡議，制定符合永續共好視野的相關守則《永續發展實務守則》，並公開承諾營運過程皆須符合負責任的商業行為：

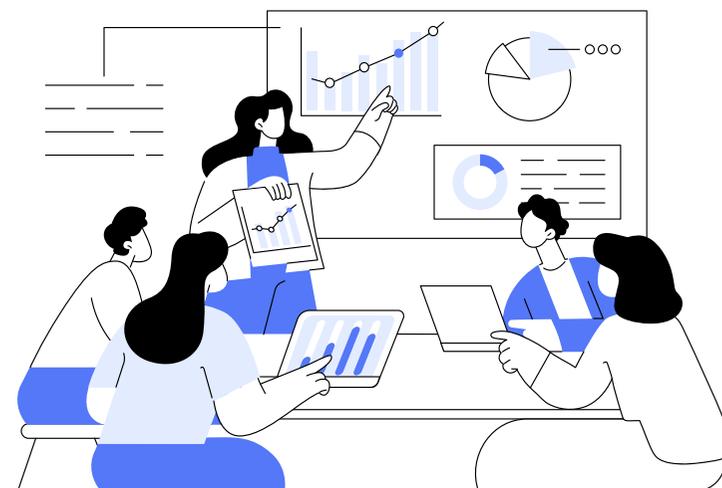
- ☑ 《上市上櫃公司永續發展實務守則》；
- ☑ 《上市上櫃公司誠信經營守則》；
- ☑ 《上市上櫃公司治理實務守則》。

上述守則由董事會審核通過，適用於全公司，並與內外部利害關係人以Email、相關會議、官網或內網、契約條文等方式溝通。此外，我們重視關於人權方面的承諾，在注重經濟績效發展下，更重視公司內外部對人權的尊重。在執行永續政策承諾時，為求合理融入公司內控制度中，我們將相關內容制定為公司章程等內部文件，整合納入至本公司的營運政策及程序中，並以永續委員會做為監督及執行此政策承諾的最高層級，且由稽核室定期稽核。

2-1.2 永續委員會

為健全永續發展之管理，並建立與推動永續發展之治理架構，震旦行依循《上市上櫃公司永續發展實務守則》建立本公司《震旦行永續發展實務守則》並設置永續委員會，由跨部門人員組成委員會的方式，做為推動永續發展單位。永續委員會由董事長擔任主任委員，並設執行秘書，由公司治理主管擔任，向董事會報告永續發展推動與執行績效。想了解更多公司治理架構與各部門業務執掌，敬請參閱震旦行《2023年年報》。永續委員會應協助董事會發展運作，並負責永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫之提出及執行，並定期向董事會報告執行績效，以提升公司整體永續經營策略之實踐。

永續委員會於2023年度共召開一次委員會議，主要議程為核定本公司2022年度永續報告書，並於2023年8月10日向董事會報告本公司2022年ESG執行成果。除此之外，永續委員會亦於2023年度召開五次專案會議，由各永續發展執行小組成員持續規劃ESG工作的推動與執行。



「永續委員會」組織架構 >>



1 關於我們

2 公司治理

2-1 治理結構

2-2 功能性委員會

2-3 誠信經營

2-4 法規遵循

2-5 風險管理

2-6 資安與個資風險

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

2-1.3 董事會組成

震旦行最高治理單位為董事會，負責決策、監督，以及管理本公司對經濟、環境、社會（人權）的衝擊，震旦行設有7名董事，其中3席為獨立董事，席次佔比43%。本屆董事會於2022年6月改選，任期3年至2025年6月屆滿。

本公司注重董事會成員多元的產業經驗以及專業背景與能力，並持續廣納不同性別、年齡、弱勢族群的聲音。本屆董事會共有2名女性董事，期望能持續推動董事會邁向年輕化及性別多元化，以促進董事會思考面向多元化、降低企業整體營運風險。

化，以促進董事會思考面向多元化、降低企業整體營運風險。

2023年震旦行董事會共計召開4次，整體董事出席率為96.4%。董事會議以審核企業經營績效、討論重點ESG策略及關鍵重大事件（如重大之檢舉申訴、負面衝擊、社會輿論等）為主，同時指派、確認相關事項之權責單位，並於後續會議持續追蹤、監督實際進度與處理情形。2023年未有需與董事會溝通之關鍵重大事件。

震旦行董事會成員 >>

職稱	姓名	性別	年齡	董事會議出席次數	擔任其他董事職務 ^(註)		為利害關係人代表
					無	有	
董事長	袁蕙華	 女	51~60歲	4	●		員工
董事	陳永泰	 男	71歲以上	3	●		股東
董事	賴浩敏	 男	71歲以上	4	●		無
董事	馬志賢	 男	51~60歲	4	●		員工
獨立董事	廖國榮	 男	71歲以上	4		●	無
獨立董事	華月娟	 女	61~70歲	4	●		無
獨立董事	許文鍾	 男	61~70歲	4	●		無

註：1.董事會成員有無擔任其他董事職務，詳請參閱震旦行《民國112年度震旦行年報》。
2.董事會成員均不屬弱勢社會群體身分，如：原住民、移民、少數民族或族裔、性別認同或性取向、身心障礙者。

- 董事長的話
- 關於報告書
- 永續亮點績效
- ESG特刊
- 重大主題分析

- 1 關於我們
- 2 公司治理
 - 2-1 治理結構
 - 2-2 功能性委員會
 - 2-3 誠信經營
 - 2-4 法規遵循
 - 2-5 風險管理
 - 2-6 資安與個資風險

- 3 供應鏈管理
- 4 環境保護
- 5 幸福企業
- 6 社會關懷共好
- 附錄

2-1.4 董事會提名遴選

震旦行採候選人提名制，並於2022年4月28日經第十一屆第十六次董事會審查通過，考量董事與獨立董事候選人之多元性、獨立性，以及學經歷、產業經驗、專業背景與專業技能等與組織衝擊相關之能力，均符合「公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法」之規定，故通過將廖國榮、華月娟及許文鍾列入本公司2022年獨立董事候選人名單。

2-1.5 利益迴避

震旦行設有公司治理主管，向董事會報告其就獨立董事於提名、選任時及任職期間內資格是否符合相關法令規章之檢視結果及辦理董事異動相關事宜。本公司董事會所有成員均採提名

制辦理，董事會依循本公司董事選任辦法舉行董事之選舉，並規範董事之利益迴避原則。目前本公司具有以下利益衝突風險包括：(1) 董事於其他董事會任職、(2) 董事與供應商或其他利害關係人交叉持股、(3) 公司存在具控制力的股東、(4) 公司與利害關係群體具有交易和未清餘額之關係。為避免及減緩相關利益衝突情事之發生，本公司透過完善的利益迴避原則，以及要求董事會成員以高度自律及審慎態度善盡管理人道德義務、忠實執行業務與職權，同時規範，董事對於會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。

震旦行董事會成員專業能力 >>

職稱	姓名	經營管理	領導決策	產業知識	財務會計	法律
董事長	袁蕙華	✓	✓	✓	✓	
董事	陳永泰	✓	✓	✓	✓	
董事	賴浩敏		✓	✓		✓
董事	馬志賢	✓	✓	✓	✓	
獨立董事	廖國榮	✓	✓	✓	✓	
獨立董事	華月娟	✓	✓	✓		
獨立董事	許文鍾	✓	✓	✓		

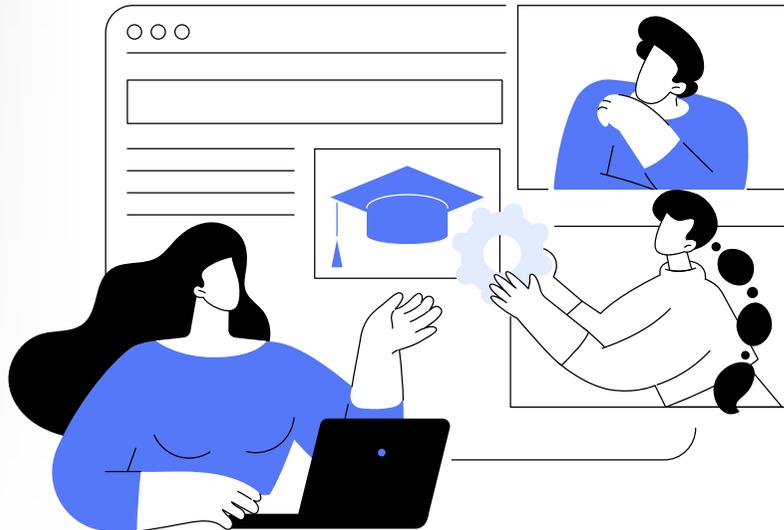
- 2-1 治理結構
- 2-2 功能性委員會
- 2-3 誠信經營
- 2-4 法規遵循
- 2-5 風險管理
- 2-6 資安與個資風險

2-1.6 董事會進修

為即時掌握全球經營管理趨勢、增進公司治理及風險應變能力，震旦行董事會成員致力於持續精進產業專業知識及充實企業治理經驗，以提升與凝聚本公司最高治理單位在永續發展上的群體智識。

震旦行不定期為董事會安排進修課程，並完整涵蓋經濟、環境及社會等面向課程，以增進董事會成員所需之治理知能及趨勢洞見；另為使獨立董事能隨時掌握與公司相關訊息，我們依據各董事成員之需求、回饋，持續強化傳遞資訊與進修規劃，以確保具備足夠專業，善盡領導、監督功能。

震旦行董事會積極參與進修，2023年董事會總計進修時數42小時，平均每人進修6小時，進修課程包括國際經濟情勢分析、兩岸三地與美國之科技角力戰及新科技ChatGPT對企業運營模式之影響等企業永續發展相關課程，以提升本公司董事會整體永續知識。



2-1.7 董事會績效評估

為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，震旦行訂定《董事會績效評估辦法》，每年定期執行董事會、功能性委員會（含審計委員會、薪資報酬委員會、誠信經營委員會）自評，亦包括個別董事成員之自我績效評估（採問卷方式）。

2023年董事會與功能性委員會自評及董事成員自我考核，評估結果為整體運作情況良好，並於2024年3月提報董事會。

震旦行董事會績效評估指標 >>

 An infographic with a light blue background. On the left, there are five circular icons: 1. Three people talking, 2. A person pointing to a target, 3. A group of people, 4. A graduation cap on a hand, 5. A person with a checklist. On the right, there are five dark blue rounded rectangular boxes containing the following text:

- 1 | 對公司營運之參與程度
- 2 | 提升董事會決策品質
- 3 | 董事會組成與結構
- 4 | 董事之選任及持續進修
- 5 | 內部控制

1 關於我們

2 公司治理

2-1 治理結構

2-2 功能性委員會

2-3 誠信經營

2-4 法規遵循

2-5 風險管理

2-6 資安與個資風險

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

2-1.8 董事及經理人之薪酬政策

董事及高階經理人（總經理及財務暨會計主管）之薪資報酬政策、制度、標準與結構皆由薪酬委員會訂定並檢討之；該委員會由3名獨立董事組成，提供外部多元觀點及意見，且每年至少召開2次會議檢視並確保薪資報酬之競爭性與合理性。

震旦行之董事成員年度報酬包含：董事酬金、薪資、獎金；高階經理人之酬金則包含薪資、獎金及退職金等。董事給付酬金，皆依公司章程相關規定辦理；總經理給付酬金，則依公平公正原則及各員績效表現予以核定。董事及高階經理人之給付標準與組

合分為固定與變動部分，固定酬金依該職位的權責範圍與對公司營運目標核定，變動酬金則依所達成之經營績效及貢獻分享經營成果。詳請參閱本公司年報《民國112年度震旦行年報》。

公司訂定酬金程序為參考公司整體營運績效及個員績效表現等貢獻，並參酌國內外業界水準，給付合理酬金，並經內部核決權限呈核通過。董事及高階經理人之變動酬金依其經營績效達成，分享經營成果，讓個人與團隊績效充分結合。上述提及之薪資報酬相關資訊，每年均定期揭露於公司年報。

2023年震旦行一般董事、獨立董事酬金情形 >> (幣別：新臺幣仟元)

職稱	姓名	報酬 (A)		退職退休金 (B)		董事酬勞 (C)		業務執行費用 (D)	
		本公司	財務報告內所有公司	本公司	財務報告內所有公司	本公司	財務報告內所有公司	本公司	財務報告內所有公司
董事長	袁蕙華								
董事	陳永泰	4,217	4,217	0	0	0	0	2,400	2,400
董事	賴浩敏 ^(註)								
董事	馬志賢								
獨立董事	廖國榮								
獨立董事	華月娟	0	0	0	0	0	0	3,600	3,600
獨立董事	許文鍾								

註：震旦國際(股)公司 代表人

2023年震旦行總經理酬金情形 >> (幣別: 新臺幣仟元)

職稱	姓名	薪資 (A)		退職退休金 (B)		獎金及特支費等 (C)		員工酬勞金額 (D)				
		本公司	財務報告內所有公司	本公司	財務報告內所有公司	本公司	財務報告內所有公司	本公司		財務報告內所有公司		
								現金金額 ^(註)	股票金額	現金金額 ^(註)	股票金額	
總經理	周銘中											
總經理	游炎林	6,803	8,994	0	0	0	0	7,792	0	7,792	0	
總經理	簡志遠											
總經理	林敬寶											

註：2023年度員工酬勞僅為董事會通過擬議分配數

在獎金部分，董事會及薪酬委員會為激勵高階經理人致力達成公司永續發展目標，特於《績效分紅辦法》中訂定「事業單位主管績效分紅發放標準」，藉由連結永續績效，實質肯定高階經理人對於企業的永續發展的付出，並鼓勵其持續著眼於長期價值的貢獻，包括致力建構氣候韌性、人才深耕與培育、善盡企業社會責任等。

2-1.9 不當利益之獎金索回政策

為提升本公司及全體同仁行為素養、從業道德及專業能力，震旦行除制定《誠信經營守則》、《道德行為守則》、《防範不誠信行為要點》、《檢舉非法與不道德或不誠信行為案件之處理辦法》等規章外，並於2023年經誠信經營委員會決議，要求董事及經理人應出具遵循誠信經營政策聲明及員工應遵守誠信廉潔承諾書之規定，違反守則規範者，除所獲取之各項不正當利

益，均應追繳發還被索取人或公司外，並依情節予以處分，包含扣發績效獎金、年終獎金、紅利、免職、降等甚至採取法律行為，期望全體同仁包含經理人，善盡管理、監督之責，嚴守從業道德規範，以確保公司得以永續成長與發展。



董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們

2 公司治理

- 2-1 治理結構
- 2-2 功能性委員會
- 2-3 誠信經營
- 2-4 法規遵循
- 2-5 風險管理
- 2-6 資安與個資風險

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

2-2 功能性委員會

為有效執行營運風險衝擊管理，並落實鑑別公司對於經濟、環境與人權之衝擊及監督其程序，震旦行於董事會轄下設置審計委員會、薪資報酬委員會、誠信經營委員會等功能性委員會，各功能性委員會透過平時業務溝通管道、內部會議、各式問卷／意見調查與文件簽署，及既有申訴機制執行盡職調查，收集利害關係人對於公司因營運所衍生正、負面風險衝擊之重大事件或建議反饋後，負責發展、核准與更新各項衝擊之相關策略與政策，並由董事會負責監督功能性委員會的衝擊管理程序及其結果，且每年至少一次於結果彙報會議上一併檢視程序有效性。

2-2.1 審計委員會

震旦行設有審計委員會，並訂定《審計委員會組織規程》。審計委員會主要職權在執行企業風險控管，係由股東常會選任3名獨立董事，並由這3位獨立董事組成審計委員會，每年至少開會4次，負責研擬跨部門重大風險關聯性議題之處理方式。執行公司財務報表之允當表達、簽證會計師之選任及獨立性與績

震旦行審計委員會成員 >>

姓名	職稱	性別	任期
廖國榮	獨立董事(召集人)	男	2022.6.09 - 2025.6.08
華月娟	獨立董事(委員)	女	2022.6.09 - 2025.6.08
許文鍾	獨立董事(委員)	男	2022.6.09 - 2025.6.08

效、公司內部控制之有效實施、公司遵循相關法令及規則，以及管控公司存在或潛在風險。審計委員會依據風險報告重大性決定是否呈報董事會。2023年審計委員會共召集4次，委員平均出席率100%。

2-2.2 薪資報酬委員會

為健全公司治理及強化董事會薪酬管理機能，協助董事會執行與評估公司整體薪酬與福利政策，以及董事與高階經理人之報酬，確保公司之薪資報酬安排符合相關法令並足以吸引優秀人才。震旦行設有薪資報酬委員會，並訂定《薪酬委員會組織規程》。

薪資報酬委員會針對高階經營團隊的酬金及員工酬勞提撥比率予以評估和審查。委員會針對管理階層團隊個人的能力、對公司的貢獻度和績效表現，評估並審查其薪資及獎酬的合理性，有效地掌握人才流失的風險。2023年薪酬委員會共召開2次，委員平均出席率100%。

震旦行薪酬委員會成員 >>

姓名	職稱	性別	任期
華月娟	獨立董事(召集人)	女	2022.6.09 - 2025.6.08
廖國榮	獨立董事(委員)	男	2022.6.09 - 2025.6.08
許文鍾	獨立董事(委員)	男	2022.6.09 - 2025.6.08

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們

2 公司治理

- 2-1 治理結構
- 2-2 功能性委員會
- 2-3 誠信經營
- 2-4 法規遵循
- 2-5 風險管理
- 2-6 資安與個資風險

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

2-3 誠信經營

震旦行2023年重大主題「誠信經營」之因應管理方針及其評估 >>

重大主題

政策或承諾

指標及目標



誠信經營

對應
GRI指標

205-1

已進行貪腐
風險評估的
營運據點

205-2

有關反貪腐
政策和程序
的溝通及訓練

秉持誠信經營之公司治理原則，力行貪腐零容忍政策，嚴格要求所有同仁皆以最高標準看待自身行為及與供應商合作夥伴之商業行為，以保障所有利害關係人之權益及滿足其期待

短期目標（1年）：零貪腐事件發生
中長期目標（3年以上）：發揚誠信正派與崇法務實之企業文化

- 維持無貪腐事件及重大違法情事發生
- 持續進行誠信經營及反貪腐相關教育訓練
- 持續進行深度訪談，以了解各營運據點的商業行為，以便有效評估貪腐風險並降低其發生可能性
- 完成自檢、稽核及追蹤改善

有效性追蹤機制

- 內部稽核及檢舉人制度
- 董事及經理人出具遵循誠信經營政策聲明（所有董事及經理人已於 2023 年完成簽署）
- 員工遵守廉潔承諾書規定：①自2024年1月1日起，新進員工簽署已納入誠信廉潔條款之同意書；②在職員工應於2024年在數位學習平台完成誠信廉潔承諾書宣導課程）
- 定期向誠信經營委員會報告（每年至少開會1次），以提倡誠信經營及道德從業行為

2023年度行動措施及具體成效

- 為有效提升所有同仁反貪腐意識，分別於上下半年各舉辦一場反貪腐之相關教育訓練及宣導，以降低未來同仁可能產生貪腐情事發生之可能
- 針對集團各公司營運據點進行貪腐相關評估，於營業範圍內不誠信行為風險較高的單位進行訪談，以評估其營業活動的風險程度，評估結果屬低風險

1 關於我們

2 公司治理

- 2-1 治理結構
- 2-2 功能性委員會
- 2-3 誠信經營
- 2-4 法規遵循
- 2-5 風險管理
- 2-6 資安與個資風險

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

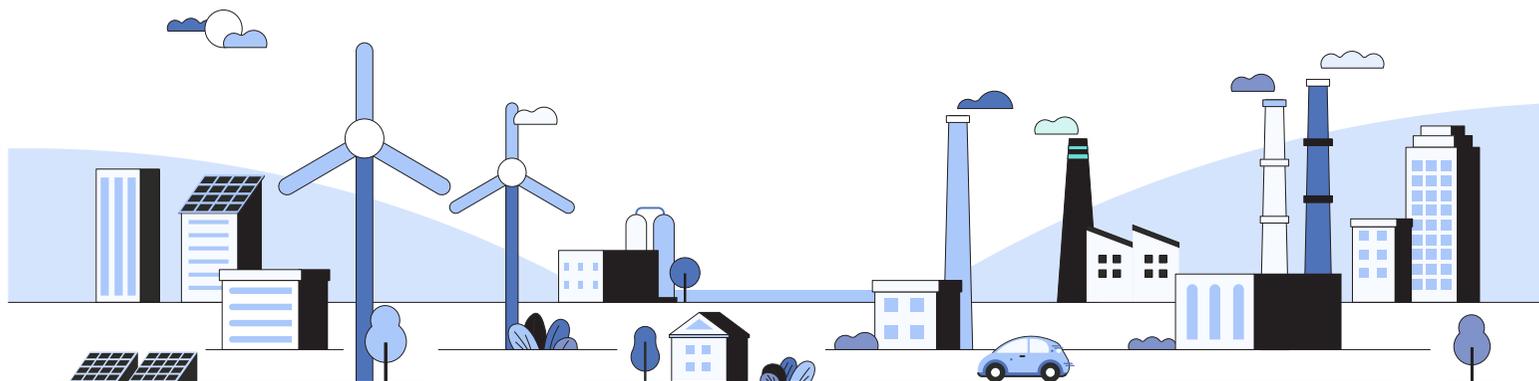
附錄

2-3.1 誠信經營委員會

本公司於2022年經董事會通過《誠信經營委員會組織規程》，並成立誠信經營委員會，每年至少開會1次，提倡誠信經營及道德從業行為，並落實平衡各利害關係人的利益。依循《誠信經營守則》、《道德行為守則》及《防範不誠信行為要點》，每年定期對同仁進行宣導，體現合乎職場之行為素養及從業道德，若有違反從業道德規範或有應舉報情事則定期向董事會報告。2023年11月10日，本公司召開第一屆第二次誠信經營委員會，會議決議有二：

震旦行2023年第一屆第二次誠信經營委員會決議 >>

會議決議	具體行動
<p>① 董事及經理人應出具遵循誠信經營政策聲明</p>	<p>所有董事及經理人已於2023年完成簽署</p>
<p>② 員工應遵守誠信廉潔承諾書規定</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 自2024年1月1日起，新進員工簽署已納入誠信廉潔條款之同意書 • 在職員工應於2024年在線上學習平台完成誠信廉潔承諾書宣導課程



震旦行誠信經營委員會成員 >>

姓名	職稱	性別	任期
許文鍾	獨立董事(召集人)	男	2022.6.20 - 2025.6.08
廖國榮	獨立董事(委員)	男	2022.6.20 - 2025.6.08
華月娟	獨立董事(委員)	女	2022.6.20 - 2025.6.08

1 關於我們

2 公司治理

- 2-1 治理結構
- 2-2 功能性委員會
- 2-3 誠信經營
- 2-4 法規遵循
- 2-5 風險管理
- 2-6 資安與個資風險

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

2-3.2 反貪腐、反賄賂政策

本公司倡導誠信經營，在所有商業行為中都謹守高道德標準，對於貪腐和賄賂採取零容忍態度，並訂定誠信經營相關政策，以建立明確之反貪腐及反賄賂準則，對員工及我們的商業夥伴提供溝通與訓練，以協助其防止賄賂和貪腐行為。

為有效降低貪腐風險，本公司透過年度稽核計畫，稽核單位針對8大循環進行內稽作業，以評估相關風險，並依風險高低作適當的強度與頻率規劃。透過四道防線，將本公司貪腐風險降至最低，對整體營運的貪腐風險進行有效管理。此外，在法制單位與業務單位日常作業溝通時，也將進行間接性的調查以及

風險評估；未來，將考慮要求高階主管簽署承諾書，並經委員會通過後，上呈董事會簽署。2023年本公司分別於上下半年各舉辦1場反貪腐之相關教育訓練及宣導，參與人員包括主管層級及非主管層級之同仁，內容包括反貪腐／反賄賂、營業秘密、智慧財產權、資訊安全及防範內線交易等誠信相關教育訓練。

2023年我們針對集團各公司營運據點進行貪腐相關評估，於營業範圍內不誠信行為風險較高的單位進行訪談，以評估其營業活動的風險程度，評估結果屬低風險，且未有貪腐事件之情事發生。

震旦行風險管理四道防線 >>



1 關於我們

2 公司治理

- 2-1 治理結構
- 2-2 功能性委員會
- 2-3 誠信經營
- 2-4 法規遵循
- 2-5 風險管理
- 2-6 資安與個資風險

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

焦點案例：反貪腐之教育訓練及宣導 >>

案例①：誠信經營教育訓練專案

為提升各單位主管之法遵意識，震旦行特別邀請萬國法律事務所李維中律師，於10月4日透過線上視訊的方式進行營業秘密法之教育訓練，授課時數為2小時，單位主管培訓共計150人。



案例③：內線交易宣導

2023年9月5日辦理宣導，進行最新法規資訊及案例分享，參與者為對董監事、經理人等32人，以郵件方式分享最新法規資訊及案例，提升管理者對內線交易認知與作為。

案例②：集團新訓

震旦行持續辦理新人法治教育訓練，每場次80分鐘，2023年共辦理7場，新訓人數達226人。



1 關於我們

2 公司治理

- 2-1 治理結構
- 2-2 功能性委員會
- 2-3 誠信經營
- 2-4 法規遵循
- 2-5 風險管理
- 2-6 資安與個資風險

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

針對反貪腐政策和程序進行溝通情形 >>

員工類別	溝通管道／方式	溝通人數（家數）	溝通對象／占比
單位主管	實體＋視訊	全省	全員（100%）
營業主任	實體＋視訊	全省	全員（100%）
服務主任	實體＋視訊	全省	全員（100%）
營管	實體＋視訊	全省	全員（100%）

針對反貪腐政策和程序進行訓練情形 >>

員工類別	訓練主題／時數	參訓人數)	受訓占比
單位主管及同仁 (北桃／南桃＋中桃)	誠信經營法治宣導 (3小時)	15人	93%
單位主管及同仁 (北台中＋大雅)	誠信經營法治宣導 (3小時)	18人	90%
單位主管及同仁 (南台中＋大里)	誠信經營法治宣導 (3小時)	16人	94%

1 關於我們

2 公司治理

- 2-1 治理結構
- 2-2 功能性委員會
- 2-3 誠信經營
- 2-4 法規遵循
- 2-5 風險管理
- 2-6 資安與個資風險

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

2-4 法規遵循

遵循法規要求、合法合規地營運為企業最基本的責任，同時也是永續經營的關鍵，震旦行為確保營運活動符合當地政府之法令規範，由法制室密切注意可能對公司造成影響的法規制訂與最新修正情形，並依據各單位需求及最新法規來執行法規政策的符合性評估作業，以確保各單位實務操作確實符合相關要求規範。如有嚴重影響公司營運之重大事件會公開揭露於永續報告書，以符合本公司公開透明之原則，及GRI準則平衡報導的要求。震旦行持續關注國內外政策與法令，以適時調整法令遵循作業程序，2023年未有任何因重大違法（係指遭行政機關或法院判決處理罰金）、違規事件而遭受裁罰、處罰之情事。

此外，我們亦不定期辦理各類法規之教育訓練、公告宣導資訊，一方面確保相關同仁能悉知、掌握最新規範，以檢討並更新其實務操作，避免因不諳規定而發生誤觸、違反之情事；另一方面，亦可藉此強化同仁的法遵及道德意識，以落實企業最基本的社會責任。本公司連續5年於集團新訓、營業新訓，針對所有事業單位同仁進行法遵相關訓練，2023年法制室針對法治教育進行強化，上下半年各有一場針對主管層級之宣導，且另有每季擇選一業務單位進行實地查核與教育訓練，以確保所有營運活動落實基本公司法治原則。

2-4.1 申訴及建議管道

誠信與責任商業行為是企業永續經營之基礎，因此，我們設立各式申訴舉報及建議管道，鼓勵利害關係人針對不誠信、不道德行為，或任何營運活動對環境、經濟、社會及人權層面造成衝擊之情事，進行檢舉、申訴，或提供相關建議。



震旦行於官網公告檢舉管道，內、外部人員皆可透過公開檢舉信箱（whistleblow@aurora.com.tw）直接向本公司舉報不法，我們亦提供匿名舉報的選項，受理單位須對檢舉人身分及事件保密，非調查必要，不提供予與調查不相關之第三人，以避免其遭受不公平及不利對待，並於《檢舉人及保護制度辦法》中明定相關保護制度、案件受理流程及違規情事之處置標準。2023年震旦行收到2件檢舉案件，均已調查並處理結案，本年度共有0件遭受罰鍰之案件。

申訴方式 >>



2-5 風險管理

震旦行設立審計委員會，負責督導公司風險管理執行情形，並制定《風險管理作業程序》。各管理單位定期對風險事項予以評估及檢討，並彙整重大風險事項後向審計委員會報告評估結果，並向董事會報告。經營管理的過程中，對可能發生的風險進

行預防與控管，並制定相關預警措施。2022年已完成各項風險的辨識、制定風險管理的因應策略，並指派專責部門負責控管與執行，2023年完成各項風險管理具體工作，風險管理工作成果已於2023年11月10日經審計委員會審議通過，並向董事會報告。

震旦行風險衝擊及其因應策略與行動 >>



震旦行風險衝擊及其因應策略與行動 >>

風險類型①	風險成因描述	負責部門	管理風險策略
 策略及營運風險	<ul style="list-style-type: none"> • 疫情導致業務量緊縮或原物料成本上升的營運風險。 • 因通貨膨脹或景氣不佳，需重新擬定策略。 	行銷部 商品部	<ul style="list-style-type: none"> • 針對疫情推出防疫相關產品或在現有產品新增防疫功能。 • 適度增加開發供應商或在地採購降低運費。 • 推出物超所值的商品，以滿足顧客需求，擴大經營規模。 • 定期拜訪重點顧客以及於官方網站、社群媒體舉辦市調，以隨時得知最新市場需求。

風險類型 ①

風險成因描述

負責部門

管理風險策略

執行
成果

OA事業部

- 提供零接觸解決方案。例如：結合AI人臉辨識與溫度測量的設備，並引進AIoT空氣清淨器，藉由搭配環境監測APP來自動開啟設備，協助顧客監控室內外空氣品質，進而打造健康的辦公場域。
- 要求供應商重視環境保護和公司治理，將這些事項納入供應商考核的項目之中。
- 為了提升商品的競爭力，因此調整主力商品價格；同時，針對台銀採購的電腦周邊商品，與合作廠商推出一定數量的獎勵計畫，以提升銷量，進而增加供應品的收入。
- 為掌握影印機市場趨勢與需求，並擬定經營銷售策略，因此採購IDC市場研究報告，藉此掌握最新市場需求。

家具事業部

- 針對室內接觸頻率較高的「空氣、桌面、辦公座椅、地毯」等四大項進行商品開發。例如：引進空氣除菌機、抗菌美芯板、坐墊採用抗菌布料製作，以及結合機能與抗菌認證的地毯等產品。我們將這些商品與辦公空間規劃相結合，提供完整的解決方案。
- 於台中成立椅類商品輔助加工生產線，可有效降低運費及提升倉儲空間使用，增進經營績效。
- 推出「健康、靈動、永續辦公」解決方案，並提供低甲醛辦公環境規劃，協助顧客進行ESG健康永續環境認證項目。
- 每月各區分別舉行營業主管會議，針對顧客意見進行分析討論，提出後續解決方案。

雲端事業部

- 持續推出溫測人臉辨識機。
- 持續與現有合作夥伴強化商品功能。
- 持續推出系統的微笑防疫版。
- 每季進行成功案例訪談及發送顧客滿意度調查問卷。

風險類型 2	風險成因描述	負責部門	管理風險策略
 市場風險	<ul style="list-style-type: none"> 競爭對手推出新品導致產品銷售不佳。 產品設計不良造成顧客流失風險。 	<p>創新中心 行銷部</p>	<ul style="list-style-type: none"> 找出對手未曾注意到的功能，並加速研發新產品。 加強設計階段測試以改善不良功能出現之可能性。
	<p>OA事業部</p> <p>2023年7月正式推出「ESG綠色報表」，協助顧客掌握事務機碳排放量及紙張用量。</p>	<p>家具事業部</p> <ul style="list-style-type: none"> 研究同業競品，對於功能、造型、使用及材質四類進行分析，補其不足且強化優點，並完成新商品開發。 全面優化桌類商品穩定度，並加強結構設計與組裝便利性，將商品優化。 	<p>雲端事業部</p> <ul style="list-style-type: none"> 協助連鎖餐飲業客製化研發新功能。 委外設計新系統UI/UX版面，提高使用者體驗。
 財務風險	<ul style="list-style-type: none"> 因利率波動產生的利率風險。 現金流動調度風險。 因匯率波動產生的匯率風險。 因公司海外子公司淨資產產生之匯率風險。 	<p>財務室</p>	<ul style="list-style-type: none"> 模擬多方案改善並分析利率風險，包含考量再融資、其他可採用之融資等，以計算特定利率之變動對損益之影響。 由資金部控管公司現金流動需求，並預測及確保公司有足夠資金提供營運。 視需要採取匯率避險操作或提前償還美元借款。 人民幣對新臺幣屬升值趨勢，有利於海外子公司淨資產匯率評價。
	<p>利率避險</p> <p>密切關注市場趨勢，透過將借款轉為固定利率，以降低利率變動對公司的影響。</p>	<p>外匯風險管理</p> <p>將外幣負債以美元計價，持續關注市場匯率波動情況，並適時進行避險和提前還清美元借款。</p>	
 執行成果			

風險類型 4	風險成因描述	負責部門	管理風險策略
 法規風險	政府對相關產業制定法規的風險，如廢水、廢棄物排放等，或是與原物料含量相關法規限制。	法制室 行政室 家具工廠	<ul style="list-style-type: none"> 由法制室定期檢核人事相關法規，並於每年實施評鑑與查核。 由行政室、家具工廠定期檢視環安相關法規，並於每年實施評鑑與查核。 與外部法律事務所合作，針對產業特殊法規尋求專業協助。
	<p style="text-align: center;">法制室</p> <ul style="list-style-type: none"> 公佈家具後勤待遇辦法。 研議獎懲辦法適用範圍。 協請萬國法律事務所針對業務需求，舉辦營業秘密法研討會。 人事相關法規之制定與查核，均依照公司規章辦理。 	<p style="text-align: center;">行政室／家具工廠</p> <p>2023年7月開始對廢水、廢棄物、噪音以及空氣汙染等法規進行評估，並在9月完成所有評鑑。未來將每季進行審核，並在每年初定期檢視環境相關法規和遵守情況的評估。</p>	
 氣候變遷風險	<ul style="list-style-type: none"> 因氣候變遷導致原物料價格上升。 極端氣候引發天災，導致公司財產受損或滅失。 政府限制碳排放相關法令與國際倡議可能造成的法規與聲譽風險。 	行政室 家具工廠 商品部 財務室	<ul style="list-style-type: none"> 改採多個符合規範的供應商來購買原物料，以降低成本。 投保財產保險，當發生財產受損或滅失時，降低公司損失金額。 購買碳權以平衡產品生產時造成的碳排放。 於辦公區域更換節能省水設備及宣導減低碳排放守則。
	<p>針對大宗原物料（例如：鋼板、紙箱、鋁料）之採購，家具工廠皆有進行多家供應商之比價與採購，以符合降低成本之作業規範。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 根據資產的價值和種類投保相應的保險，以分擔資產受損的風險，降低損失，確保資產得到保障。 2023年並無購買碳權規劃。 	
 執行成果			<ul style="list-style-type: none"> 工廠辦公區域皆已更換節能照明設備，於2023年5月月會中宣導震旦環保減碳的生活公約。 推動電子發票及多元收款工具，減少同仁親送（收）產生的碳排放。

風險類型 6	風險成因描述	負責部門	管理風險策略
 供應鏈管理風險	<ul style="list-style-type: none"> 因人權與環保意識高漲，所造成的供應鏈管理風險。 供應鏈違反政府相關法規可能造成的風險。 	<p>法制室 行政室 家具工廠</p>	<ul style="list-style-type: none"> 每年由法制室和行政室對新/舊供應商進行至少1次的人權相關風險檢視和查核。 由行政室、家具工廠每年至少1次針對環境相關風險檢視與查核新/舊供應商。 如供應商有違反相關法令或倡議的情形，即刻派人啟動風險調查與評估，並決定是否續與該供應商合作。
	執行成果 <ul style="list-style-type: none"> 經法制室審視人權相關法規，於11月完成人權風險檢視查核表的擬定，並進行供應商的查核。 2023年並無接獲供應商有違反相關法令或倡議之情形。 	<ul style="list-style-type: none"> 於1月完成環境風險檢視查核表的擬定，並進行供應商的查核。 2023年並未發現有供應商違反相關法令或倡議之情形。 	
風險類型 7	風險成因描述	負責部門	管理風險策略
 職安風險	<ul style="list-style-type: none"> 員工操作機具造成意外事故。 辦公場域或廠區的硬體設備造成危安風險。 	<p>行政室 家具工廠</p>	<ul style="list-style-type: none"> 於新進人員就任前的訓練課程中加入職安宣導。 在廠區張貼宣導海報並定期抽查產線安全狀況。 定期檢查公司硬體設備（如建築物、電器等）是否完好無故障。
	執行成果 <p>2023年共進行5次新進人員教育訓練（含職業安全宣導）。</p>	<p>於3月31日前更新勞工安全管理宣導海報，並張貼於廠內公布欄，於每月動員月會對全員加強宣導職業安全注意事項。</p>	<p>每日開工前皆進行設備日常點檢，並依作業規定定期進行設備保養維護。</p>

風險類型 8

風險成因描述

負責部門

管理風險策略



資安與
個資風險

執行
成果

- 顧客資料外流風險。
- 維修保固流程之個資保密系統建立。
- 機密文件（包含實體）的洩密風險。
- 駭客可能攻擊外部網站或內部系統竊取機密資訊。

- 在資訊系統建置上使用主機級的資安防護軟體，以確保系統的安全性。一旦出現異常情況，該軟體會自動阻絕並發出警報通知管理人員。2023年度無被入侵與被植入木馬的情形。
- 維修保固只記錄公司聯絡人姓名、公司電話及公司地址，維修服務記錄無保存個人資料訊息。

資訊室

- 2023年度無顧客資料外洩事件。
- 公司機密文件皆有標示機密等級並分類，且依權責劃分辦法進行權限管控。
- 防毒軟體每兩年進行軟體授權續約，2023年已實施軟體續約採購，確保每名員工電腦皆有安裝防毒軟體。

- 建購資安防護機制，檢視資訊系統是否遭受駭客入侵與被植入木馬的情形；調整維修保固流程，僅收集最低個資，以提升顧客的信任度。
- 在公司內外部不揭露機密文件的內容，並確保機密文件標示了相應的等級和分類。
- 每名員工所使用的公司電腦均需安裝防毒軟體，並經資訊室統一評估採購。
- 委請專業顧問公司針對公司資安系統提出建議並協助改善。

- 2023年委託資安廠商進行網路資安曝險健檢，並參考健檢報告進行改善措施。
- 2023年度已完成災害備援演練，所有演練流程皆正常運行。資料回復時間（RTO）為1小時，資料回復時點（RPO）為24小時。

- 董事長的話
- 關於報告書
- 永續亮點績效
- ESG特刊
- 重大主題分析

1 關於我們

2 公司治理

- 2-1 治理結構
- 2-2 功能性委員會
- 2-3 誠信經營
- 2-4 法規遵循
- 2-5 風險管理
- 2-6 資安與個資風險

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

2-6 資安與個資風險

震旦行2023年重大主題「資安管理」之因應管理方針及其評估 >>

重大主題



資安管理

對應 GRI指標

418-1

經證實侵犯顧客隱私或遺失顧客資料的投訴

政策或承諾

震旦行透過創新科技不斷強化資訊安全管理機制，確保業務持續運作；同時重視同仁資安意識，定期演練及教育訓練，並妥善保障顧客個人資料安全。

指標及目標

短期目標 (1年)

- 成立資訊安全組織，每季召開資訊安全會議，必要時得召開臨時會議，以落實企業資訊安全工作之推動，並將企業資訊安全納入公司營運活動與發展中。
- 為有效預防及處理資訊安全事件，建立資訊安全通報機制，明確公司資訊安全事件通報、事件分級及處理流程。(資訊通報事件分為輕度、中度與嚴重等級，依據各分級制定處理流程，輕度、中度等級24小時處理完成，嚴重等級 36 小時處理完成)。
- 強化每一位同仁的資訊安全觀念，提升資訊安全警覺性，加強資訊安全教育訓練與宣導，並透過社交工程演練，來檢測同仁的資安意識。
 - ① 資訊安全教育訓練：新進同仁資安教育訓練，另針對一般員工定期舉行資訊安全教育訓練課程。
 - ② 每季進行資訊安全宣導。
 - ③ 每年進行社交工程演練，檢視同仁資訊安全意識，合格率85%以上，對不合格同仁加強資安宣導與教育訓練。
- 資訊系統進行重要資料加密與權限管控，並透過資安程式碼檢測，確保資料安全性，保障顧客隱私。
 - ① 核心系統制定高強度密碼原則，並強制定期更改密碼。
 - ② 每季進行1次資訊系統程式資安掃描，高風險修正率達100%。
- 每年編制資訊安全預算，建置多層次縱深防禦架構，來阻隔多變的攻擊手法，如分散式阻斷服務攻擊 (DDoS)、勒索病毒等駭客手段。透過部署防火牆、主機安裝防毒、垃圾郵件過濾、弱點入侵偵測等等來監控所有異常行為，確保資訊安全防護。
- 確保資訊系統資料安全性，強化備份還原機制，並定期實施災害復原演練。
 - ① 落實備份政策，實施異地備援。
 - ② 每年實施災害復原演練，制定復原最低水準之目標時間 (RTO : Recovery Time Objective) 為 4 小時和可容忍的資料遺失時間 (RPO : Recovery Point Objective) 為 24 小時，每年演練須達成目標。
- 銷售給顧客的影印機，依據顧客要求提供弱點掃描通過報告。
- 導入 ISO27001 資訊安全管理系統。

震旦行2023年重大主題「資安管理」之因應管理方針及其評估 >>

重大主題

指標及目標



資安管理

中期目標 (3~5年)

- 資訊安全組織運作完善，確保資訊安全事項確實進行。
- 檢視資訊安全事件，即時檢討，目標為0重大資安事件。
- 持續強化每一位同仁的資訊安全觀念，提升資訊安全警覺性，每半年進行社交工程演練，合格率90%以上。
- 定期檢視與調整資訊系統密碼與權限管控原則，每月進行的資訊系統程式資安掃描，高風險修正率達100%。
- 針對外部廠商開發系統，須通過程式資安掃描檢測。
- 持續編制資訊安全預算，完善資安防護體系。
- 每年執行資安健檢，藉由外部評核系統檢查並提升資訊安全等級 (A級)。
- 加強使用者端點設備防護能力，利用大數據與自動化，定期分析端點數據，提供異常報告。

長期目標 (5年)

- 持續精進資訊安全防護，確保資訊安全，將資訊安全事件影響性降到最低。
- 保護顧客、同仁、供應商及營運相關資訊之安全。
- 資訊安全策略與執行事項符合政府資訊安全法令法規。
- 符合國際資安標準，並取得相關認證。

有效性追蹤機制

- 資訊安全工作小組每季定期召開資安會議。
- 每年依照PDCA管理原則，進行定期資訊查核作業。
- 資訊系統定期資安弱點掃描報告。
- 每年固定資安健檢。
- 參照ISO 27001制定管理規範。

2023年度行動措施及具體成效

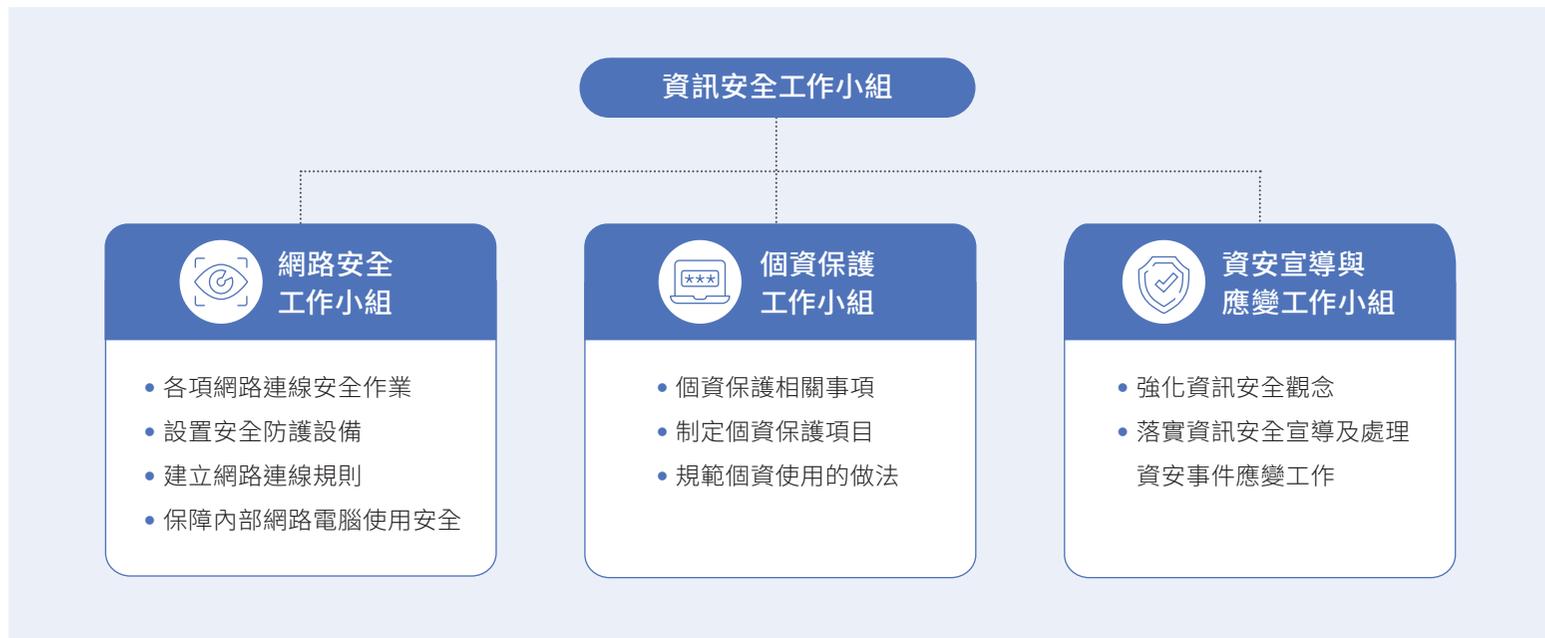
- 2023年無重大資安事件。
- 2023年實施定期資安宣導4次，即時資安宣導3次。
- 2023年完成安全弱點掃描平台建置，配合提供10家顧客、43台設備弱掃報告。
- 2023年實施1次社交工程演練，演練人數共計875人，合格率 97.2%。
- 2023年實施全員資訊安全教育訓練，共計853人參加受訓，訓練總時數共498小時。
- 取得2張資訊安全工程師證照，分別為初級、中級能力鑑定。
- 2023年資安支出較2022年增加32%。

2-6.1 資訊安全治理制度

本公司為提升資訊安全的管理，由震旦行永續委員會成立專責小組，並指派綜理資訊安全政策推動及資源調度事務之人擔任資訊安全專責主管及至少1名資訊安全專責人，來負責審視震旦行之資訊安全治理政策、監督資安管理運作情形，期望透過專業的資安小組之管理、規劃、督導及推動執行，建構出全方位的資安防護機制並提升同仁良好的資安意識、定期檢視資訊安全政策，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，確保資訊安全實務作業之有效性。為此，震旦雲人資系統於2022年通過ISO 27001驗證，不僅符合國際資訊安全管理標準，更能保障顧客權益，並於2023年通過複評作業。

資訊安全工作小組每季至少開會1次，必要時得召開臨時會議，並下設網路安全工作小組、個資保護工作小組及資安宣導與應變工作小組，工作小組成員為董事會幕僚各組室（包含行政室、行銷室、資訊室、財務室、人資室、法制室及稽核室）及事業部相關單位。網路安全工作小組主要負責各項網路連線安全作業，設置安全防護設備，建立網路連線規則，保障內部網路電腦使用安全；個資保護工作小組主要負責個資保護相關事項，制定個資保護項目，規範個資使用的做法；資安宣導與應變工作小組則主要負責資強化資訊安全觀念，落實資訊安全宣導及處理資安事件應變工作。

震旦行資訊安全小組組織圖 >>



2-6.2 資訊安全政策

本公司資訊安全政策為「維護公司整體資訊安全，強化各項資訊資產之安全管理，確保其具機密性、完整性、可用性與適法性，避免發生人為疏忽、蓄意攻擊及天然災害時影響公司作

業或損及公司權益，確保業務持續營運」。為達成此政策，特制定相關「資訊安全管理辦法」及「資安行動策略」，包含下列項目，以確認資訊安全管理運作之有效性：

資訊安全組織	帳號管理	資安遵守	網路安全管理
負責推動、協調及督導資訊安全管理事宜	<ul style="list-style-type: none"> 系統帳號管理與稽核。 電子郵件管理：使用公司郵件需遵循電子郵件管理辦法，對帳號、使用規則及郵件使用安全進行管理。 	本公司定期檢視資訊安全政策，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，確保資訊安全實務作業之有效性。	建置網路安全防護設備（防火牆）、郵件過濾系統、防毒防護系統，並依業務所需設定安全存取權限。
系統原始碼管理	備份作業管理	資訊系統可用性管理	員工資安訓練宣導
資訊系統之相關原始碼，應依機密等級給予適當安全屬性，不同安全屬性之文件應分開，並以相對應的安全措施加以保存。委外或自建的系統程式碼均通過程式原碼檢測驗證，符合國際認證標準。	為確保集團資訊系統之資料完整與正確，訂定備份與災害復原計畫，定期演練確保發生災害或儲存媒體失效時，可迅速回復正常作業。	監控機制、異地備援、災害復原	新員入職時進行基礎的資訊安全教育訓練，並定期對在職人員進行資安宣導及資安演練，加強資安意識。當發生資安事件時，進行資安通報，提高員工防範外部攻擊的意識，為公司經營提供資訊安全保障。
個人資料保護	實體及環境安全管理	資料存取	病毒防治
依據個人資料保護作業要點規定辦理	資料中心及機房之安全管理	系統資料存取權限管控與稽核機制	設立安裝、使用防毒軟體原則

- 董事長的話
- 關於報告書
- 永續亮點績效
- ESG特刊
- 重大主題分析

1 關於我們

2 公司治理

- 2-1 治理結構
- 2-2 功能性委員會
- 2-3 誠信經營
- 2-4 法規遵循
- 2-5 風險管理
- 2-6 資安與個資風險

3 供應鏈管理

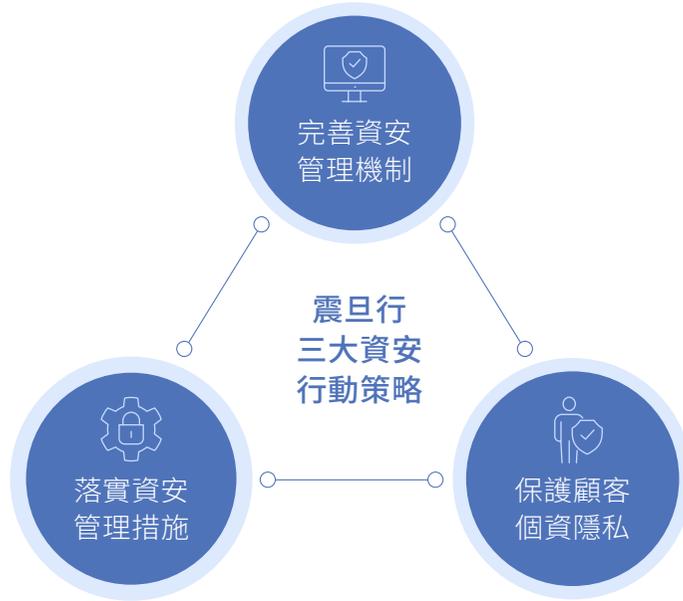
4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

震旦行三大資安行動策略圖 >>



策略 1 完善資安管理機制

善用數位科技，持續創新，秉持永續經營理念，不斷精進資訊安全制度與強化防禦應變能力，全面導入資訊安全管理機制，定期檢視，快速應變資安風險，確保業務持續營運不中斷。

策略 2 落實資安管理措施

重視資訊相關系統、設備與網路之安全，定期執行資訊安全演練與教育訓練，提升同仁對於資安的意識及警覺性，將資訊安全融入日常業務中。

策略 3 保護顧客個資隱私

善盡顧客資料隱私保護承諾，明確規範蒐集、處理及取用等管理措施及權限，保障顧客個人資料安全。



震旦行資訊安全管理辦法

<https://www.aurora.com.tw/internal-policies/0k072382506934797795>

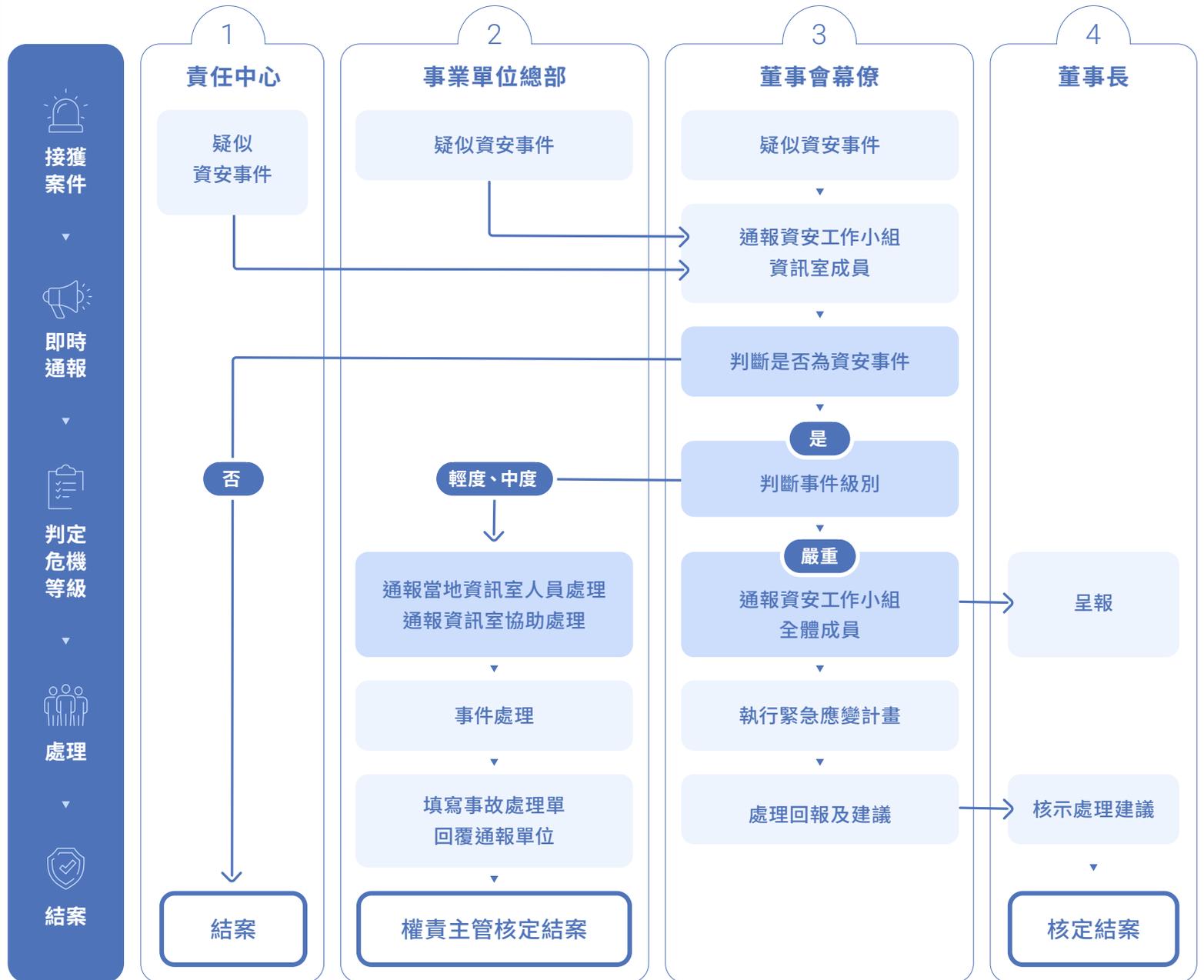


2-6.3 資安事件通報流程

為有效預防及處理資訊安全事件，建立資訊安全通報機制，明確公司資訊安全事件通報、事件分級及處理流程。

資訊通報事件分為輕度、中度與嚴重等級，依據各分級制定處理流程，輕度、中度等級24小時處理完成，嚴重等級36小時處理完成。

資訊安全作業流程圖 >>



2-6.4 資訊安全具體管理方案

資訊安全小組負責統籌、管理、督導集團所有資安業務外，針對資安風險管控，從網路安全、電子郵件管理、程式原始碼資安檢測、防毒安全管理及災害備援演練方面，積極規劃部署資訊安全措施，制定管理規範，改善資訊安全環境，降低資訊風險。

此外，為加強同仁資安意識、落實資安管理項目，每年定期實施資安宣導與社交工程演練，並由內外部專業稽核人員對公司資訊管理進行稽核，對資安運作及事件進行改善，以降低資安風險。未來，除了資安人才的擴充外，計劃進行培訓及認證工作，讓公司的資訊安全在人力、能力上更加完善。

震旦行風險衝擊及其因應策略與行動 >>

項目	因應策略	2023年具體行動
 <p>資訊安全會議</p>	<ul style="list-style-type: none"> 資訊安全小組負責審視震旦行之資訊安全治理政策、監督資安管理運作情形。 資訊安全工作小組每季開會1次，必要時得召開臨時會議。 	<ul style="list-style-type: none"> 每季召開會議，共4次資訊安全會議。
 <p>網路安全管理</p>	<p>透過多層次縱深防禦架構，來阻隔多變的攻擊手法，如分散式阻斷服務攻擊（DDoS）、勒索病毒等駭客手段。如部署防火牆、主機安裝防毒、垃圾郵件過濾、弱點入侵偵測等等來監控所有異常行為，確保資訊安全防護。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 郵件過濾威脅郵件（垃圾郵件、問題郵件）計2,384萬封信件。 阻擋病毒及木馬等惡意程式，計2,245次。 阻擋惡意網站連結及危險操作行為，計3,553次。 外部威脅攻擊及不當應用程式阻擋，計762萬次連線。 增設防火牆連線網址過濾功能（URL Filtering），加強網頁連線時的安全自動判斷及過濾，提高網路使用安全。 建置VPN雙因子認證機制，降低VPN連線時的風險。
 <p>電子郵件管理</p>	<p>使用公司郵件需遵循電子郵件管理辦法，對帳號、使用規則及郵件使用安全進行管理。在郵件主機上實施SMTP加密及傳輸層安全性（TLS）支援，另有郵件過濾器保護郵件進出安全。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 加強郵件系統密碼規則，增加密碼複雜度及長度10碼以上。

董事長的話

關於報告書

永續亮點績效

ESG特刊

重大主題分析

1 關於我們

2 公司治理

2-1 治理結構

2-2 功能性委員會

2-3 誠信經營

2-4 法規遵循

2-5 風險管理

2-6 資安與個資風險

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

震旦行風險衝擊及其因應策略與行動 >>

項目	因應策略	2023年具體行動
 <p>防病毒安全管理</p>	<p>在網路連線的各個端點，從防火牆、郵件過濾到同仁個人電腦中設立防毒防護，定期掃毒。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 強化主機上的安全管理，持續部署主機上的防毒安全措施，覆蓋率100%。
 <p>程式原始碼資安檢測平台</p>	<p>集團重要資訊系統，包含自行開發以及委外開發，在系統發布更新版前，會先透過資安檢測平台進行原始碼掃描，檢測是否包含潛在的資安風險並即時改正，確認資安合規後，才會做新版本的發布。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 對集團內部核心系統、委外開發系統，皆已進行資安原始碼靜態檢測掃描，已將高風險問題100%修正完畢。
 <p>社交工程演練</p>	<p>為使同仁具備良好的使用習慣或足夠的資安意識，本公司透過模擬駭客攻擊手法之測試，寄送引誘信件給同仁點選，然後透過各類引誘信件的統計狀況來了解同仁資安意識的落實狀況與對社交工程、網路釣魚等行為的防護能力。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 社交工程演練人數共計875人，合格率为97.2%。針對未通過同仁，提供以下改善措施：①不合格同仁共計25人，安排參加資訊安全教育訓練課程共15小時，加強資安意識。②向同仁加強宣導，非公司使用的系統（ERP、E-mail、檔案伺服器等等），禁止點選。在郵件中的連結，禁止填寫任何個資資料。
 <p>資安教育訓練</p>	<p>為提升同仁在資訊安全方面的自我保護能力，定期舉辦資安教育訓練，提高同仁對資安的重視程度，增強資安意識。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 2023年實施全員資訊安全教育訓練，共計853人參加受訓，訓練總時數共498小時。 資安人員取得2張資訊安全工程師證照，分別為初級、中級能力鑑定。
 <p>災害備援演練</p>	<p>確保資訊系統資料安全性，強化備份還原機制，集團定期實施災害復原演練：①落實備份政策，實施異地備援，並透過雲端異地機房進行2份備份。②每年實施災害復原演練，制定復原最低水準之目標時間（RTO：Recovery Time Objective）為4小時和可容忍的資料遺失時間（RPO：Recovery Point Objective）為24小時，每年演練須達成目標。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 2023年將資料庫每日備份及年度下架備份的備份機制轉移到了雲端：①節省99.5%的碳排放^{註1}。②降低因儲存裝置損壞，而導致資料無法恢復的風險。 2023年實施1次災害備援演練，演練成果：①RTO^{註2}為1小時，符合訂立的RTO（4小時）目標。②RPO^{註3}為24小時，符合訂立的RPO（24小時）目標。

註1：資料來源：emissions savings estimator for microsoft cloud。註2：RTO（Recovery Time Objective）。註3：RPO（Recovery Point Objective）。

- 2-1 治理結構
- 2-2 功能性委員會
- 2-3 誠信經營
- 2-4 法規遵循
- 2-5 風險管理
- 2-6 資安與個資風險

焦點案例：資安防護 人人有責 >>

案例①：年度資訊安全教育訓練

震旦行除了嚴格把關資訊安全，提升公司主管與同仁具有良好的資安觀念。2023年7月舉辦「網路釣魚防範」說明何謂網路釣魚、可能發生的手法以及如何有效地進行防護，參與人次達853人，總時數為498小時。



震旦集團資安教育訓練，2023年度主題：網路釣魚防範。

案例②：資安宣導

為提升公司主管與同仁於工作中之資安意識，定期與即時實施資安宣導，針對各類主題進行解釋說明，內容包含提醒使用合法軟體、告知密碼的重要性、個人手機資安風險與保護、防範網路釣魚等，告知資安及法律責任，並以淺顯易懂的方式說明宣導事項，最後提供實例與新聞分享。2023年實施定期資安宣導4次，即時資安宣導3次，參與人次達6,477人。



1 關於我們

2 公司治理

- 2-1 治理結構
- 2-2 功能性委員會
- 2-3 誠信經營
- 2-4 法規遵循
- 2-5 風險管理
- 2-6 資安與個資風險

3 供應鏈管理

4 環境保護

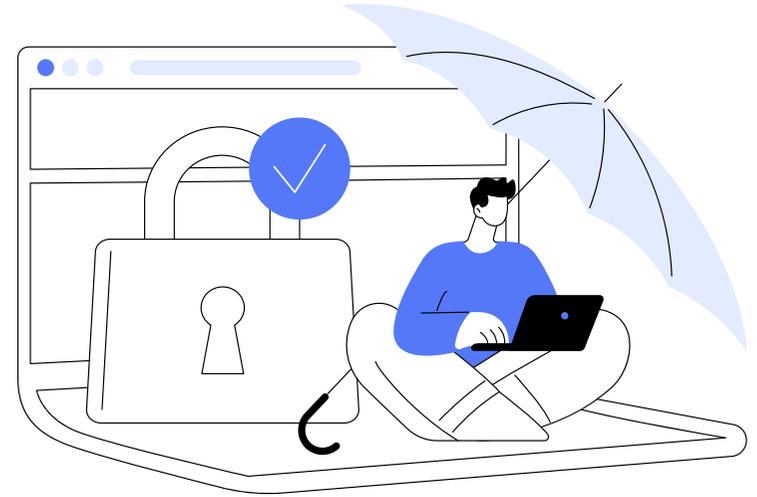
5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

2-6.5 個資管理政策

為持續強化資訊安全防護能力，相關資訊作業除遵行國際資安標準外，更要能符合國內外相關法令規範。遵循我國個人資料保護法、參酌所應適用其他國家之隱私權保護相關法規，並符合個人資料管理相關規範，本公司制定「(台灣)個人資料保護作業要點」，以確保公司機密資訊、相關營業秘密與個人資料，能受到妥善的保護。以下為本公司針對機密資訊的各項管理措施。



措施 1 電子郵件機密等級管理

寄發電子信件時應注意是否在信件主旨上加註機密等級。

措施 2 顧客資料保護管理

顧客資料被員工鍵入資訊系統後，即被定義為最高機密等級，保存於公司內部網路系統中，由資訊授權管理，為保護顧客資料不外洩訂有一套標準流程及取用權限，後台更有完善的log紀錄，掌握資料維護與存取歷程，如未遵守將受人事單位處分，2023年經證實侵犯顧客隱私或遺失顧客資料的投訴件數為0件。

措施 3 使用者角色權限管理

資訊系統落實角色管理，依據員工所在的職位，進行權限分配管理，針對不同部門、職位員工給予不同的權限，讓員工可以讀取的資料範圍不同，確保機密遺失洩漏等狀況，適當避免重要資料外洩與舞弊風險。

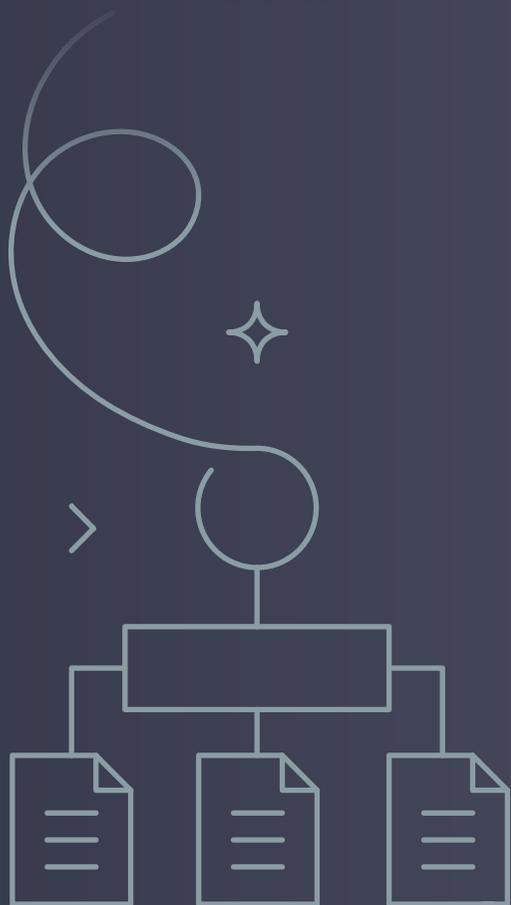
措施 4 用印管理

透過用印管理系統，相關用印需依據權限經由系統申請，並經權責主管核准後才能執行，以有效控管印章用印。

CH3

供應鏈管理

Supply Chain Management



- 3-1 永續價值鏈
- 3-2 供應商風險評估
- 3-3 供應商評鑑與稽核
- 3-4 產品責任
- 3-5 顧客服務

本章重大主題 >>

3 健康與福祉

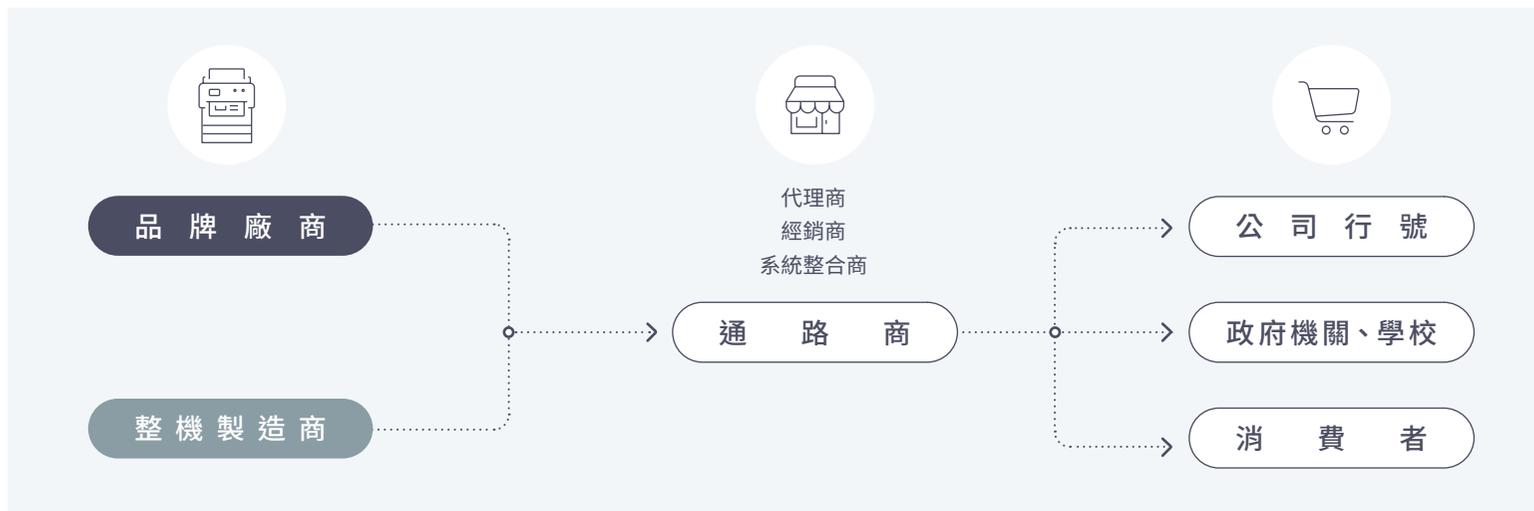


17 全球夥伴

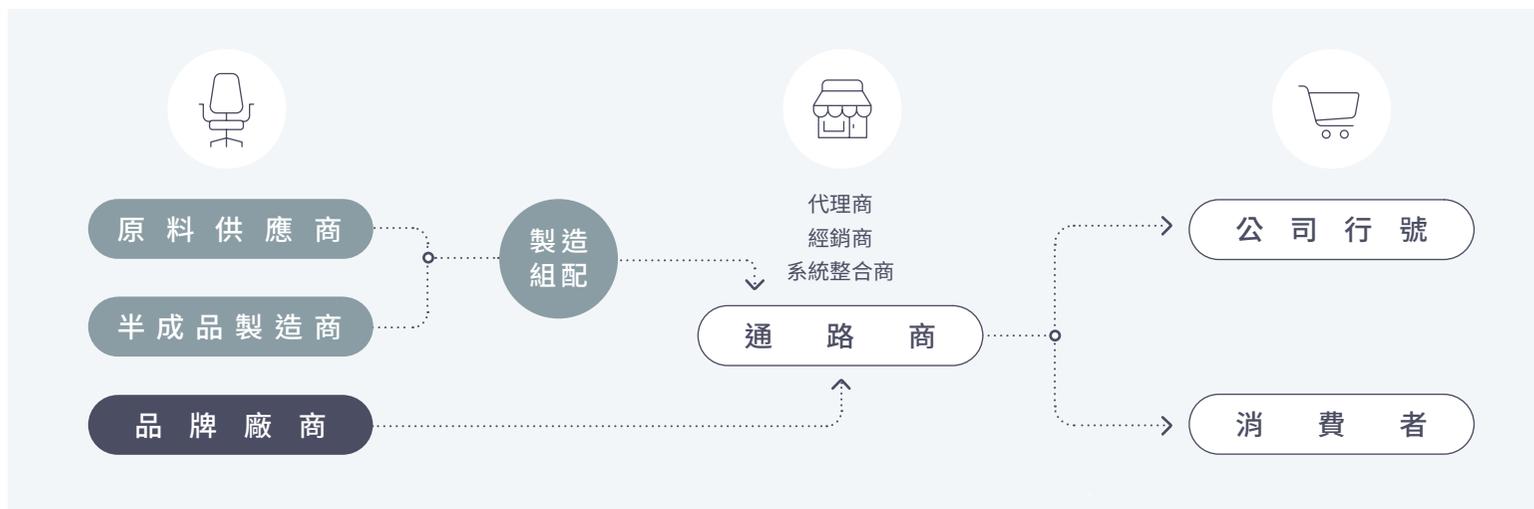


3-1 永續價值鏈

震旦行「辦公設備及3D印表機」產業價值鏈 >>



震旦行「辦公家具」產業價值鏈 >>



震旦行各類產品上、中、下游概況 >>

類別	上游原材料							中游	下游
	鋼板	鋁料	塑膠	布	泡棉	木製	玻璃	(ODM / OEM)	(銷售)
辦公椅		✓	✓	✓	✓	✓		生產及組裝廠	震旦家具
桌板			✓			✓		生產廠	震旦家具
高隔間		✓	✓	✓			✓	生產及組裝廠	震旦家具
屏風	✓	✓	✓	✓		✓	✓	震旦家具鋼製廠	震旦家具
鋼製櫃	✓		✓				✓	震旦家具鋼製廠	震旦家具
沙發				✓	✓	✓		生產及組裝廠	震旦家具
地毯			✓					生產廠	震旦家具

震旦行業務領域涉及辦公設備、辦公家具、通訊服務、3D 列印、3D醫療、3D教育及雲端服務，分屬於辦公設備及3D印表機產業、辦公家具產業，公司在這兩個產業扮演通路商的角色，兩岸直、經銷通路據點超過1,500家，致力於成為華人辦公產業領導品牌。截至2023年，本公司供應鏈及與上、下游廠商和顧客之間的商業關係沒有發生重大變化。

為了有效管理供應鏈，震旦行持續加強與上游、中游和下游供應鏈的合作關係。同時，公司也致力於促進供應商和承攬商在ESG方面的改善。透過定期與管理階層交流、自主評鑑、稽核以及經驗分享，我們期望與主要供應商和承攬商攜手合作，強化夥伴關係，推出更多高品質的產品和服務，共同營造更令人矚目的永續價值。

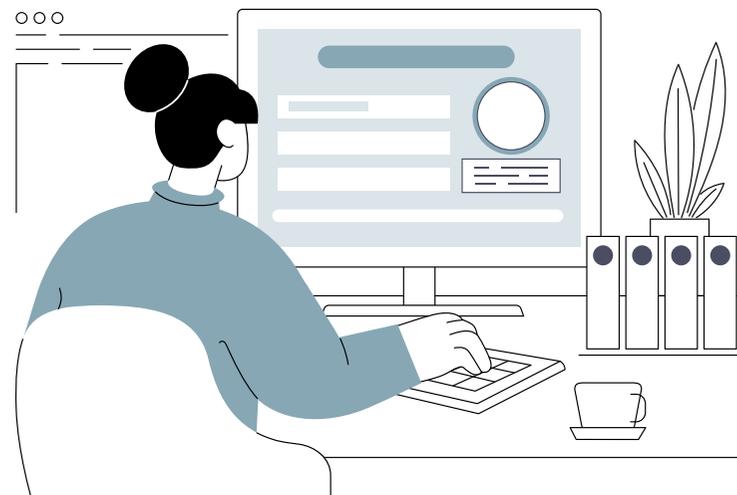
3-1.1 供應鏈管理政策

震旦行秉持「供應商為合作夥伴，誠信互惠長期發展」的方針，以供應商遴選、評核、實地查核及改善與追蹤等控管和輔導措施，致力構建永續發展的供應鏈管理機制。為了強化供應鏈的永續管理，對於規格品供應商制定了《供應商資格及考核認定作業程序》，承攬商制定了《承攬人資格認定及考核辦法》，並根據這些規範對供應商和承攬商進行年度評鑑和不定期稽核。評鑑小組將進行書面或實地評鑑，以有效監督我們的合作夥伴，並確保評鑑結果未發現重大缺失或風險。



若供應商存在製程操作數據未達規範上下限、未定義成品退貨管制等缺失，則需按照公司規定，在稽核後6個月內回覆缺失並提出矯正改善措施，以降低供應鏈風險對本公司營運的負面衝擊。2023年，我們預計對189家供應商進行書面稽核，實際完成189家供應商書面稽核，達成率100%。稽核評鑑結果未發現重大缺失與風險。

為了加強供應鏈的永續管理，震旦行制定了《（台灣）家具供應商管理作業要點20210101》，並根據該規範對供應商進行年度評鑑和不定期稽核。評鑑小組將根據詢價配合度、交期配合度、交貨品質及售後服務等標準，對欲進行實地稽核的廠商進行篩選，由各單位組成的稽核小組進行實地稽核。其他供應商則由商品採購部門進行實地或書面稽核。震旦行希望通過完善的供應鏈管理舉措，實現永續供應鏈的願景。



3-1.2 關鍵材料風險管理

在營運製程中，關鍵材料扮演著至關重要的角色。當面臨材料短缺、品質問題、管理疏失或供應商問題時，這些因素都可能引發各種營運風險。家具廠的關鍵材料之一是鋼板，而鋼板

的短缺對營運過程造成的風險尤其重大。因此，震旦行已針對風險衝擊制定了以下的因應策略與行動措施，提升應變能力並減輕影響。

震旦行風險衝擊及其因應策略與行動 >>

因應策略	內容
加強供應鏈管理	在新供應商成為合格供應商前，要求供應商針對緊急事故與天災人禍所造成的交貨延遲，需於第一時間進行通知。利用風險評估工具，例如：風險評估問卷，蒐集與供應鏈相關的資訊，包含供應商名單、資訊、產品資訊等，強化供應鏈管理。
採用多源採購模式	與多個供應商合作可以有效減少對單一供應商的依賴程度，也不佔有任一家供應商太高之營業比重，增加採購來源可以提高應變彈性，以便在災變發生及時更換供應商。
應變能力納入選商條件	將應變能力納入挑選供應商的考量因素之一，並建立ABC合格供應商等級，將災變應變能力的定期評核納入考核機制，依供應商的績效表現作為評等考核標準。
提前預訂材料	提前規劃預訂關鍵材料，保留額外庫存以避免低於安全庫存，尋求長期合作協力廠商策略聯盟並提高產能利用率，以確保在生產過程中能及時獲得所需的材料。
即時確認存貨與銷售量	對於現有倉庫的原物料、在製品、成品與市場上銷售存貨狀況即時監控，清楚相關數據並記錄詳細資訊內容，作為輔助判斷市場需求預測的基礎數據。

3-1.3 永續採購

在我們的重要營運據點（包含本報告書提及營運邊界）中，也儘量採用在地採購，以減少長途運輸的碳排放，並支持在地商業發展，2023年在地採購占總支出比例約62.11%，未來震旦行將繼續保持此一水準，並進一步評估擴大在地採購之比例可行性。

此外，2023年綠色採購占總支出比例約15.7%，近年來震旦行除持續推動環保節能政策外，亦鼓勵公司內各單位使用節能環保產品，例如：變頻器、高效能IE3馬達、LED燈、空調主機、UPS不斷電系統等節能設備及環保標章、節能標章、省水標章的產品。



震旦行近3年在地採購比例 >> (單位：新臺幣/仟元)

年度	2021	2022	2023
在地採購金額	1,217,682	1,117,951	968,506
採購總金額	1,815,752	1,751,577	1,559,268
在地採購金額比例	67.06%	63.83%	62.11%

註：在地採購之在地定義為台灣。

震旦行近3年綠色採購比例 >> (單位：新臺幣/仟元)

年度	2021	2022	2023
綠色採購金額	228,435	242,911	244,741
採購總金額	1,815,752	1,751,577	1,559,268
綠色採購金額比例	12.58%	13.87%	15.70%

註：綠色採購定義為具環保標章產品、領有衛生署核發證書、具節能、省水、綠建材標章等。

3-2 供應商風險評估

震旦行為分散風險、持續提升整體供應鏈品質，遵循責任商業聯盟行為準則（Responsible Business Alliance, RBA）要求建立《供應商資格及考核認定作業程序》，並將此政策納入供應商採購管理的必要項目，故震旦行要求所有供應商必須簽署《誠信廉潔暨保密承諾書》，以承諾其供應之產品或零組件、公司治理及工作者人權保障情形皆符合本公司ESG經營理念，

針對未能符合本公司要求之供應商，震旦行亦積極協助與輔導供應商實施改善計畫，同時落實改善員工健康與安全、人權、企業社會責任，致力於降低供應鏈風險，若有違反相關規定，本公司得主張終止或解除契約，促使供應商夥伴共同建立永續意識及提升企業社會責任，實施永續行動，塑造對整體友善的產業環境。

震旦行供應商ESG管理一覽表 >>

風險類型 ① 環境風險



14%

主原料供應商通過ISO 14001

為降低環境風險衝擊，震旦行持續要求「主原料供應商註」取得ISO 14001環境管理系統驗證。2023年針對35家實際交易的主原料供應商進行環境風險衝擊評估，其中，已有5家供應商通過ISO 14001環境管理系統驗證，占比約14%，並針對其餘30家未通過驗證之供應商進行風險鑑別，經評估後確認所有主原料供應商皆無重大實際或潛在負面環境衝擊。

風險類型 ② 治理風險



100%

主原料供應商100%簽署《誠信廉潔暨保密承諾書》

震旦行所有新進供應商必須簽署《誠信廉潔暨保密承諾書》，2023年共189家廠商完成簽署，並經評估核准後，符合標準始納為合格供應商。

註：主原料供應商2023年交易金額50萬元／年以上，有35家；2023年有交易的供應商，有84家。

3-3 供應商評鑑與稽核

震旦行依據公司《供應商管理辦法》與《供應商管理作業要點》辦理供應商管理作業，重視供應商保護環境、安全衛生及勞工人權等面向。在2022年加入《供應商應遵循事項》以要求供應商共同推動環境永續發展，並作為遴選共同供應商的基本資格要求。2023年建立供應商環境風險查核機制，針對主要供應商查核及檢視環境相關風險。

3-3.1 供應商評鑑

透過與供應商的密切溝通，震旦行確保我們的合作夥伴能夠遵守相關法規，並及時提醒他們確保法令的遵循。此外，我們

也定期對供應商進行評鑑，以售前、品質、交期、財務、服務以及永續六個面向進行評核。根據評鑑結果，我們將供應商分為A級、B級和C級。被評為A級的供應商將享有優先承製權；B級供應商需要持續供應配合，如有缺失則應輔導改善；而C級供應商則被視為不合格，我們將通知他們、提供輔導並要求限期改善，否則將不再合作。

目前，震旦行所有新進供應商都需要根據供應鏈管理辦法簽署《誠信廉潔暨保密承諾書》以進行清廉承諾。未來，我們預計制定更為完善的管理辦法，並建立ESG評核機制。這將包括將ESG各項因子納入供應商評估的考量中，要求供應商簽署各項聲明與行為準則，並促使他們實施溫室氣體盤查或其他節能減碳方案。

震旦行近3年供應商評鑑結果 >>

廠商	級別	2021	2022	2023
供應商	A級	126家	114家	114家
	B級	111家	95家	95家
	C級	4家	3家	2家

震旦行近3年供應商評鑑執行情況 >>

評鑑方式	2021	2022	2023	
線上審核	預計線上評鑑家數	241家	212家	211家
	實際線上評鑑家數	241家	212家	211家
達成率	100%	100%	100%	

註：1. 依供應商管理作業要點第二條辦理評鑑作業，評鑑方式分為合約供應商及非合約供應商兩種。
2. 家數說明：①實地稽核：此家數為當年度新增之合約供應商（規格商品供應商）。②線上審核：此為當年度所有在採購平台註冊之新供應商。
3. 所有供應商應於供應商平台進行註冊，註冊文件皆以電子檔型式上傳至採購平台，不需準備紙本文件，落實節能減碳。
4. 合約供應商：有簽訂「供應商採購契約書」之供應商。此類供應商皆為長期往來且有供應規格商品之供應商。
5. 非合約供應商：無簽訂「供應商採購契約書」之供應商。此類供應商為非長期往來或僅個案供應外購商品之供應商。

3-3.2 供應商稽核

震旦行採購部門秉持誠信互惠原則，培養有意願長期配合發展的供應商，並取得相關資料建檔備查。合約供應商是由採購、商品、品保或技術、行政部或服管部等部門依供應商稽核表共同執行評分，依據震旦行供應商風險管理機制，部分供應商執行實地勘查稽核，施行辦法為當年度新供應商會透過遴選辦法並進行實地稽核，以為確保所有供應商夥伴均能符合震旦行在勞工人權、職安安全、環保措施等相關要求。2022年因疫情無做實地稽核。



震旦行近3年供應商稽核執行情況 >>

稽核方式		2021	2022	2023
實地稽核	預計實地稽核家數	5家	0家	4家
	實際完成稽核家數	6家	0家	4家
	達成率	120%	0%	100%
書面稽核	預計實地稽核家數	154家	179家	189家
	實際完成稽核家數	154家	179家	189家
	達成率	100%	100%	100%

3-4 產品責任

震旦行對產品品質及使用者健康安全高度重視，從產品與服務管理施行情況著手，參考國際WELL健康建築標準及國際傳染疾病導入商品等標準，並依據國家驗證標準、相關驗證證書以及原廠的重視程度等因素，依據相應的施行依據與方法，制定管理措施與執行辦法。

為確保所有產品對使用者健康和環境安全無損害，本公司嚴格禁止使用有害物質。代理銷售的Sharp數位多功能影印機皆嚴格禁用有害物質，並符合歐盟有害物質限用指令（EU RoHS）的管制要求。此外，我們透過再製造耗材和延長維修部件的使用壽命來減少浪費，並遵守世界各國的環境法規和標準，取得相應的環境認證標誌。在臺灣，我們透過ETC等檢驗機構取得數位多功能影印機環保標章認證標章。

此外，在辦公家具方面，部分產品原料符合化學物質登錄與管制法令高關注物質（EU REACH SVHC）的管制要求，美國BIFMA標準，並透過SGS檢驗機構對甲醛及各有害物質的檢測符合國家規範要求。2023年間震旦行主要代理的數位多功能影印機產品及所有自製辦公家具產品皆無違反健康和安法法規及自願性規約之事件，落實產品安全性把關。

為確保產品的安全管理，震旦行在引進合作夥伴提供的產品與服務時，從研發、生產到使用標示等各個環節，都投入大量資源進行把關。我們不僅對公司所有不同規格的產品實施了不同的安全性措施，而且所有產品標示均符合臺灣當地法令對於商品資訊與標示的商品標示法要求。迄今為止，我們沒有發生違反產品與服務之資訊與標示法規的事件。

震旦行產品與服務管理施行依據與內容 >>

實行依據	施行內容
<p>參考國際WELL建築研究院之WELL健康建築標準</p> <p>WELL (International WELL Building Institute, IWBI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 震旦行為專注於顧客之健康與安全，震旦家具與合作夥伴提供於顧客之產品與服務，對健康與安全之依據皆參考自WELL健康建築標準。 震旦行利害相關者之健康與福祉的承諾中，在2021年於家具事業部臺北營業據點追求並實現WELL健康安全評級認證。WELL健康安全評級認證為來自COVID-19工作組的600多名專家為設施運營和管理提供健康安全評級，幫助建築和組織解決其顧客及員工的健康、安全和福祉問題。

震旦行產品與服務管理施行依據與內容 >>

實行依據

根據國際傳染
疾病導入商品

符合國家驗證標準
及相關的驗證證書

關注原廠的
重視程度

施行內容

- 為對抗COVID-19與其他呼吸道感染疾病，震旦行亦與相關國內廠商配合導入空氣清淨機、空氣滅菌機與UVC殺菌設備等商品，讓辦公室員工在安全與舒適的辦公環境中安心工作。
- 為專注於顧客之健康與安全，震旦行與合作夥伴所提供於顧客之產品與服務，皆先符合國家驗證登錄標準並取得相關的驗證登錄證書後才進口銷售，且銷售的商品亦都符合環保標章與節能標章的規範。
- 震旦行以實際行動支持環境友善的理念，優先採用獲得國內外國際標準機構或政府單位認證之環保標章，以低耗能、無毒性、再生材質、可回收等具備環境友善訴求的辦公用品。包含多功能事務機及碳粉匣，以重視產品品質評估使用者的健康安全，並透過實際採購的行動，帶動綠色產業的發展。



圖左到右分別為：
環保標章、節能標章、商品驗證登錄證書

- 為努力響應社會對改善工作環境、緩解人員短缺和提高辦公室生產力的需求，夏普原廠不僅會持續投入硬體技術的發展，亦會充實軟體技術，努力優化服務平台及應用解決方案。未來，原廠將不僅提升辦公資訊安全及任務效率外，更積極完善職場環境，創造愉快的工作場域為重要目標。
- 夏普推動永續供應鏈管理，在《夏普供應鏈CSR部署指南》中闡明具體政策以及與採購活動有關之內容，明確地針對產品安全、環境保護、人權和勞工以及健康和面向，規範供應商須遵守所有相關法律、社會標準及保護環境等CSR舉措。

3-5 顧客服務

震旦行2023年重大主題「顧客服務」之因應管理方針及其評估 >>

重大主題	政策或承諾	指標及目標
 <p>顧客服務</p>	<p>震旦行是追求「顧客滿意」的企業，以誠信熱忱贏得顧客信賴，做到「買的安心、用的放心」，獲得顧客良好的風評，重視品質並做好精緻服務，為顧客創造價值並實現顧客滿意。</p>	<p>短期目標（1年）</p> <ul style="list-style-type: none"> 重視品質、做好精緻服務、收集顧客回饋，以檢視成果並優化服務流程，持續維持95%以上顧客滿意度。 規劃導入符合國家環保標章的綠色環保產品。 整合旗下產品與服務，推出符合顧客需求之解決方案。
	<p>有效性追蹤機制</p> <ul style="list-style-type: none"> 透過多元渠道（如：線上留言板或客服App），進行顧客滿意度調查。 透過顧客滿意管理平台進行資料追蹤。 	<p>中期目標（3-5年）</p> <ul style="list-style-type: none"> 強化滿意度查訪機制，收集顧客回饋件數高於2022年的7,699件。 提供顧客遠端即時故障排除，線上協修率達40%。 全面導入符合國家環保標章的綠色環保產品。 落實解決方案的執行，將其成果展現於公司績效成長幅度。
	<p>對應GRI指標</p> <p>自訂重大主題</p>	<p>長期目標（5年以上）</p> <ul style="list-style-type: none"> 建構全方位服務渠道，其中數位平台渠道應用達50%。 規劃導入碳足跡標籤，追蹤商品排碳量。 隨時代推進，精進解決方案內容以提升顧客滿意度。
<p>2023年度行動措施及具體成效</p> <ul style="list-style-type: none"> 2023年顧客滿意度達99.1%。 2023年收集顧客回饋11,984件，較2022年提升56%。 2023年總共寄出34,629件完修後顧客滿意度調查，其中包含線上12,630件、線下21,999件。 2023年線上協修率佔總報修量達29%。 		

3-5.1 完善售後服務

震旦行追求「顧客滿意」，秉持顧客至上的服務信念，提供完善的服務，得到顧客的信賴，進而為顧客創造價值，超越顧客的期望。我們持續提升服務的價值，發揮同理心仔細聆聽與了解，提供顧客貼心專業的回應，以精緻服務超越顧客期望，為顧客創造最大價值。

震旦行顧客聯繫方式 >>

服務專線	提供0809、4128服務專線 (周一至周五8:30-18:00)
語音留言	下班時間、周末假日及國定假日
App	行動客服App (iOS & Android版)
網站	線上服務平台 (行動客服web版)、 線上文字客服、留言板
郵件	客服中心E-mail



3-5.2 智能客服中心（便利 | 即時 | 服務+）

震旦智能客服中心提供快速、準確及高效的服務，能即時處理顧客需求，減少交通往返的資源耗用，提升工作效率。其三大服務分別為耗材採購、快速報修及智能心服務，如：碎紙機報修、影印機故障線上排除、到府維修及線上訂購耗材等，提供顧客更優質的服務。

震旦智能客服中心三大服務 >>

 耗材採購	 快速報修	 智能心服務
1 便利	2 即時	3 服務
線上輕鬆訂購 商品進度追蹤	狀況拍照上傳 叫修進度追蹤	電子發票補寄 超商便利繳費

快速滿足顧客需求 >>

	線上協修率佔總報修量達 29%
---	------------------------

震旦行全方位顧客支援服務 >>

程式安裝下載	SHARP影印機維修	聯繫智能客服
透過遠端線上服務，協助顧客安裝、設定軟體程式及問題排除，節省交通往返時間與碳排。	提供定期／定量維護保養及故障排修，報修後可透過行動客服APP、線上服務平台得知預計到修時間，方便顧客安排時間。	提供多元服務渠道與震旦客服聯繫：4128-695服務專線、行動客服APP、線上服務平台、官網留言板、線上文字客服等，即時回覆顧客各項需求。
提供電子發票	IoT震旦主動式服務	顧客滿意度調研
為響應綠色採購環保政策，提供顧客震旦電子發票平台或Mail電子發票。	運用IoT技術掌握設備狀態、維繫良好機況，致力提升顧客良好的使用體驗。	以服務專線、行動App、網站、郵件、問卷等多元方式收集顧客回饋，並評估流程優化可行方案，作為精進服務的參考指標。

震旦行安心服務 >>

項目	內容
保固期內	定期保養及修繕服務（註：消耗品、不當使用、天災等不可抗力，或其他非由本公司所致之毀損，不在此保修範圍內）。
保固期外	不定期關心顧客，並提供各種服務選擇。如果顧客有任何需求，他們可以自行決定是否願意支付費用進行修繕。
定期會勘保養維修	定期確認設備狀況及保養維修。

3-5.3 行動客服APP (即時 | 方便 | 省成本)

為了提供更快速貼心的服務，震旦推出了具有四大功能特色的行動客服APP。透過即時監控機況和獲取最新資訊，顧客能夠迅速進行行動報修、耗材採購以及聯繫客服，同時還提供了行動對帳和支付功能。

行動客服APP的智能服務 >>

服務 1 耗材採購

- 直覺式的購買耗材界面，免去通話等待的時間。
- 即時追蹤耗材採購進度。
- 提供上傳耗材照片功能，清晰呈現所需耗材資訊。

服務 2 快速報修

- 一鍵報修，免去手動輸入設備資料的繁瑣步驟
- 提供拍照功能，將維修需求拍照上傳至App，補充文字無法描述之處
- 支援影片上傳，讓使用者確認維修步驟是否正確，節省電話敘述時間
- 即時追蹤叫修進度



服務 3 聯絡客服

- 即時留言回饋，享有專人支援服務。
- 省時省心，無需打電話等待。

服務 4 智能『心』服務

- 最新一隨時瀏覽最新消息／優惠／活動／講座／體驗會
- 貼心一可申請補寄電子發票
- 省心一電子條碼可至超商繳費
- 用心一電子版《震旦月刊》掌握行銷管理／人資／健康等最新議題

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們 2 公司治理 3 供應鏈管理

- 3-1 永續價值鏈
- 3-2 供應商風險評估
- 3-3 供應商評鑑與稽核
- 3-4 產品責任
- 3-5 顧客服務

4 環境保護 5 幸福企業 6 社會關懷共好

附錄

行動報修／叫耗材



行動對帳／支付



機況資訊



最新資訊



行動客服APP服務

- **行動報修／叫耗材**：①一鍵式點擊「快速報修」、「耗材採購」、即時追蹤案件進度、將維修照片與影片上傳APP，掌握進度減少等待時間，並快速確認狀況。②具有快速下訂功能，選擇紙張或耗材支數；支援拍照上傳，清晰呈現耗材資訊。完善留言機制、維修後滿意度調查，提供多元服務渠道。
- **行動對帳／支付**：超商繳款功能，以條碼繳費輕鬆完成支付。
- **機況資訊**：具有專屬服務，提供印量及耗材存量檢視、顧客服務歷程。
- **最新資訊**：即刻獲取最新資訊，提供各式解決方案。

售前／售後服務

- **售前服務**
 - 新品通知：最新消息EDM。
 - 意見反映：收集顧客回饋。
 - 震旦月刊：新品、新解決方案布達。
- **售後服務**
 - 商品介紹：各種機型之詳細介紹。
 - 電子報：郵件通知訊息。
 - 成功案例：各企業與單位之設備使用狀況，提升功能並強化工作效率。
 - 最新消息：提供熱門資訊與溫馨提醒。
 - 專屬服務：快速報修、叫耗材，進行進度追蹤。
 - 意見反映：收集顧客回饋。
 - 震旦月刊：新品功能介紹或設備應用案例介紹。

3-5.4 IoT服務-AI助理ERIC主動式服務 (智能 | 即時 | 服務⁺)

震旦一向秉持以顧客滿意為核心的經營理念，採用ERIC (Email Resources Information Center) 智能物聯網服務，透過IoT和AI技術的應用，致力於提升顧客的使用體驗。我們將ERIC整合至智能客服中心、行動客服APP等數位工具中，以建立一個串聯的智能服務平台，讓我們能夠持續地為顧客提供智能、即時的專業服務。



ERIC物聯網主動式服務 >>



3-5.5 深化顧客關係 顧客滿意度調查

「顧客滿意」一直是震旦的經營理念，我們堅持「顧客至上」的服務信念，致力於提供完善的服務，以贏得顧客的信賴。為此，我們於2016年成立了震旦集團客服中心，將顧客需求置於第一位，持續為顧客創造價值，實現顧客滿意的目標。我們以誠信和熱情贏得顧客的信賴，堅持提供讓顧客買得安心、用得放心的優質商品和服務。同時，我們利用先進的資訊科技，提供多元管道供顧客與我們聯繫。

震旦重視顧客的反饋，將其視為精進顧客關係發展的重要基礎。我們透過多重管道來了解顧客的需求。針對顧客的意見，

我們定期每月進行檢視、分析並提出適當的改善計畫，建立了一個完整的顧客需求回應處理程序。截至2023年，震旦的顧客滿意度達到99.1%，連續5年維持在98.4%以上。我們通過彙整分析顧客回饋和檢視服務數據，及時調整、反饋和優化服務流程，以確保持續為顧客提供卓越的服務體驗。



震旦行近5年顧客滿意度調查結果 >>

調查項目	2019	2020	2021	2022	2023
回覆數量	9,694家	8,464家	6,877家	7,699家	11,984家
顧客滿意度	98.4%	98.4%	98.8%	98.7%	99.1%

震旦行顧客滿意度調查設計 >>

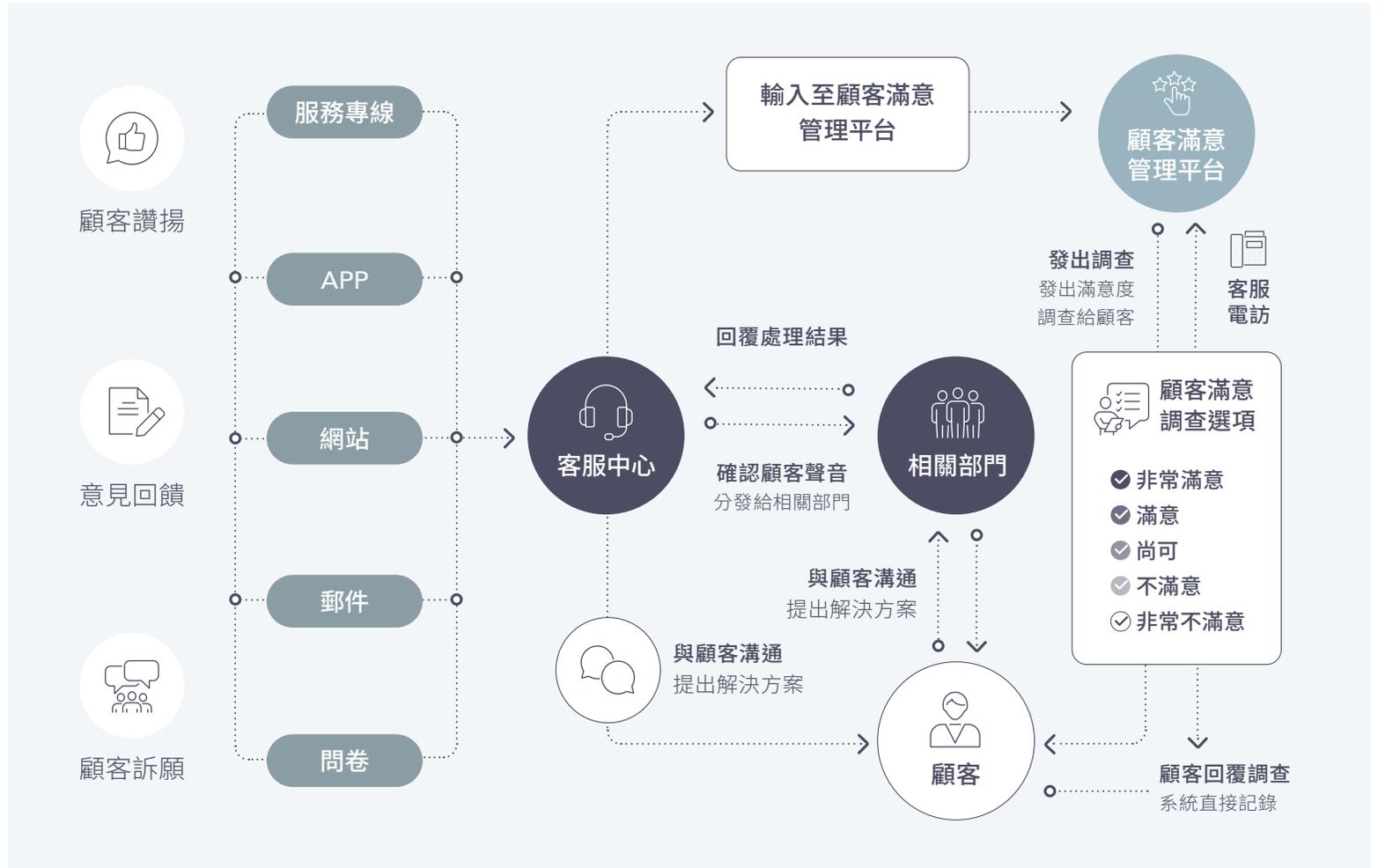
調查類別	佔比	說明
完修後風評查訪	28%	維修時效及設備修復狀況
服務品質查訪	52%	機況及服務態度調研
VIP顧客關懷	19%	指標性、連鎖性顧客

3-5.6 顧客滿意度取得方法

顧客是企業生存的命脈。震旦行的目標是以熱忱態度服務顧客，積極為顧客解決問題，對於顧客的需求與期望，以誠信正派、崇法務實的原則，信守對顧客的承諾。震旦行注重每一

位顧客反饋的聲音，透過完修後顧客滿意度調查與顧客回饋管理平台，兩種方式取得顧客意見與調查滿意程度。（請參見 p.84）

震旦行顧客回饋管理平台流程 >>



• 方式一：完修後顧客滿意度調查

為確保良好的顧客體驗並提升線上與線下的服務品質，我們重視顧客每一次的服務感受，會於設備完修後發送顧客滿意度調查，調查項目包含服務態度、維修時效及設備修復狀況等。

2023年總共寄出34,629件完修後顧客滿意度調查，其中包含線上12,630件、線下21,999件；綜合滿意度為99.1%，其中線上為99.6%、線下為99.0%。



• 方式二：顧客回饋管理平台

透過日常作業中的服務專線、行動App、網站、郵件、問卷及一線客服等多元方式蒐集顧客滿意度調查，調查結果由客服中心進行整理與輸入，各相關部門也參與蒐集顧客的回覆與意見，最後歸檔至顧客滿意管理平台，以便後續分析與參考。

震旦行近4年顧客線上協修與App使用概況 >>

調查項目	2020	2021	2022	2023
線上協修率 (佔總報修案件)	27%	29%	28%	29%
行動客服 App、線上平台使用顧客數	44,025	44,147	42,720	44,238

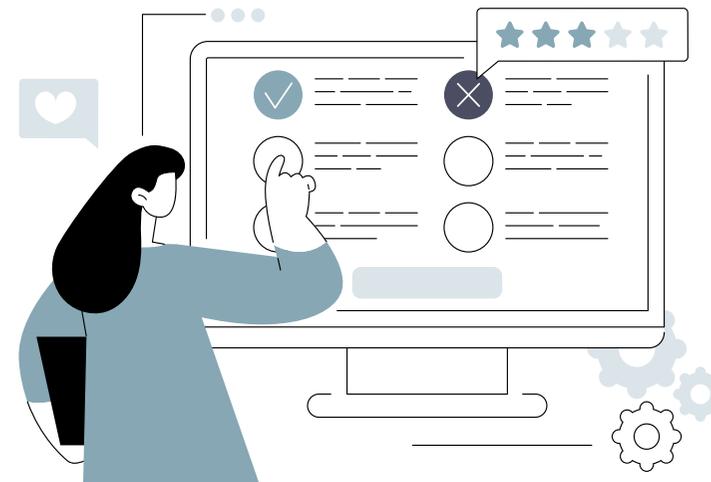


為因應數位趨勢，震旦行於2017年起提供「線上維修及安裝」服務，例如：顧客若需要安裝影印及掃描驅動程式，技術客服工程師可透過遠端工具協助顧客線上完成安裝，即時解決顧客問題、降低工程師到場維修次數。2023年線上協修率佔總報修量達29%。

於2019年推出行動客服App，具有一鍵報修、維修進度查詢、帳款核對、設備印量及修護歷程等的服務，可以提升客服中心服務效率及1.3倍處理量能，確保服務的品質及速度，讓顧客享受最好的服務體驗。震旦行建立嚴格的商品標準及服務規範，除了提供顧客優質的商品，更秉持創新的服務理念及專業的服務能力，提供最佳的解決方案，滿足顧客的需求、努力為顧客創造價值，超越顧客的期望，讓顧客感動並實現顧客滿意。

3-5.7 顧客問卷調查

震旦行將顧客的回饋視為精進顧客關係發展的重要基礎，我們透過多重管道了解顧客需求，不僅提升產品與服務品質，同時依市場調研與問題預警的反饋即時調整，並持續維持與顧客間的溝通互動。針對顧客的意見，定期檢視、分析並提出適當的改善計畫，建構一個完整的顧客需求回應處理程序。



計畫 1 問卷內容

- 四項重點：商品使用、服務面、技術面及口碑面。
- 問卷內容包含設備使用狀況、服務人員技術能力、服務態度、到府維修時效及修復時效。

計畫 2 實施頻率

- 六大面向：技術、品質、良率、設計支援、製造生產及顧客服務
- 查訪頻度：定期執行（日、月、季）。
- 顧客類型：新顧客、完修後、服務據點顧客關懷、抱怨等。
- 改善計畫：顧客回饋彙整分析及服務數據檢視，以適時調整、反饋及優化服務流程。

計畫 3 改善流程和計畫

在「服務滿意度問卷」調查中，當顧客回饋不滿意或非常不滿意時，系統將自動通知客服中心並建立客訴案件，針對客訴制定處理SOP機制，結案後設定3個月回訪，做好顧客關係維繫、實現顧客滿意。

3-5.8 客訴處理

為持續提供顧客良好的產品與服務，本公司持續關注與區分客訴案件類型，類型包含：服務時效、機器品質、服務態度、維修技術、溝通品質、合約／履約、交易品質、零件／耗材缺貨、押金問題、價格因素。震旦行依據這些類型進行分析、問題改善及服務流程優化，並透過第一時間回覆顧客，來提升溝通時效，使客訴件數逐年下降，截至2023年與2020年相比，客訴量減少了51%。



客訴處理流程

系統建立客訴單後，客服中心立即致電了解該顧客之需求，並通知相關負責單位

由主責單位主管於8個工作小時內親洽顧客、協調處理，進而取得顧客的認可

客服中心對於客訴案件進行關懷查訪，以確保顧客滿意

CH4

環境保護

Environmental Protection

- 4-1 氣候相關財務揭露
- 4-2 能源管理
- 4-3 溫室氣體排放
- 4-4 空氣汙染防制
- 4-5 水資源管理
- 4-6 物料使用
- 4-7 廢棄物管理

本章重大主題 >>



12 永續消費與生產



13 氣候行動

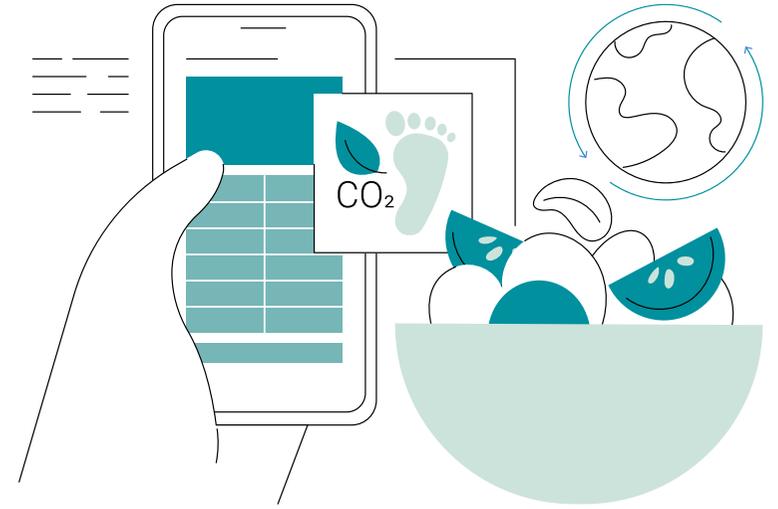


15 陸地生態



4-1 氣候相關財務揭露

近年因氣候變遷造成的災害頻仍，震旦行為提前因應氣候災害，與預防相關財務損失，導入由國際金融穩定委員會（FSB [Financial Stability Board]）在2015年成立的氣候相關財務揭露小組（TCFD）所擬定的氣候相關財務揭露建議，於本公司官網揭露本公司於氣候相關風險侵襲時，所擬定之因應政策與預防作為，並適當揭露其所造成之財務影響，並在經過妥善氣候調適與災害復原後，找出機會確保獲利，增強本公司氣候韌性，以因應隨之而來的氣候災害。



4-1.1 TCFD 四大核心要素

震旦行氣候相關財務揭露核心要素 >>

核心要素	行動方案
 <p>治理</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 董事會為本公司氣候相關風險治理最高指導單位。 • 本公司設有永續委員會，下設環境永續工作執行小組，負責相關工作之執行。 • 由本公司治理主管負責召集相關單位，每年盤點與確認各項風險議題對組織內部和外部方面的潛在影響，包含氣候變遷風險之鑑別評估及因應氣候衝擊。並在每年定期召開會議，擇定企業永續發展優先倡議，包含氣候變遷相關議題，以實際行動履行企業社會責任，並定期向董事會報告執行成果。
 <p>策略</p>	<p>依據業務類型及營運狀況辨識出實體及轉型風險與機會，積極推動綠能環保政策，為了因應全球氣候變遷與溫室效應對環境的影響，除訂定節能減碳措施，推廣辦公室及公共區域節能管理、廢棄物減量及實施綠色採購，購買具節能環保標章的產品。本公司主要的短、中、長期風險與機會請參考「氣候相關風險與機會對財務的影響」。</p>

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們
2 公司治理
3 供應鏈管理

4 環境保護

4-1 氣候相關財務揭露
4-2 能源管理
4-3 溫室氣體排放
4-4 空氣汙染防制
4-5 水資源管理
4-6 物料使用
4-7 廢棄物管理

5 幸福企業
6 社會關懷共好
附錄

震旦行氣候相關風險及財務影響 >>

核心要素

行動方案



風險管理



指標與目標

為了識別和評估與可持續運營相關的現有和未來活動、產品和服務可能會造成重大衝擊或風險，各事業部與各功能室會定期進行組織型風險評估，包含氣候變遷狀況，以作為政策制定和目標的基礎，評估結果將導入TCFD建議之風險評估機制，針對氣候變遷特定議題進行評估，以了解具體的潛在財務影響，並採取相關因應策略。

為響應減少氣候變遷造成的影響與風險，達成綠能與減碳相關目標，使用指標管理氣候變遷相關之風險與機會，並與公司策略一致。

- 節能減碳：長期推動節能減碳措施，詳情如下：

用電

照明設備選用省電環保標章產品，無人開會之會議室關閉空調及照明；午休時，辦公室及公共區域僅留必要照明，每年用電度數逐年節省3%。

水資源

宣導節約用水，節制公廁洗手檯出水量，設備老舊汰換優先選用具有「省水標章」的水龍頭及馬桶，並定期巡檢抽水馬達、水塔、水龍頭或其他水管接頭以及牆壁或地下管路有無漏水。

廢棄物

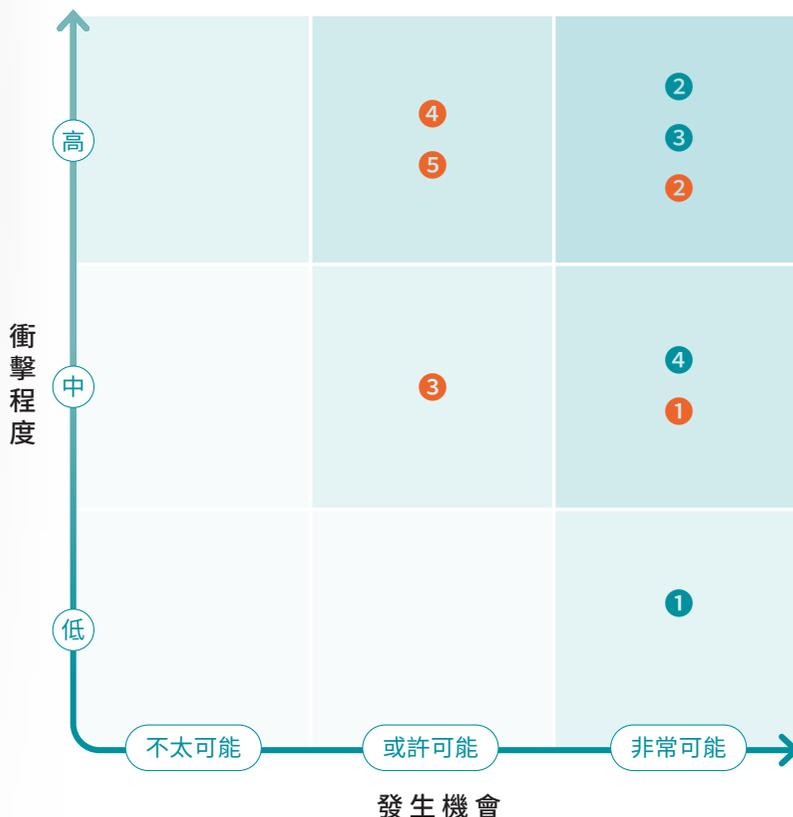
宣導廢棄物減量政策，例如：公文及紙張使用，盡量採雙面列印或反面重複利用，並提升公文線上簽核系統使用率，以減少紙本公文列印。

- 溫室氣體：2023年排放的溫室氣體2,301.29公噸CO₂e，其中範疇一排放量為938.25公噸CO₂e；範疇二排放量為1,363.04公噸CO₂e。
- ISO認證：預計未來持續取得ISO 14064-1認證。
- 終極目標：2050年達到淨零碳排。

4-1.2 氣候相關風險與機會

震旦行針對氣候風險與機會之項目進行風險評估，根據衝擊程度與發生機會進行分析排序，將衝擊程度分為低中高3級，發生機會分為不太可能、或許可能及非常可能3級，鑑別分析出中高風險項目，後續並對此擬訂適當的因應措施，以提升震旦行應對氣候變遷風險與機會之韌性。

震旦行氣候相關風險與機會矩陣圖 >>



震旦行氣候相關風險與機會清單 >>

1 氣候風險項目



- 1 再生能源及減碳相關法規
- 2 低碳技術與服務之開發成本
- 3 與高碳排供應商合作
- 4 氣候異常 (如暴雨、颱風等)
- 5 氣候異常 (均溫上升)

2 氣候機會項目



- 1 提高能資源使用效率
- 2 擴大低碳產品與服務
- 3 投資低碳排相關事業
- 4 提升氣候變遷風險承受能力



4-1.3 氣候變遷對財務的影響

震旦行在檢視風險與機會項目後，分析出氣候變遷對本公司財務狀況的影響，以及年度調適因應作為與管理目標，分別為依據「氣候相關風險及財務影響」、「氣候相關機會及財務影響」揭露如下：



震旦行氣候相關風險及財務影響 >>

類型	氣候相關風險	潛在財務影響	因應作為及管理目標
轉型風險	政策和法律法規	<ul style="list-style-type: none"> 因應臺灣溫室氣體減量與管理法規，須提升營運據點能源效率，增加再生能源裝置容量建置及綠色電力憑證認購等成本。 可能受潛在碳稅、碳交易制度影響，及採購合乎法規之原料零件成本增加營運成本。 因罰款和判決，或是政策變化導致的成本增加或產品和服務需求降低。 	<ul style="list-style-type: none"> 研議導入內部碳定價制度，驅使各事業單位落實節能減碳。 逐步汰換高耗能之生產、空調、辦公設備，並引進新能源車作為公務車使用。 持續關注國內碳費徵收政策推展進度，並研議對本公司之影響，及時擬定因應對策。
	技術	<ul style="list-style-type: none"> 因應法規與倡議限制，勢必開發低碳技術以降低碳排，導致額外資本投資增加。 新型和替代技術研發，並取代現有產品或服務，可能導致現有產品和服務需求量下降，營收大幅下滑。 採用新型和替代技術研發實務運作和流程的成本。 	<ul style="list-style-type: none"> 改善家具生產製程，降低耗能工序。 精進AI技術合作開發，實現遠距辦公的便利性。

4-1 氣候相關財務揭露

- 4-2 能源管理
- 4-3 溫室氣體排放
- 4-4 空氣汙染防制
- 4-5 水資源管理
- 4-6 物料使用
- 4-7 廢棄物管理

震旦行氣候相關風險及財務影響 >>

類型	氣候相關風險	潛在財務影響	因應作為及管理目標
 轉型風險	市場	<ul style="list-style-type: none"> 永續意識提升，顧客將可能採購市場上更低碳的商品或服務，影響營收。 	<ul style="list-style-type: none"> 引進節能環保的數位多功能事務機，擴大銷售規模。 推出辦公室能源智能管理解決方案，協助顧客節能降費。 持續精進智能客服中心及技術客服，更及時服務顧客，並減少服務交通往返的碳排放量及交通成本。
	商譽	<ul style="list-style-type: none"> 與高碳排供應商合作可能影響顧客對公司的信任感。 低氣候韌性可能影響投資人及利害關係人對公司信任度。 	<ul style="list-style-type: none"> 本公司合作之OA原廠均為國際級優良企業，長期致力於推動節能減碳，亦將與本公司共創環保綠色產業生態鏈。 家具商品獲得「台灣精品獎」肯定，將持續善用瑪陵坑土地資源，為維護水資源、林業資源及陸地生態貢獻一己之力。
 實體風險	立即性風險 (暴雨、颱風、颶風、洪水)	<ul style="list-style-type: none"> 氣候因素可能導致產能下降、收益減少。(如無法運輸導致供應鏈中斷、廠房損毀導致停線停產) 營運據點廠房機具因氣候災害而發生損害。 員工無法出勤，生產力受影響導致收益降低和職安衛成本增加。 	<ul style="list-style-type: none"> 保持適當的原物料與成品庫存數量。(庫存倍數維持3個月以上)。 投保財產損失險，分散災損風險。 持續推動遠端抄表/維修，寄送電子發票線上收款等措施，以降低服務同仁往返行程受氣候災害的影響。
	長期性風險 (極端氣候、均溫上升、海平面上升)	<ul style="list-style-type: none"> 均溫上升導致營運據點空調使用量增加，造成電費逐年增加。 位處低窪的房舍建築物，有機會因暴雨或颱風而淹水，造成維護修繕成本增加。 	<ul style="list-style-type: none"> 逐步汰換老舊空調設備。 投保財產損失險，分散災損風險。

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們
2 公司治理
3 供應鏈管理
4 環境保護

4-1 氣候相關財務揭露

4-2 能源管理
4-3 溫室氣體排放
4-4 空氣汙染防制
4-5 水資源管理
4-6 物料使用
4-7 廢棄物管理

5 幸福企業
6 社會關懷共好

附錄

震旦行氣候相關機會及財務影響 >>

類型	氣候相關機會	潛在財務影響	因應作為及管理目標
1 資源效率	<ul style="list-style-type: none"> 紙張、廢棄物回收再利用 轉用更高效率電器設備 減少用水量和耗水量 	<ul style="list-style-type: none"> 減低耗材購買金額 降低用電量與碳排放 降低用水成本 	<ul style="list-style-type: none"> 減少非必要文件列印；非機密文件以回收紙張列印。 落實各項可回收包材再利用，無法回收的則集中處理，增加收益。 逐步汰換高耗能生產及辦公設備。 添購水處理裝置，循環利用水資源。
2 能源來源	<ul style="list-style-type: none"> 推出綠能相關產品 辦公室採用部分太陽能發電設備 	<ul style="list-style-type: none"> 推出儲能商品增加賣點，增加銷售獲利。 於營業據點設置太陽能板，供給部分電燈使用電力，以減低電力採購成本。 	<ul style="list-style-type: none"> 引進節能環保的數位多功能事務機，擴大銷售規模。 於家具工廠頂樓架設太陽能板，實現部分電力供給自足。
3 產品服務	<ul style="list-style-type: none"> 新型和替代技術研發 	<ul style="list-style-type: none"> 新技術雖然需多花成本開發，但能成為公司智慧財產，同時也能吸引有投資意向的公司合作。 	<ul style="list-style-type: none"> 積極與原廠溝通，研發更多節能環保數位多功能事務機及ESG數據管理解決方案。
4 市場	<ul style="list-style-type: none"> 推出節能型商品 	<ul style="list-style-type: none"> 符合潮流趨勢，提升公司形象與銷量獲利。 	<ul style="list-style-type: none"> 引進節能環保的數位多功能事務機，擴大銷售規模。 推出辦公室能源智能管理解決方案，協助顧客節能降費。
5 韌性	<ul style="list-style-type: none"> 將氣候變遷風險與處理方式彙整，提升公司應變能力。 	<ul style="list-style-type: none"> 加強企業韌性，降低氣候變遷帶來的損失，同時也減少供應鏈的損失。 	<ul style="list-style-type: none"> 成立氣候變遷風險應對工作組，制定因應氣候變遷風險政策，推動各項氣候風險防災工作與演練。

4-2 能源管理

作為國內專業的辦公設備及辦公家具產業公司，震旦行充分意識到氣候變遷帶來的各種風險。因此減少能源消耗一直是我們持續努力的課題，同時思考未來如何持續增加綠色能源的比例。震旦行遵循經濟部能源局訂定的「能源用戶訂定節約能源目標及執行計畫」，自2015年5月起，契約用電容量超過800千瓦（kW）的工業用電大戶，需在5年內達成年平均節電1%的目標。我們的契約用電容量雖未達工業用電大戶等級，仍每年依舊致力於各營運據點提高能源效率，並依據ISO 14001、ISO

50001、ISO 14064-1等國際環境標準，做為年度的管理方針與各項節能減碳措施的依循規範。

震旦行無使用再生能源，使用的能源主要為非再生能源的外購電力（佔總使用能源41.58%）及天然氣（佔總使用能源29.18%）；2023年能源消耗總量為23,854,663百萬焦耳，年減8.3%；主要因為鋼廠汰換高耗電空壓機設備，另以能源密集度而言，較2022年減少6.8%，2023年降幅增加，充分顯示震旦行積極致力能源管理之情形。

震旦行組織內部能源消耗量（範疇一＋範疇二） >>（單位：百萬焦耳MJ）

能源類型		2021	2022	2023
非再生 能源	 外購電力 (台電)	10,736,373	10,407,552	9,918,711
	 柴油	3,963,197	3,941,778	1,533,503
	 天然氣	8,734,595	8,135,317	6,959,968
	 汽車用油	3,597,380	3,529,706	5,442,481
能源消耗總量		27,031,545	26,014,353	23,854,663
營業額 (百萬元)		3,285	3,322	3,268
能源密集度		8,228.78	7,830.93	7,299.47
能源密集度年增減率		-0.1%	-4.8%	-6.8%

註：① 能源轉換係數的來源為環保署公告溫室氣體排放係數管理表6.0.4版。② 能源密集度計算公式：能源消耗量／年度總營收（百萬元）。③ 近3年營業額採用百萬元計算，故2021年-2022年（原用仟元計算）進行資訊重編。

4-3 溫室氣體排放

為了善盡地球公民的責任，震旦行積極揭露溫室氣體排放資訊，自2022年起，我們即按照溫室氣體盤查議定書（GHG Protocol）或國際標準ISO 14064-1之方法學，以集團母體財報為邊界，每年進行溫室氣體盤查，進行範疇一及範疇二的溫室氣體排放查證。在2022年推動溫室氣體盤查及查證計畫，2022年第4季設置溫室氣體內部盤查單位及設置內部查證單位。同時，於第3季與第4季完成董事會成員、公司治理主管及相關單位教育訓練。

以2020年為基準年，除了計算各排放類型之溫室氣體排放

量，另外亦計算溫室氣體排放密集度，並以「營收」作為分母計算該密集度比值的度量標準。2023年，震旦行的溫室氣體排放情形，範疇一排放量為938.25公噸；範疇二排放量為1,363.04公噸，無進行範疇三之排放計算。其中，範疇一排放量與前一年相比減少10.8%，主因為公務車用油減少；此外，外購能源（主要為電力）的部分，則較前一年減少70.07公噸、大約4.9%，則是因為鋼廠汰換高耗電空壓機設備所貢獻。整體而言，2023年溫室氣體排放量年減率為7.4%。溫室氣體排放強度下降5.87%，相較2022年已逐步下降。

震旦行近3年溫室氣體排放量及溫室氣體排放強度 >> (單位:公噸CO₂e)

範疇	總排放量	2021	2022	2023
範疇一	例如：各種燃油、汽柴油（公務車用）、發電機燃油、天然氣、冷媒、化糞池等之溫室氣體排放總量	1,104.61	1,052.22	938.25
範疇二	例如：外購電力、外購蒸氣等	1,520.20	1,433.11	1,363.04
	總溫室氣體排放量	2,624.81	2,485.33	2,301.29
	營業額（百萬元）	3,285	3,322	3,268
	溫室氣體排放強度	0.79902	0.74814	0.70419

註：① 轉換係數的來源為環保署公告之溫室氣體排放係數管理表6.0.4版。② 彙整溫室氣體量之方法為營運控制法。③ 各類溫室氣體之全球暖化潛勢（GWP）係選用IPCC第6次評估報告之估值。④ 2021年電力排碳係數為0.509公斤CO₂e/度；2022年電力排碳係數為0.495公斤CO₂e/度；2023年電力排碳係數為0.494公斤CO₂e/度。⑤ 碳排強度計算公式：溫室氣體排放總量（公噸CO₂e）／營業額（百萬元）。⑥ 溫室氣體排放基準年為2020年，選擇該年度為基準年之理由為開始進行溫室氣體排放統計之年份，該年度溫室氣體排碳量為2,549.15公噸CO₂e。⑦ 近3年採用IPCC AR6係數，故2021年-2022年（原用IPCC AR5係數揭露）進行資訊重編。⑧ 近3年營業額採用百萬元計算，故2021年-2022年（原用仟元計算）進行資訊重編。

4-3.1 節能減碳

近年來震旦行除了全面推行節能活動外，亦針對服務部門大量服務顧客的交通往返產生的耗能進行「服務流程精進方案」。2023年震旦行全年規劃並執行4大類節能方案，共計減排276.22公噸CO₂e。2024年我們更規劃高耗能設備汰換專案，預計可再減少0.7%之能源消耗量及1%的減碳效益。

震旦行2023年的4大類節能方案分別為，精進流程方案、鋼廠汰換高耗电空壓機設備方案、機房設備優化及員工節能。節省油料之行動方案為精進流程，施作方式包含投入服務設備及人力以提高電子發票使用率，使用遠端抄表優化及技術客服並降低派工工時以提升顧客服務速度，節省服務人員往返顧客的

油耗，2023年節省總油量97,955公升。節電減碳之實際行動包含，鋼廠汰換高耗电空壓機設備方案，節省用電71,778度。機房設備優化將主機整併及汰換高耗能設備，節省用電8,930度。推行午休關燈節電共有870位員工參與，減少用電時間，節省用電11,025度。截至2023年，減排氣體的排放量成效已達276.22公噸CO₂e。

震旦行為了減緩對環境的負面衝擊的影響，規劃在2024年期間，推動塗裝前處理設備更新專案，預計投入1,500萬元，進行設備更新，未來預計一年內可節省用電44,760度，可減少用水量416公噸。

2023年震旦行節能減碳行動方案執行績效 >>

行動方案	減少消耗的能源類型	基準年／基線	減少能源消耗量 (百萬焦耳MJ)	減少碳排情形 (公噸CO ₂ e)
精進流程	油料	2020年 (流程精進前)	3,193,725	230.90
汰換高耗电空壓機設備	電力	2022年 (設備改善前後年度對比)	258,028	35.46
機房設備優化	電力	2022年 (與前一年度比較)	32,102	4.41
員工節能	電力	與未節能相比	39,631	5.45

註：① 流程精進方案：以市區顧客平均距離為5公里計算，可節省每趟來回交通距離10公里，依「車輛容許耗用能源標準及檢查管理辦法」以機車排氣量100~150立方公分之能效標準38公里/公升計算節省油量，節省汽油公式=10公里/趟 ÷ 38公里/升=0.26315公升/趟。② 汰換高耗电空壓機設備方案：採購更新永磁變頻式空壓機2組，改善前量測平均耗電量為135.11kWh/hr，改善後量測平均耗電量為：66.75kWh/hr，改善前後平均耗電量差異：68.36kWh/hr，2023.07.31完成設備更新，每天平均運轉10hr，每月平均工作天數21天，截至2023.12.31止合計節省耗電約71,778度，約減少35.46公噸CO₂e。③ 機房設備優化：減少碳排量 (公噸) = 節省用電度數*0.494公斤CO₂e/度*1公噸/1000公斤。④ 員工節能：減少碳排量 (公噸) = 節省用電度數*0.494公斤CO₂e/度*1公噸/1000公斤。

4-3.2 更節能的產品和服務

震旦行為了提升營業管理效率，於ERP企業資源規劃系統的備份及異地備援採用Azure雲端平台，建置雲端環境，除了每年可使用30捲磁帶之外，供應商亦提升綠電的使用比率，預計2025年完全使用綠電。公司為了降低紙本發票的開立數量與運送過程中產生的碳排放，財務推行電子發票作業，透過電子發票平台開立發票並使用E-mail寄送，在電子化的過程中公司無產生人工列印紙本與郵寄成本，此作業已從2015年推行至今，即將邁入第9年，2023年止，震旦行於電子發票作業的使用率約達70%。此外，公司在收款作業中，提供顧客虛擬帳號做為

轉帳帳戶，使公司易於辨識帳款、利於直接沖銷帳款與帳務核對，節省公司內部的人力作業與交通時間，之後將規劃更多元的支付平台。

為滿足企業低碳辦公的需求，震旦行引進日本SHARP最新的BP系列多功能複合機，BP系列多功能複合機在設計階段便納入節能減碳概念，透過以下三大創新設計，讓設備更省電更環保。

除了提供更低耗能且具環保標章的SHARP事務機之外，震旦行也為顧客提供ESG低碳辦公服務，因數據是企業盤點現行作為並實現綠色減碳目標的關鍵，然而，現行事務機碳排數據的

低碳辦公 · SHARP多功能複合機特點 >>

新碳粉搭配系統使用	技術改良	物料與零件選擇
 <p>0.3w</p> <p>待機時間耗電量</p> <p>採用新一代節能型低熔點Microstoner-Crystal碳粉搭配SHARP Pad Fusing加熱板定著系統，大幅降低使用耗電量，且待機時間耗電量僅0.3W，符合能源之星Energy Star ver.3.0節能規範。</p>	 <p>O₃↓</p> <p>減少臭氧產生</p> <p>改良多功能複合機轉寫技術，運用主高壓帶電滾輪取代傳統的高壓柵極網設計，大幅減少設備使用時產生的臭氧，保持辦公室的空氣品質。</p>	 <p>R</p> <p>可回收消耗零件</p> <p>使用可回收的塑料及提高消耗性零件的使用壽命，延長耗材更換週期以減少廢棄物，並降低對環境的衝擊。</p>

蒐集、匯整與分析，在許多環節上僅能人工作業，這不只缺乏效率，數據準確性也有待考驗。

因此，震旦行自行研發「ESG綠色報表」，透過自動統計與分析碳排數據的解決方案，只要一鍵即能產出每台多功能複合機每月的碳排量及用紙量，協助企業擬定合適的減碳目標；不僅可以避免人為統計誤差，也得以更進一步擬定企業綠色永續政策。（詳請參閱：ESG特刊1.協助企業布局低碳辦公：推動ESG永續環境）

震旦行經營雲端事業，持續開發與優化人資系統和雲端主機使用效能，開發新電子簽核模組實現表單E化作業，與合作夥伴共同優化AI面試功能，提供便利的遠端求職面試模式。震旦雲至2023年為止，累計有917家顧客使用雲端人資系統之「常用五大類單據使用量評估」功能，其中「電子化單據」包含：員工勞工名卡、請假單、打卡單、薪資單、排班表等，大幅節省顧客紙張印製與人力安排需求，協助顧客規劃、開發電子簽核模組使用情境及流程，並提升系統資安規範，於2022年10月通

ESG綠色報表	環保報告書	綠色報表APP	綠色報表
呈現畫面			
數據顯示	多台多功能複合機使用狀況	單台多功能複合機使用狀況	個人多功能複合機使用狀況
資料蒐集方式	即時更新	即時更新	即時更新
數據內容	紙張使用分析 碳排放量分析 服務人員碳足跡分析	紙張使用分析 能源使用分析 碳排放量分析 即時天氣與空氣狀況	影/列/傳/掃統計 能源使用分析 碳排放量分析
授權方式	免費/內含	免費/內含	付費/版本

ESG綠色報表協助企業蒐集碳排數據

過ISO27001驗證。雲端事業部於2024年預計達成之成效為：累計1,000家顧客使用雲端人資系統常用五大類單據；提供20家顧客進行Beta版本測試，以優化系統介面提升使用者體驗；建立系統安全護照，提供單一登入（SSO）功能以及弱點掃描，提高資安防護應對能力；並舉辦3場雲端系統體驗活動，倡議ESG與綠色企業概念。震旦行致力於推行雲端作業，旨在協助顧客達成節能減碳、減少對環境的傷害、降低相關成本，並提升企業營運效率。

4-4 空氣汙染防制

震旦行致力降低製造過程對環境帶來的負面影響，持續透過各項空氣汙染改善措施，以生產製程使用的燃料及原物料數量計算汙染物排放量，並依空氣汙染防制法相關規定，每季申報空污排放量。2023年未有違規排放或超標之情形。

空氣汙染物質及破壞臭氧層物質 (ODS) 之排放情形 >>

(單位：公噸)

物質	2021	2022	2023
氮氧化物 (NOx)	0.403	0.390	0.337
揮發性有機化合物 (VOC)	1.722	1.742	1.616

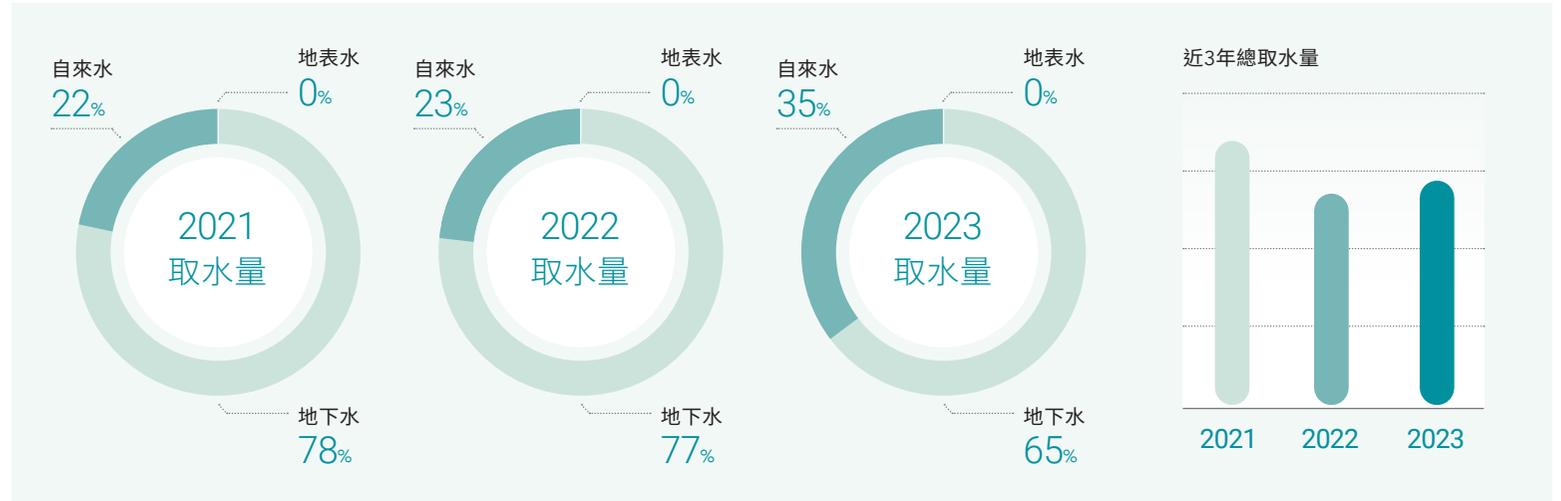
註：近3年採用環境部空氣汙染申報資訊，故2021年及2022年揮發性有機化合物 (VOC) 進行資訊重編。

4-5 水資源管理

家具業為高度耗水的產業，產品塗裝等作業均須高度使用水資源，而震旦行鋼廠位處台中大甲地區，根據世界資源研究所的「渡槽水風險地圖集」，顯示臺灣台中大甲工業區為Low (0-1)，震旦行用水以工業用水為主，與民生用水並無衝突；然，工業用水因使用地下水，為減少地下水的用量，避免地下水枯竭影響農業，或造成海水入侵、地下水質惡化等潛在衝擊。

為紓解上述衝擊，震旦行透過塗裝製程改善等行動方案，將用水衝擊降至最低；並確保我們營運過程產生的廢污水合乎當地排放標準《大甲幼獅工業區汙水處理廠進廠&放流水質標準》，同時定期委由合格廠商進行污水檢測作業。2023年無發生放流水未符合排放限值的事件，或環境汙染事件。

震旦行近3年總取水量圖表 >>



4-5.1 取水量

震旦行近3年所有地區總取水量 >> (單位: 百萬公升)

取水來源	2021	2022	2023
第三方的水 (自來水)	9,091	8,271	12,401
地表水	0	0	0
地下水	31,602	26,932	23,300
總取水量	40,693	35,203	35,701

註1：淡水為水的總溶解固體 (TDS) 含量等於或小於1,000mg/L
註2：其他的水為水的總溶解固體 (TDS) 含量大於1,000mg/L

4-5.2 排水量

震旦行近3年所有地區總排水量 >> (單位:百萬公升)

排水水體		2021	2022	2023
依終點劃分排水量	 地表水	0	0	0
	 地下水	31.602	26.932	23.300
	 海水	0	0	0
	 第三方的水	0	0	0
總排水量		31.602	26.932	23.300

震旦行2023年各廠區排放水質 >> (單位:毫克/公升)

廠區	當地納管標準 (COD/SS)	生化需氧量 (BOD)	化學需氧量 (COD)	懸浮固體 (SS)
 鋼廠	640/480	-	114.72	24.67

註：① 上述排水量皆以水錶紀錄為值，當地納管標準為大甲幼獅工業區污水處理廠進廠標準。② 鋼廠廠區作業廢水經大甲幼獅工業區廢水處理系統處理後皆遠低於放流水標準。③ 鋼廠廠區經工業區納管處理後皆符合放流水標準再排放至承受水體。④ 上表水質數據皆由合格檢驗公司採取廠區水樣進行分析結果。

4-5.3 耗水量

震旦行近3年所有地區總耗水量 >> (單位:百萬公升)

排水水體	2021	2022	2023
年度耗水量	9.091	8.271	12.401

4-6 物料使用

震旦行2023年重大主題「綠色設計」之因應管理方針及其評估 >>

重大主題	政策或承諾	指標及目標	有效性追蹤機制
 <p>綠色設計</p> <p>對應 GRI 指標</p> <p>301-1</p> <p>所用物料的重量或體積</p> <p>301-3</p> <p>回收產品及其包材</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 建立整機工廠，並添購污水過濾系統，將舊機統一回收再利用。 • 建立標準廢料回收制度，並且協助顧客汰換家具進行廢棄物之處理。 • 規劃商品與組件製程獲得各項環境保護認證，並與專業第三方合作獲得更多未來綠色產品設計方向及措施。 	<p>短期目標 (1年)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 舊機報廢委由合格的資源回收廠商代為處理，(OA 事業部) 2023年至少與1家合格回收廠商合作。 • 廢碳粉匣產品回收比例70%以上。 	<ul style="list-style-type: none"> • 設立舊機回收再利用評量機制，降低營運對生態環境的衝擊。 • 評量舊機報廢及碳粉空匣，委由合格的資源回收廠商代為處理。 • 設定追蹤機制可再生與不可再生比例、回收物料比例、推動低碳製造評量。
		<p>中長期目標 (3年以上)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 碳粉空匣委由合格的資源回收廠商代為處理。 • 廢碳粉匣產品回收比例90%以上。 	
		<p>長期目標 (5年以上)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 導入閉式回收 (從回收、再生、租賃到主動收回，不斷重複循環)，藉由消費後循環回收模式，讓所有的廢棄物轉換成可用的資源，保護地球環境。 • 落實中期目標並依計畫定時修正。 	
		<p>2023年度行動措施及具體成效</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2023年有1家合格回收廠商加入舊機報廢回收服務。 • 2023年廢碳粉匣產品實際回收18.14公噸，實際回收比例達65%。 • 2023年事務機舊機總共回收9,552台，此產品之回收佔比為176%。 • 多項包材回收再利用，減少一次性物料的使用比例。 	



事務機回收率 176%

震旦行辦公椅、櫃類及屏風產品(含包裝)之可再生物料使用佔比 >>

產品	可再生物料之總重 (公噸)	非再生物料之總重 (公噸)	可再生物料的使用佔比 (%)
 辦公椅	37.80	47.90	44.11%
 櫃類	139.84	2,465.01	5.37%
 屏風	0	134.97	0%

震旦行注重於回饋社會，不僅在產品研發製造及友善職場環境方面重視環保與創新。同時也致力通過有效的管理機制珍惜及保護資源，創造高附加價值商品及服務，為提升生活環境的品質貢獻一份心力。導入綠色環保產品打造零浪費的辦公生活環境，以響應2050淨零碳排，並提升製程及回收物料比例，減少碳排放量。

為降低對環境造成的衝擊，達到減廢的目的，震旦行以生命週期思維進行產品設計，產品投入的原物料主要為鋼板、鋁板、塑膠等，其中的可再生物料有鋼板、鋁板、塑膠、紙箱……等等，所用物料產品的總重量為2,825.52公噸，以各類產品做為區分，估算各類產品中可再生物料的使用佔比，辦公椅為44.11%，櫃類為5.37%，屏風為0%。

此外，辦公設備產品之事務機，本公司亦主動將其回收再使用，2023年有1家合格回收廠商加入舊機報廢回收服務，且總共回收了9,552台舊機，此產品之回收佔比為176%，回收舊機報廢3,938台，環保整新舊機再使用5,614台，循環再使用率59%；另出貨用之棧板、鐵架、鐵軸、木軸、封板等包材均為回收再使用之物料，大幅減少一次性物料的使用比例，2023年木棧板實際回收比例達40%。

震旦行2023年回收再利用的物料總量 >> (單位：公噸)

- 廢塑膠混合物 (29.100) • 廢粉 (0.300) • 廢紙混合物 (32.210) • 保麗龍類PS (5.000) • 廢鐵 (99.420) • 廢鋁 (1.830) • 塑膠LDPE (0.964)

震旦行2023年回收之產品及包材佔比 >>

產品	售出之產品 (重量/數量)	回收之產品及其包材 (重量/數量)	佔比 (%)
 辦公椅	86.27 噸	38.36 噸	44.47%
 事務機	5,418 台 (新機)	9,552 台 (舊機)	176.30%

4-7 廢棄物管理

震旦行2023年重大主題「廢棄物管理」之因應管理方針及其評估 >>

重大主題

對於震旦行的重要性

政策或承諾



廢棄物管理

對應 GRI指標

306-1

廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊

306-2

廢棄物相關顯著衝擊之管理

306-3

廢棄物的產生

306-4

廢棄物的處置移轉

306-5

廢棄物的直接處置

推動綠色消費，落實環境永續，減少生產及營運產生的廢棄物造成環境衝擊，以降低原物料用量及減少生產對環境負荷，實踐循環經濟理念。

- 為了實踐綠色消費對環境更加友善，建立全面性的消費後回收機制，以封閉再生循環的方式讓廢棄物對環境的衝擊降至最低。
- 關注產品廢棄物採用可再生與不可再生原料比例，制定完善的產品回收流程，並建立廢料回收制度與規範。
- 符合環保相關法規的施行作業以減少環境的衝擊，採用完善回收程序並加強資源回收作業，落實環境保護實現減廢目標。

指標及目標

短期目標 (1年)

- OA事業部：2023年消費後回收總量比例目標85%，廢碳粉匣回收處理目標10公噸。
- 震旦家具事業部：2023年產品廢棄物可回收目標73公噸，並持續洽談合規家具廢棄物回收廠商，預計至少3家合格產品回收廠商加入服務範圍。律訂廠內廢棄物回收種類、處置方式，蒐集數據，訂立完善廢棄物管理方針，提升木棧板回收比率50%及廢棄物減量目標3%。

中長期目標 (3-5年)

- OA事業部：2025年每年的消費後回收總量比例達95%，廢碳粉匣回收處理達9公噸。
- 震旦家具事業部：2024年回收家具產品廢棄物達70公噸，制定產品銷售時廢棄物回收進展目標，與合規家具廢棄物回收廠商制定相關合作方案及試行，並與廠商協調回收處理可再利用資源，減少廢棄物產出量。
- 依廢棄物材質尋求綠色產品替代方案，增加重複使用頻率、促進資源回收再利用，降低總體廢棄物產出量。
- 提升旗下產品綠色環保認證比例。

震旦行2023年重大主題「廢棄物管理」之因應管理方針及其評估 >>

重大主題



指標及目標

長期目標 (5年以上)

- 落實產品銷售時廢棄物回收進展目標，與合規家具廢棄物回收廠商合作並依計畫定時修正。
- 精進製程工藝，提高材料利用率及產品良率，減少廢料產出。
- 尋求先進廢棄物回收技術，強化廢棄物再利用。
- 建立整機工廠，將舊機統一回收再利用，舊機報廢及廢碳粉匣簽訂合格的資源回收廠商處理，不定期查核。
- 建立家具初步廢料回收機制，於顧客端逐步試行產品回收服務，並關注旗下產品逐步提升環保材料比例。
- 工廠遴選2家以上合格廢棄物處理廠商，定期稽核廢棄物流向。
- 定期追蹤檢討廢棄物減量之目標。

指標及目標

- 舊機報廢及碳粉空匣皆委由合格的資源回收廠商處理。2023年已有5家合格產品回收廠商加入服務範圍。

目標達成狀況 >> (單位:公噸)

		目標回收	目標回收率	實際回收	實際回收率	目標達成率
OA 事業部	消費後回收總量	369.08	85%	693.2	160%	188%
	廢碳粉匣回收處理	10	36%	18.14	65%	180%
家具 事業部	產品廢棄物回收	73	*註1	53.6	*註1	73%註2
	木棧板回收	637.5片	50%	1,020片註3	80%	160%

註1：家具事業部逐步建立全產品品項重量，以作為統計及預估回收率的基礎。

註2：家具產品其他項目回收數量雖提高，惟因ESG概念發酵，有更多顧客選擇將舊家具捐贈或整新後再利用，落實環保及永續，以致廢棄桌板及舊家具回收大幅減少，為造成整體回收目標達成率較低之主要原因。

註3：因為棧板大小不同且無秤重，因此以片數當單位。

4-7.1 廢棄物管理與減量措施

震旦行在事業廢棄物種類包含生產製程廢棄物（含廢鐵、廢鋁、無機性污泥、廢塑膠混合物、廢木材混合物及廢布）、印表機廢碳粉匣及包材廢棄物……等等，若未能妥善清理廢棄物，除對事業營運造成影響外，更會對環境有重大衝擊。因此，震旦行依生命週期之概念，進行源頭減量等相關循環經濟舉措，並依法委由國內合格廠商進行廢棄物清運及處理，以降低營運產生廢棄物對環境產生的負面衝擊，2023年有5家合格廢棄物廠商負責回收作業。

為確實掌握廢棄物的流向，確保所有廢棄物均合法且妥善處理或再利用，震旦行慎選廢棄物清除處理廠商，定期到廠商端調閱比對廠區實際接受廢棄物處理、再利用情形，同時也強化廠商稽核效能，包含要求廢棄物清運商加入GPS全球衛星定位系統，進行追蹤與管理。

此外，震旦行除了在自身營運與生產製程中有效推動廢棄物管理外，我們也要求供應商設定「廢棄物減量與回收再利用」目標，藉以達到整體價值鏈廢棄物產出最小化之目標，以帶領供應商一起推動節能減廢與循環經濟。為實踐循環經濟的施行，震旦行在廢棄物之處理流程，分別建立事業廢棄物、舊機、廢棄碳粉匣，3階段循環封閉式回收與處理機制。

震旦行3階段循環封閉式回收與處理機制 >>

第1階段 | 事業廢棄物

對於事業廢棄物的處理，遴選廠商，與封閉式回收合格廠商簽約，並且發表事業廢棄物處理報告書。

第2階段 | 回收再利用

在於舊機的處理進行整新回收再利用，並在境內回收與分解後實行數量統計，在境外回收整新再利用。

第3階段 | 碳粉匣處理

在廢棄物碳粉匣的處理，依規定前往事業單位清運，判別與訂定廢棄物種類並進行簡易拆解，委託合法清運業者運送至處理廠進行碳粉匣回收。

在各階段中建立完善的處理機制與管理流程，使得廢棄物以最適的方式達成回收與再利用，持續關注產品逐步提升環保材料比例，促使資源重整以創造新價值。

震旦行定期追蹤檢討廢棄物減量之目標，盤查目前產品銷售時廢棄物可回收數值與完善廢棄物回收機制，律訂廠內廢棄物可回收與不可回收種類及處置方式，蒐集廢棄物處置數據。目前家具事業產品廢棄物回收目標73公噸，實際回收53.6公噸，目標達成率73%；廢碳粉匣回收目標10公噸，實際回收18.14公噸，目標達成率180%。未來評估建立整機工廠將舊機統一回收再利用，持續洽談合規廢棄物之回收廠商且不定期查核，持續精進製程與廢棄物回收技術，提高材料利用率及產品良率，強化廢棄物再利用並減少廢料產出，提升每年的消費後回收總量比例及廢碳粉匣回收處理量。

依廢棄物材質尋求綠色產品替代方案、增加重複使用頻率、促進資源回收再利用以降低總體廢棄物產出量。震旦行持續施行環保藥劑使用，2020年1月起塗裝前處理改用環保藥劑，完全減少重金屬含量及21%的製程污泥處理量，期望提升旗下產品綠色環保認證獲得比例。

震旦行無有害事業廢棄物，主要為一般事業廢棄物，將廢棄物的產出、處置及處理方式進行蒐集與統計，2022年廢棄物總量為11.07公噸，循環再利用率為76.36%；2023年廢棄物總量為308.08公噸，循環再利用率為73.32%，2023年之廢棄物總量與前一年相比減少3公噸，減少對環境的衝擊。

震旦行2023年廢棄物減量措施與方法 >>

提升物料利用率及生產品質	可回收物品管控
提升鋼板與鋁料裁切利用率，減少廢料產出；並提升生產品質，降低不良率，減少物料報廢狀況。	制定可回收物品項（紙類、塑膠類、玻璃類、金屬類等），進行分類管控、記錄數量。
事務機回收整理後出口至國外再銷售	事務機回收出口至國外回收場做更完善的資源回收再利用
舊機整理後出口至中國大陸、香港、韓國、菲律賓、印度等國家再銷售。	無利用價值的舊事務機出口至中國大陸、菲律賓以及馬來西亞做更細部的回收，如電路板內的貴金屬等。

震旦行2023年按組成成分進行分類的廢棄物 >>

廢棄物組成成分	廢棄物總重量 (公噸)	循環再利用率 (%)	廢棄物的處置移轉總量 (公噸)	廢棄物的直接處置總量 (公噸)
 非有害廢棄物	308.08	73.32%	225.87	82.21
 有害廢棄物	0	0%	0	0
廢棄物總量	308.08	73.32%	225.87	82.21

震旦行近3年廢棄物處理情形 >> (單位:公噸)

分類	主要廢棄物種類	處理場址 ^{註1}	處理方式 ^{註2}	2021		2022		2023	
				產出量	比例	產出量	比例	產出量	比例
一般事業廢棄物	無機性污泥	離場	再生利用	35.900	18.8%	29.850	9.6%	34.850	11.3%
	廢塑膠混合物	離場	焚化處理	0.490	0.3%	3.562	1.1%	2.980	1.0%
	廢塑膠混合物	離場	再生利用	19.700	10.3%	30.500	9.8%	29.100	9.4%
	廢木材混合物	離場	焚化處理	0.650	0.3%	0.220	0.1%	0.120	0.0%
	廢布	離場	焚化處理	0.550	0.3%	0.170	0.1%	0.120	0.0%
	廢粉	現場	再生利用	-	-	0.040	0.0%	0.300	0.1%
	一般垃圾	離場	焚化處理	-	-	60.000	19.3%	60.850	19.8%
	廢紙混合物	離場	再生利用	-	-	7.208	2.3%	32.210	10.5%
	保麗龍類PS	離場	再生利用	-	-	1.970	0.6%	5.000	1.6%
	廢棄桌板與舊家具	離場	再生利用	-	-	41.080	13.2%	22.200	7.2%
	廢鐵	離場	再生利用	122.770	64.4%	124.538	40.0%	99.420	32.3%
	廢鋁	離場	再生利用	1.300	0.7%	1.812	0.6%	1.830	0.6%

震旦行近3年廢棄物處理情形 >> (單位:公噸)

分類	主要廢棄物種類	處理場址	處理方式	2021		2022		2023	
				產出量	比例	產出量	比例	產出量	比例
一般事業廢棄物	塑膠LDPE	離場	再生利用	0.300	0.2%	0.500	0.2%	0.964	0.3%
	印表機碳粉空匣 ^{註6}	離場	再生利用	0.431	0.2%	0.043	0.0%	0	0%
	印表機碳粉空匣	離場	焚化處理	5.227	2.7%	5.752	1.8%	0	0%
	影印機碳粉空匣	離場	焚化處理	3.182	1.7%	3.821	1.2%	-	-
	印表機及影印機碳粉空匣 ^{註7}	離場	焚化處理	-	-	-	-	18.137	5.9%
廢棄物總量				190.500		311.066		308.081	
循環再利用率 ^{註3}				94.7%		76.36%		73.32%	

註1：處理場址：現場（廠內自行處理）、離場（委外處理）。

註2：處理方式：再使用（再使用於原本相同的用途）、再生利用（經再處理過程製成新物料）、焚化（含能源回收）、焚化（不含能源回收）、掩埋、其他。

註3：循環再利用率（%）= 回收再利用總量 / 廢棄物總量 * 100%。

註4：有害事業廢棄物及一般事業廢棄物之認定方式是依據我國《廢棄物清理法》及《有害事業廢棄物認定標準》認定。

註5：自2022年開始統計廢粉、一般垃圾、廢紙混合物、保麗龍類PS、廢棄桌板與舊家具廢棄物數量，因此2021年無統計數量。

註6：依法令規定，自2023年改以焚化處理。

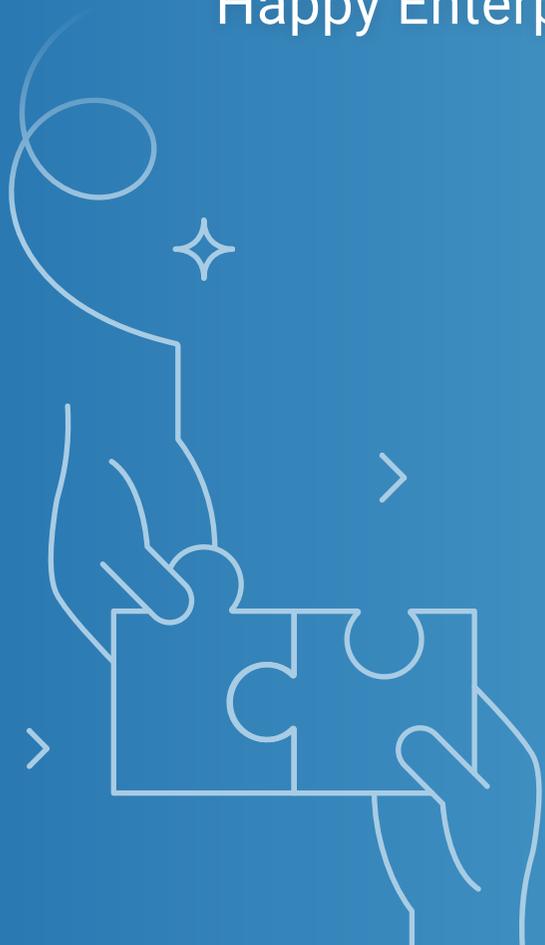
註7：印表機及影印機碳粉空匣為合併焚化處理。



CH5

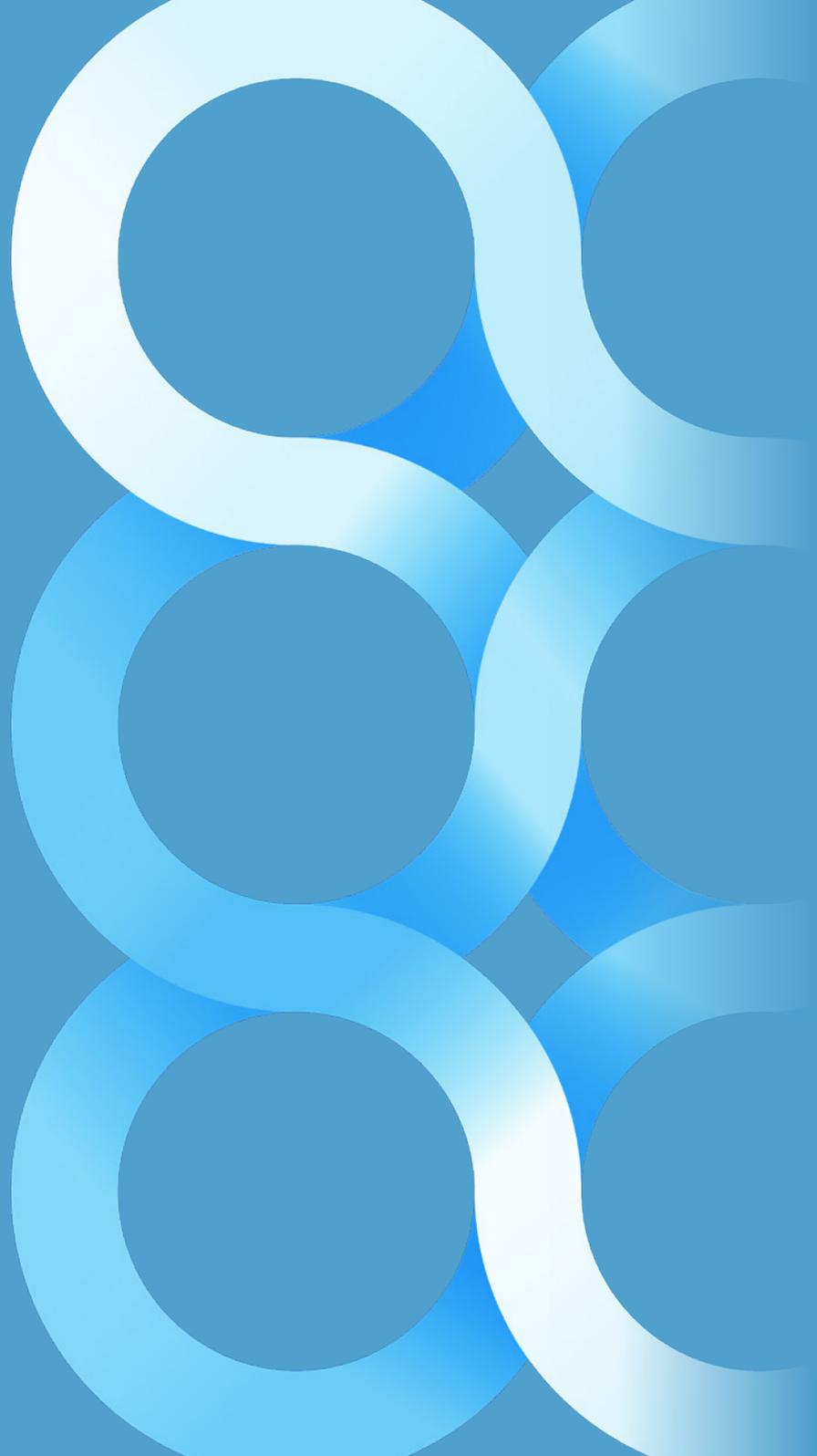
幸福企業

Happy Enterprise



- 5-1 企業人力概況
- 5-2 薪酬水準
- 5-3 人權及員工權益保障
- 5-4 福利措施
- 5-5 人力資源發展
- 5-6 安心職場環境

本章重大主題 >>



5-1 企業人力概況

震旦行致力於建立多元、平等、友善的工作文化，反對任何形式的歧視，重視平等與多元價值。在人才招聘、薪酬、培訓、考評和晉升方面，我們堅持公平公正，並提供申訴機制保障同仁權益。我們努力營造平等尊重的環境，避免歧視和職場騷擾，重視人才培育和薪酬福利，希望每位同仁都能在公司充分發揮才能，與公司共同創造價值。

5-1.1 人力分布

截至2023年底，震旦行共有972名員工，其中包括153位主管和819位一般同仁，男性員工佔總數的71%，女性約佔29%。我

震旦行近3年工作者人數變化情形 >>

工作者類別	2021	2022	2023
員工	1,001	997	972
非員工的工作者	0	0	331
人數總計	1,001	997	1,303

註：① 員工以2023年12月31日在職人數計算。② 非員工的工作者2021-2022年未進行統計，2023年以截至12月31日家具外包商人數計算。

們致力於建立多元豐富的人才組成，不僅積極提供就業機會給身心障礙者，促進多元共融，也提升公司整體競爭力。

震旦行2023年聘僱之員工類型形 >> (單位：人數)

員工分類	男性		女性		類別小計 人數		
	本國籍	非本國籍	本國籍	非本國籍			
依合約	永久聘僱員工 (不定期契約)		655	1	267	0	923
	約聘員工 (定期契約)		6	24	14	5	49
依工時	全時員工 (全職)		658	25	279	5	967
	部分工時員工 (兼職)		3	0	2	0	5
	無時數保證員工 (臨時工)		0	0	0	0	0
性別總計		661	25	281	5	972	

註：① 全時員工：依照臺灣勞基法定義，每周工時40小時之員工。② 部分工時員工：工時未滿每周40小時之員工。③ 震旦行未聘僱臨時工等無時數保證之員工。

- 1 關於我們
- 2 公司治理
- 3 供應鏈管理
- 4 環境保護
- 5 幸福企業
 - 5-1 企業人力概況
 - 5-2 薪酬水準
 - 5-3 人權及員工權益保障
 - 5-4 福利措施
 - 5-5 人力資源發展
 - 5-6 安心職場環境
- 6 社會關懷共好
- 附錄

5-1.2 就業機會多元豐富

震旦行致力於實現可持續發展目標 (SDGs) 中的目標8.2「合適的工作及經濟成長」，提供不分性別、年齡均平等的就業機會，並遵守各地區政府法規，確保其他少數族群也有工作機會，以滿足員工的多元需求。根據年度期末員工數據統計，女性員工比例為29%，而女性主管比例為15%；50歲以上的高齡工作者佔比21%。此外，依循政府法規，我們亦積極聘用

身心障礙者，目前共任用5名身心障礙員工，並依照法令規定定期支付差額補助費用，以確保他們的就業權益。

為了促進在地共融，我們更於「重要營業據點」包含臺灣6大都會區，積極僱用當地居民為「高階管理階層」，如董事長、總經理、廠長等職位，總人數18人，佔所有高階管理階層比例為100%。

震旦行2023年員工職務類別之多元化分布 >>

職務類別／多元類別		性別		年齡		
		男性	女性	30歲以下	31-50歲	51歲以上
 主管	人數	130	23	2	82	69
	比例	85%	15%	1%	54%	45%
 行銷	人數	190	153	114	175	54
	比例	55%	45%	33%	51%	16%
 技術服務	人數	290	0	90	159	41
	比例	100%	0%	31%	55%	14%
 幕僚	人數	76	110	39	109	38
	比例	41%	59%	21%	59%	20%
各多元類別人數		686	286	245	525	202
占全員工人數比例		71%	29%	25%	54%	21%

註：員工類別中主管與幕僚為事業單位與公司總部之幕僚部門的主管與一般同仁。

5-1.3 人員流動

2023年，我們共有212名新進員工，其中男性155人，女性57人。而在員工留任方面，2023年共有233名員工離職，其中男性163人，女性70人。為了促進員工留任，我們將持續強化工作生活平衡，以提升主管能力，並為員工提供職涯發展機會。



2023年新進員工共212名
男性 155人 / 女性 57人

按年齡組別及性別劃分新進員工和離職員工總數及比例統計 >>

主要類別	男性		女性		類別小計		
	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	
 新進員工	21-30歲	99	40%	33	13%	132	54%
	31-40歲	49	18%	18	7%	67	25%
	41-50歲	5	2%	3	1%	8	3%
	51歲以上	2	1%	3	1%	5	2%
	新進員工小計	155	16%	57	6%	212	22%
 離職員工	21-30歲	73	30%	38	16%	111	45%
	31-40歲	67	25%	23	9%	90	34%
	41-50歲	9	4%	3	1%	12	5%
	51歲以上	14	7%	6	3%	20	10%
	離職員工小計	163	17%	70	7%	233	24%

註：① 新進員工人數百分比計算公式為各類別新進員工人數 / 該類別年底在職人數。② 離職員工人數百分比計算公式為各類別離職員工人數 / 該類別年底在職人數。

5-1.4 育嬰留停

本公司依法落實《性別工作平等法》，並倡議SDGs目標5之性別平等，支持同仁生養下一代的權益，並保障同仁育嬰留職停薪的權利。凡本公司同仁任職滿6個月後，於每一子女滿3歲前，皆可申請育嬰留職停薪，期間至該子女滿3歲止，但不得逾2年。同仁於育嬰留職停薪期間，均可繼續參加原有的社會保險。



震旦行2023年育嬰留停人數統計 >>

項次	內容	男性	女性	合計
(a)	2023 年符合育嬰留停申請資格人數	63	25	88
(b)	2023 年實際申請育嬰留停人數	5	5	10
(c)	育嬰留停預計於 2023 年復職人數	4	4	8
(d)	2023 年育嬰留停實際復職人數	1	1	2
(e)	2022 年申請育嬰留停實際復職人數	0	4	4
(f)	2022 年申請育嬰留停復職後持續工作一年人數	0	1	1
育嬰留停申請率 (b)/(a)		8%	20%	11%
育嬰復職率 (d)/(c)		25%	25%	25%
育嬰留任率 (f)/(e)		—	25%	25%

註：(a) 以過去3年（2021-2023）曾申請產假或陪產假之員工數估算。(b) 實際留停日於2023年間。(c) 預計復職日於2023年間。(d) 預計復職日於2023年間且已實際復職人數。(e) 實際復職日於2022年。(f) 實際復職日於2022年且復職後在職滿1年（2023年仍在職）。

5-2 薪酬水準

震旦行提供具競爭力的薪酬，以招募及留用公司營運所需的人才，讓公司穩健成長、永續發展，薪酬福利皆符合勞動相關法令規定，包含最低工資、工作時間、保險和退休金制度等；並且重視同工同酬價值展現，同仁薪資不因性別產生差距。

本公司員工薪酬支付分為固定及變動薪資：固定薪資為每月支付，其支付標準參考同業給付及勞動市場統計資料，並考量職位、工作性質、專業能力和職場供需等情況適時調整；變動薪資包含銷售獎金、團隊獎金、經營成果分享、年終獎金及績效分紅。

本公司訂定薪資管理辦法、績效分紅辦法及各產業專用待遇辦法，藉由新進人員教育訓練與內部網站公告同仁，使其充分了解

公司薪酬制度。並另訂績效目標與薪資報酬的政策、制度及標準等相關辦法，經理級以上人員的薪酬福利均需提請薪酬委員會及董事會通過，以提升公司治理和薪酬的透明度。2023年，震旦行非擔任主管之全時員工年度薪資平均數為新臺幣75萬元；非擔任主管職務之全時員工年度薪資中位數約為新臺幣65萬元。

震旦行提供具競爭力的薪酬，薪資標準依其職務、專業能力、學經歷、工作年資決定，並參考同業市場水準調整，重視同工同酬價值展現，整體薪資不因性別產生差距。2023年度總薪酬最高之個人其與所有員工（不含該名總薪酬最高者）的年度總薪酬中位數比率為8.42：1，此外，與前一年度比較下，兩者間加薪比率情形為22.14：1。

震旦行近3年各員工類別男女薪酬比率 >>

員工類別	2021		2022		2023	
	男性	女性	男性	女性	男性	女性
 主管	0.93	1	0.86	1	0.9	1
 行銷	1.00	1	1.15	1	1.1	1
 技術服務	1.27	1	0	0	0	0
 幕僚	1.13	1	1.06	1	1.18	1

註：①計算方式：各類別男性平均薪酬／各類別女性平均薪酬。②薪酬：即年薪資，含本薪、伙食津貼、年終獎金、績效獎金、加班費及分紅等。③2022年與2023年因沒有女性的技術服務人員，因此比率為0。④近三年男女薪酬比率有所波動，主因各員績效表現不同，以致獎金、分紅等變動薪有所差異。

震旦行近3年重要營運據點基層人員薪資水準 >>

年度	基層人員平均標準薪資		基層人員平均標準薪資／當地最低薪資	
	男性	女性	男性	女性
2021	55,981	53,938	2.3	2.2
2022	56,437	50,813	2.2	2.0
2023	56,418	52,069	2.1	2.0

註：①本公司定義之「重要營運據點」為本報告書揭露之營運邊界。②本公司參考該年度勞動部基本工資公告制定員工及其他工作者薪資，確保不低於基本工資。③基層人員：非主管職。④平均標準薪資：依年薪資（含本薪、伙食津貼、年終獎金、績效獎金、加班費及分紅等）／12個月。⑤2021年-2023年臺灣當地最低薪資分別為24,000元、25,250元及26,400元。

5-3 人權及員工權益保障

本公司堅決禁止雇用年齡未滿16歲的童工，也絕不容忍任何形式的強迫勞動或聘雇歧視行為。我們要求所有供應商也要遵循國際標準和相應的勞工法律，無論在何地營業，均應尊重勞工的權益。這些權益包括但不限於最低工資、工作時間（包括加班時間）、保險、休假、退休金制度、契約終止預告期、結社自由以及團體協商權益等。我們致力於提供平等的工作機會和待遇，無論種族、膚色、性別、宗教、政治立場、國籍或社會背景，都不會對員工造成差異對待。

為確保所有工作者在執行職務中免受身心不法侵害，避免

導致身心疾病，我們在公司內部網站和公布欄張貼宣導海報。同時，我們除了設置申訴信箱、申訴專線和定期召開經營會議外，同仁亦可以透過工作日報、工作月報等管道，與主管進行溝通，以建構多元暢通的溝通管道。我們嚴厲禁止任何管理階層主管有職場霸凌之行為，也絕不容忍工作者之間存在職場暴力的行為。

震旦行建置《供應商管理辦法》、《供應商管理作業要點》，2023年，本公司及供應商皆無發生歧視、使用童工、強迫勞動、歧視或其他違反勞工人權之重大風險或情事。

震旦行人權議題風險評估及目標管理措施 >>

議題	評估對象	風險產生源	目標管理	風險評級	管理及風險減緩措施
 職場包容性	身心障礙員工	面試時	足額進用身心障礙員工	低	<ul style="list-style-type: none"> • 遵循身心障礙者權益保障等法令規定 • 規劃身心障礙員工任用及管理程序 • 友善身障者的無障礙工作環境
 母性健康保護 (育嬰)	妊娠中、分娩後（包括但不限於正常生產）、一年內及哺（集）乳中之女性員工	<ul style="list-style-type: none"> • 工作負荷量 • 工作時間 	使女性員工能安心妊娠、分娩及哺（集）乳小孩	低	<ul style="list-style-type: none"> • 依公司請假相關規定 • 確實遵循勞動法令、性別工作平等、女性勞工母性健康保護等法令規定 • 提供彈性哺（集）乳措施並設置哺（集）乳室

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們
2 公司治理
3 供應鏈管理
4 環境保護

5 幸福企業
5-1 企業人力概況
5-2 薪酬水準
5-3 人權及員工權益保障
5-4 福利措施
5-5 人力資源發展
5-6 安心職場環境

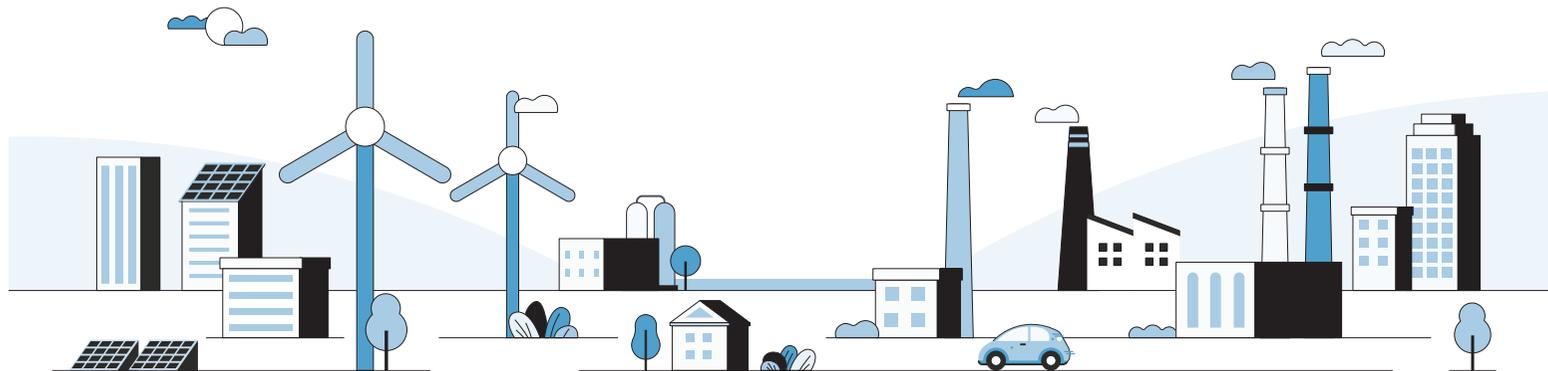
6 社會關懷共好
附錄

震旦行人權議題風險評估及目標管理措施 >>

議題	評估對象	風險產生源	目標管理	風險評級	管理及風險減緩措施
 雇用員工	求職者及新進員工	<ul style="list-style-type: none"> 面試及報到時 	無僱用童工	低	<ul style="list-style-type: none"> 依公司雇用相關規定 禁止僱用未滿16歲者 於面試作業需填寫之文件要求應徵者載明出生日期，並確保資料之正確性，另於報到時覆核身分證件
 歧視與性騷擾	所有員工	<ul style="list-style-type: none"> 面試時（面試主管與求職者） 主管與員工或員工與員工間互動時 內部溝通管道 	無歧視與性騷擾案件	低	<ul style="list-style-type: none"> 依本公司工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法執行，並由相關單位公正處理 確實遵循不得歧視等法令規定 提供性別平權之網站資訊及員工申訴信箱，使員工得即時表達意見 不定期舉辦性騷擾防治宣導課程，提升主管與員工性別平權之觀念
 職業安全管理	所有員工	<ul style="list-style-type: none"> 工作場所 執行職務期間 	建構安全之工作環境	低	<ul style="list-style-type: none"> 確實遵循職業安全衛生相關法令規定 為保障員工之健康與安全，並防止職業災害之發生，定期監測職場環境，確保工作場所安全 定期進行工作場所用品及項目之品質檢測 定期實施在職員工勞工安全衛生教育訓練和宣導安全逃生知識，提高員工危害辨識意識
 員工健康管理	所有員工	<ul style="list-style-type: none"> 工作場所 執行職務期間 	無健康狀態屬高風險之個案	低	<ul style="list-style-type: none"> 確實遵循職業安全衛生相關法令規定 定期辦理員工健康檢查，並聘用健康諮詢師 定期辦理心理健康衛教講座，教導員工如何調節壓力與促進身心健康 定期向員工宣導生活、飲食、運動與身體健康促進等內容，並辦理相關活動、講座

震旦行人權議題風險評估及目標管理措施 >>

議題	評估對象	風險產生源	目標管理	風險評級	管理及風險減緩措施
 <p>超時工作</p>	所有員工	<ul style="list-style-type: none"> 人力不足或短期內業務量增加 員工個人因素 配合特定活動需求 	無超時工作之情形	低	<ul style="list-style-type: none"> 確實遵循勞動法令規定，並明訂於工作規則及相關規章 持續宣導公司正常工作時間及延長工時之規定 透過出勤及加班管理系統，確實記載員工出勤時間及加班，並提醒員工下班時間及延長工作時間之規定 透過工時管理相關報表，協助員工及主管掌握加班情形 定期檢視各單位之加班情形，並進行後續追蹤控管
 <p>勞資爭議</p>	所有員工	勞資雙方認知差異及溝通不良	無勞資爭議事件	低	<ul style="list-style-type: none"> 確實遵循勞動法令規定 定期辦理勞資會議及人資會談室，妥善與員工溝通，確保勞資對話暢通 舉辦勞動法令課程及法規宣導，使員工清楚自身勞動權益事項，並協助主管了解勞動法令規定，建立適切之管理觀念



震旦行勞動權益相關措施說明 >>

工作時間	離退辦法
<ul style="list-style-type: none"> • 正職員工每日正常工作8小時、每周40小時。 • 如因特殊情形需要加班，每日總工時不得超過12小時，每月加班時數上限46小時。 • 依勞基法規定，當日工作超過8小時額外給予加班費，且不得強迫要求同仁加班。 	<p>若發生需與員工終止勞雇關係之情事，公司遵守《勞動基準法》第16條規定，提前預告終止勞動契約，並給予資遣費及謀職假。</p>
勞資協議	重大營運變更
<p>本公司無成立工會組織，透過會議宣導法令事項、提醒要遵守延長工時、女性夜間加班等出勤相關規定，並依據《勞動基準法》第83條，每季定期舉辦勞資會議，必要時召開臨時會議，針對促進勞資合作、勞資關係協調、勞動條件改善、勞工福利籌劃議題進行雙向溝通與規範事宜。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 對影響同仁權益的重大經營變化及應對措施，經勞資會議討論後實施。 • 執行重大營運變化前，至少提前2周通知受影響的同仁及其代表。 • 報告期間，本公司未發生重大營運變動之情事。

5-3.1 溝通管道順暢

為促進勞資關係的和諧與永續發展，震旦行建立了透明、公開且有效的多向溝通管道，以廣納全體同仁的寶貴意見。我們每年召開4次勞資會議，每月至少召開1次主管會議，以討論重要事項並交流意見。此外，我們設立了員工申訴信箱：hr@aurora.com.tw，以便員工提出意見和問題。我們積極了解同仁的需求和期許，並及時回應他們所關注的議題。值得一提的是，2023年震旦行無收到任何申訴案件。本公司竭力打造溝通無礙的勞資關係，因此，本報告期間確實達成勞工人權的保障目標，包括：



- 1 無發生歧視事件及相關投訴
- 2 無違反結社自由及集體協商權利
- 3 無雇用童工
- 4 無發生強迫或強制勞動事件
- 5 無重大勞資糾紛
- 6 無延遲或積累員工意見及申訴事件

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們

2 公司治理

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

5-1 企業人力概況

5-2 薪酬水準

5-3 人權及員工權益
保障

5-4 福利措施

5-5 人力資源發展

5-6 安心職場環境

6 社會關懷共好

附錄

5-4 福利措施

震旦行對正職同仁提供完善的福利措施，以保障員工權益、提升公司向心力，包括基本勞健保、特休假、產假、育嬰假等基本權利及員工團體保險，並提供退休金計劃，結婚、喪葬補助金與急難貸款，旅遊、健康檢查和住院醫療補助及免費膳食等福利，展現我們對員工的關懷。此外，我們每年根據營運狀況發放績效分紅，員工子女亦可獲得教育獎學金等，努力提升員工福祉。公司每年定期舉辦職安衛教育訓練，確保員工的工作環境安全、打造幸福職場環境。



震旦行員工福利措施 >>

項目	措施	說明
 基本福利	保險	<ul style="list-style-type: none"> 基本勞健保及員工團體保險服務（含意外險、因公出差旅行平安險）。
	休假	<ul style="list-style-type: none"> 比照《勞動基準法》規定給予國定假日、特休及公假。
	退休金制度	<ul style="list-style-type: none"> 適用《勞動基準法》舊制者：每月依勞工薪資總額2%提撥退休金，並以勞工退休準備金監督委員會名義專戶儲存於臺灣銀行，定期審視以確保勞工申請的權益。 適用《勞工退休金條例》新制者：依勞工每月薪資6%之勞工退休金提繳率，並按行政院核定之月提繳工資分級表，提繳儲存於勞工退休金個人專戶。
 獎酬福利	績效分紅	<ul style="list-style-type: none"> 每年依照公司營運狀況提供一定比率做為績效分紅發放來源。
	結婚及喪葬補助金	<ul style="list-style-type: none"> 結婚補助金：正式任用同仁結婚，致贈禮金及喜幛。 喪葬補助金：同仁本人、祖父母、外祖父母、父母、配偶、子女及配偶父母之去世，給予奠儀、花圈、花籃、輓聯弔唁。 2023年共補助新臺幣89萬元。
	旅遊補助	<ul style="list-style-type: none"> 每2年給予1次旅遊補助，2023年補助新臺幣266萬元。

震旦行員工福利措施 >>

項目	措施	說明
 獎酬福利	子女教育獎學金	<ul style="list-style-type: none"> 依同仁子女就學階段，學期成績符合標準者，核發獎學金予以鼓勵。 2023年提供新臺幣48萬元。
	急難貸款	<ul style="list-style-type: none"> 同仁本人、家庭或財物遭受不可抗拒意外或重大損失，致生活陷入困境者，可申請無息貸款。
	健康檢查補助	<ul style="list-style-type: none"> 每2年給予1次健康檢查補助，2023年補助新臺幣516萬元。
 健康促進	住院慰問	<ul style="list-style-type: none"> 同仁本人或同仁之父母、配偶、子女住院，部門主管致贈慰問品，給予關懷，2023年支出新臺幣14萬元。
	住院醫療補助	<ul style="list-style-type: none"> 同仁生病、受傷住院，依實際醫療費用提供醫療補助，2023年補助新臺幣20萬元。
	職安衛教育訓練課程	<ul style="list-style-type: none"> 辦理職業安全衛生教育訓練課程，提升同仁職安衛意識及防護知識。
	消防安全課程	<ul style="list-style-type: none"> 每半年1次廠區消防演練，建立同仁危機處理能力。
	作業環境監測	<ul style="list-style-type: none"> 每半年1次作業環境監測，針對噪音、化學物質、氣體排放等進行監控，提供安全無虞之作業場所。
	提供營養團膳	<ul style="list-style-type: none"> 遴選合格便當廠商，提供同仁健康、衛生的營養餐點。
 完備設施	哺乳室	<ul style="list-style-type: none"> 設有明顯標示、隱密、安全性及良好之採光、通風及完善設備的哺乳室，借用需申請登記。
	托嬰機構	<ul style="list-style-type: none"> 與托兒機構簽訂合作合約。
	AED設備	<ul style="list-style-type: none"> 提供同仁緊急救護，降低因心律不正常導致猝死及相關病發後遺症之機率。
	安全產線	<ul style="list-style-type: none"> 建置機械手臂及安全圍籬、安全光閘感知器，讓同仁在作業中可避免錯誤程序導致的意外傷害。

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們
2 公司治理
3 供應鏈管理
4 環境保護
5 幸福企業

5-1 企業人力概況
5-2 薪酬水準
5-3 人權及員工權益保障
5-4 福利措施
5-5 人力資源發展
5-6 安心職場環境

6 社會關懷共好
附錄

5-5 人力資源發展

震旦行 2023 年重大主題「人才訓練與教育」之因應管理方針及其評估 >>

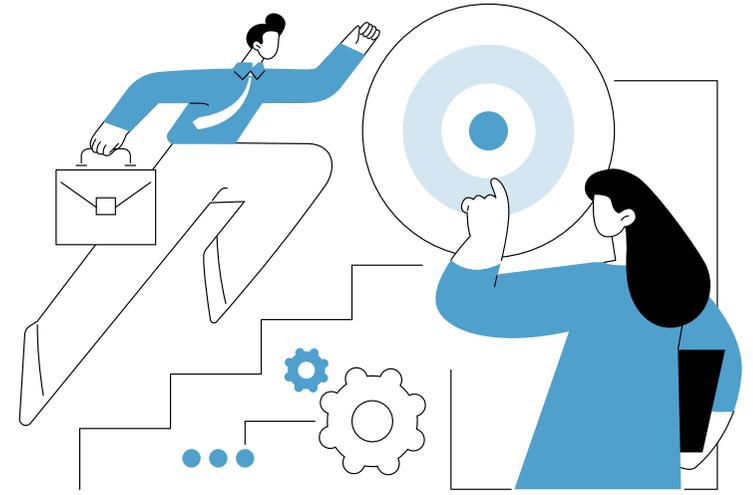
重大主題	政策或承諾	指標及目標	有效性追蹤機制
 <p>人才訓練與教育</p> <p>對應 GRI 指標</p> <p>404-1</p> <p>每名員工每年接受訓練的平均時數</p> <p>404-3</p> <p>定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比</p>	<p>政策</p> <p>同仁的成長與茁壯是企業永續經營的基礎，建立學習型組織，透過計畫性課程規畫，提升專業知識與能力，實現同仁職涯發展。</p> <p>承諾</p> <p>秉持追求同仁樂意的信念，我們在公平、公正、人事公開、機會均等的基礎上建立具激勵性的制度，落實執行績效考核制度，培育更多人才。</p>	<p>短期目標 (1年)</p> <ul style="list-style-type: none"> 同仁平均學習時數成長3%。 提供同仁專業培訓課程，提升個人績效。 辦理主管領導管理課程，強化經營能力。 <p>中長期目標 (3年以上)</p> <ul style="list-style-type: none"> 建構完整接班梯隊，達成儲備幹部人數目標（幹部編制人數*10%）。 執行儲備幹部專業及管理培訓課程，計畫性培養經營人才。 開辦創新思維與多元化課程，培養人才競爭力。 因應環境變化定期檢視學習藍圖，協助同仁職涯發展（IDP）。 	<ul style="list-style-type: none"> 課程完訓率 課後滿意度調查
	<p>2023年度行動措施及具體成效</p> <ul style="list-style-type: none"> 規劃本公司教育訓練體系，分別從4大面向開展，2023年度每位員工平均受訓時數為34.56小時（較2022年27.66小時成長25%）。 定期執行員工績效考核，以利組織職能管理及人力資本發展。2023年度績效檢核的員工比例100%。 		

- 1 關於我們
- 2 公司治理
- 3 供應鏈管理
- 4 環境保護
- 5 幸福企業
 - 5-1 企業人力概況
 - 5-2 薪酬水準
 - 5-3 人權及員工權益保障
 - 5-4 福利措施
 - 5-5 人力資源發展
 - 5-6 安心職場環境

- 6 社會關懷共好
- 附錄

5-5.1 多元培訓管道

本公司一直致力於培育人才，不斷提升同仁的能力。為了實現這一目標，我們制定了一套完整的教育訓練機制，涵蓋新人訓練、各職位所需的專業技能培養，以及管理階層的領導能力培訓。這些培訓課程既包括實體教學、視訊教學、數位學習平台、認證制度等多元培訓方式，以及教學滿意度回饋機制，持續建構學習型組織。本公司2023年度每位員工平均受訓時數為34.56小時。



震旦行教育訓練4大面向 >>

1 領導管理教育訓練

培養領導者及儲備領導者須具備的能力，如領導統御、遴選面試技巧、團隊共識建立、策略規畫、績效管理、勞基法等，讓領導者學習如何帶領部屬，進而發揮高效率、增加生產力。

3 一般能力教育訓練

訓練同仁有助於提升工作效率的一般能力，如溝通技巧、簡報技巧、時間管理、壓力管理、創新思考等。

2 專業能力教育訓練

為執行專業性工作所必須要具備的能力，如銷售技巧、顧客關係管理、產品知識等，以提升同仁專業知識與技能，進而達到良好績效。

4 職能別教育訓練

執行特定工作須先具備相關資格的訓練，如新進員工教育訓練、主管培訓教育訓練等。

此外，震旦行培訓重點主要為銷售及技術修護課程，行銷及技術服務人員佔總員工65%，其中男性員工人數比例高於女性員工約2.4倍，男性員工平均受訓時數為41.65小時，女性員工平均受訓時數為17.57小時。

本公司高度重視員工的人才發展，因此提供一系列完整的培育計畫，並將同仁的職涯規劃與公司的發展緊密結合。除了提供在職教育訓練來協助同仁達成工作目標外，我們還通過工作輪調、專案負責、職務代理和派外訓練等方式培養員工的多方面能力。

我們的教育訓練計畫以提升績效和培育人才為目標，並結合晉升和績效，期許透過這些培訓計畫的訂定，培養同仁共同的特質和價值觀，並將績優的經營管理人才視為優先培養對象。



2023年各層級員工受訓時數及性別比 >>

員工類別	總受訓時數 (小時)		每人訓練平均時數 (小時)	
	男性	女性	男性	女性
主管	2,484	341	19	15
行銷	8,915	2,799	47	18
技術服務	15,764	0	54	0
幕僚	1,406	1,886	19	17

註：各性別員工類別每人平均訓練時數=各性別員工類別總訓練時數/當年度各性別員工類別人數。

焦點案例：引導同仁共同實踐 >>

案例①：專業能力課程

為了提升同仁的專業知識與技能，以實現優異的績效，我們致力於培養同仁具備以下專業能力：GA4數據分析與應用、資訊程式設計、數據分析能力、銷售策略管理及技巧等。

GA4數據分析與應用：因應Google舊版GA改為「GA4」，舉辦數位力升級內訓專案，協助行銷團隊快速上手GA4工具，透過新工具學習，提升行銷數據分析能力，制定顧客旅程行銷內容，以擴大行銷效益。

人才發展數位化論壇：透過參加外部人資講座，我們學習到了AI驅動的學習發展新模式，並深入了解了目前AI科技在實務中的應用。這些知識對於提升培訓效益、預測未來知識工作的趨勢，以及提高數據素養都有著重要的影響力，進而提升了人資專業能力。

案例②：ESG宣導課程

震旦行發言人馬志賢總經理接受天下雜誌邀請，錄製Podcast分享震旦集團不受ESG浪潮衝擊、逆勢成長，成為協助企業推動永續的重要推手。此外，也藉由數位學習平台，同步分享內部全體同仁，共1,633人聆聽。2022年震旦行ESG成果報告出刊後，由永續委員會馬志賢總經理錄製線上課程，讓內部全體員工了解公司ESG實踐成果，宣達經營理念與ESG具有共通的核心價值、內容及目標，落實經營理念就是實踐ESG的最佳方法，培訓人數共1,601人。



5-5.2 績效與職涯發展

震旦行注重員工職涯發展，設有完善的晉升和薪酬制度。員工在公司服務滿3個月後，每年都會進行績效面談，評估其工作

表現和職涯規劃，並根據評估結果調整相應的人力資源策略，包括調薪、晉升、獎勵等，以促進組織和員工的共同成長。

震旦行2023年員工績效檢核情形 >>

員工類別	計算方式	 男性	 女性	小計
 主管	定期接受績效及職涯發展檢視的員工數 (B1)	130	23	153
	報告期末員工總數 (A1)	130	23	153
	百分比 (B1/A1)	100%	100%	100%
 行銷	定期接受績效及職涯發展檢視的員工數 (B2)	184	142	326
	報告期末員工總數 (A2)	190	153	343
	百分比 (B2/A2)	97%	93%	95%
 技術服務	定期接受績效及職涯發展檢視的員工數 (B3)	290	-	290
	報告期末員工總數 (A3)	290	-	290
	百分比 (B3/A3)	100%	-	100%
 幕僚	定期接受績效及職涯發展檢視的員工數 (B4)	76	110	186
	報告期末員工總數 (A4)	76	110	186
	百分比 (B4/A4)	100%	100%	100%
合計	定期接受績效及職涯發展檢視的員工總數 (Q)	680	270	950
	報告期末員工總數 (R)	686	286	972
	定期接受績效及職涯發展檢視的員工比例 (Q/R)	99%	94%	98%

5-6 安心職場環境

5-6.1 職業安全衛生管理系統

震旦行以「Sincerity, Accountability, Full participation, Exempt from hazard, SAFE（關懷負責、全員參與、零災害）」為核心價值，致力於確保同仁安全與健康，並提升合作夥伴的安全衛生表現。我們建立科學、系統化、文件化的管理體系，透過 PDCA 管理流程，持續落實安全衛生管理、同仁身心健康、工作生活平衡等三大方向，不斷落實執行各項業務，以確保同仁及其家人的身心健康。

為確保同仁安全、防止職業災害，本公司根據職業安全衛生法暨相關法令施職業安全管理系統，涵蓋震旦行轄下辦公場所，並規範相關工作人員及生產活動，工作者涵蓋比例為100%。我們制定了「職業安全衛生工作守則」與「職業安全衛生管理計畫」，針對五大方面進行危害風險評估和改善，從職業安全衛生



政策建議、年度教育計畫、機械設備審議和作業環境監測，各部門依法設置職業安全管理和急救醫護人員，全面性防範職業災害的發生。此外，每2年提供優於法規的健康檢查，並提供職業安全衛生諮詢和健康講座，以確保同仁的安全與健康。

職業安全衛生管理系統5大面向 >>

- 1 | 安全衛生管理
- 2 | 安全衛生教育及訓練
- 3 | 安全衛生活動
- 4 | 標準作業程序及工作安全分析
- 5 | 健康管理與促進

職業安全衛生管理系統5大面向 >>

5大面向	措施
 安全衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> 對雇主擬訂之職業安全衛生政策提出建議。
 安全衛生教育及訓練	<ul style="list-style-type: none"> 協調、建議職業安全衛生管理計畫、審議安全衛生教育訓練實施計畫。 每年制訂安全衛生教育訓練計畫，提升同仁安全衛生專業知能，針對全體同仁，每年辦理新進員工及一般員工的勞工安全衛生在職教育訓練、特定員工特殊危害作業教育訓練等課程，強化安全知識，以有效預防職災發生率。
 安全衛生活動	<ul style="list-style-type: none"> 審議各項安全衛生提案、職業災害調查報告、承攬業務安全衛生管理事項。
 標準作業程序及工作安全分析	<ul style="list-style-type: none"> 審議機械、設備或原料、材料危害之預防措施：審議作業環境監測計畫、監測結果及採行措施。 為維持良好作業環境，依據職安法相關規定，本公司委託「兆鼎檢驗科技有限公司」針對有機溶劑、粉塵、噪音及高溫作業等特別危害健康之作業場所，每半年各實施1次作業環境監測，作為推動相關防護措施，及安全衛生作業標準訂定依據。
 健康管理與促進	<ul style="list-style-type: none"> 審議健康管理、職業病預防及健康促進事項。 本公司提供優於勞基法的健康檢查方案，每2年1次舉辦不分年齡層的健康檢查，外籍員工也依法規要求安排相關體檢，一般檢查費用由公司負擔。 臨場健康服務（職安衛醫護諮詢、健康講座、健康 666 公約及健康報報海報宣導）。

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們

2 公司治理

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

5-1 企業人力概況

5-2 薪酬水準

5-3 人權及員工權益
保障

5-4 福利措施

5-5 人力資源發展

5-6 安心職場環境

6 社會關懷共好

附錄

5-6.2 職業安全衛生組織

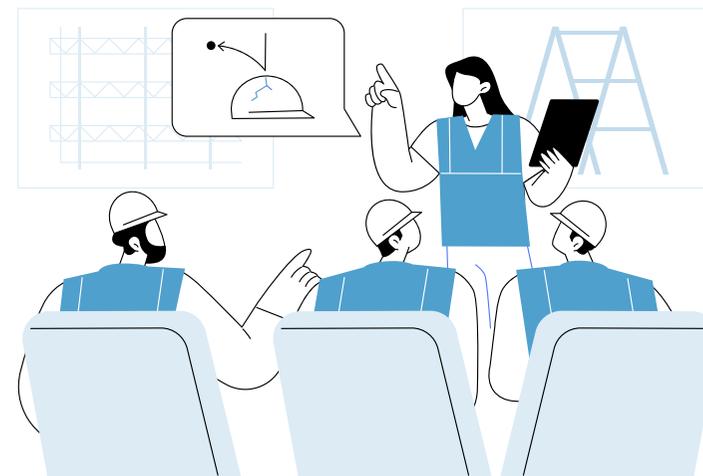
為保障同仁權益，參照《職業安全衛生管理辦法》相關規定，2023年擬定職安衛相關之管理規章、實施計畫等，並據以執行，完成職業安全衛生人員與急救人員設置，並對工作場所進行檢查與風險評估、持續執行新進／在職／特定員工的勞工安全衛生教育訓練，且透過郵件、內部網站或會議不定期進行相關防範宣導外，也導入臨場健康服務，追蹤員工健康檢查結果、提供健康諮詢、發佈健康訊息與辦理健康講座等等，以確保公司的工作環境安全符合法規，提供員工所需的安全培訓和資源，以保護員工的健康和福祉，提升員工滿意度及企業形象。於2024年將職業安全衛生委員會組織職掌納入永續委員會，由轄下社會關懷小組負責，安排職安衛相關主管與及管理人員參與，對於政策制定、計畫執行、職場安全監測與改善、健康管理與危險妨害等職掌內容，規劃三個月召開一次會議，共同研討、規劃、實施及檢核職安衛相關業務，以提升安全衛生管理水準，實現職業安全衛生管理目標。

5-6.3 職安衛教育訓練

震旦行致力於打造健康安全的工作環境，定期舉辦新進員工和在職員工的工安訓練，以確保同仁掌握必要的安全知識。此外，為避免類似事故再次發生，我們定期舉辦事故教育訓練，並透過事故調查分析，讓同仁了解事故的真正原因，減少工安意外的發生，加強同仁的健康與安全意識。（詳見P.129）

5-6.4 承攬商職安衛管理辦法

本公司承攬商主要的職業傷害類型包括跌倒、捲夾、撞傷、



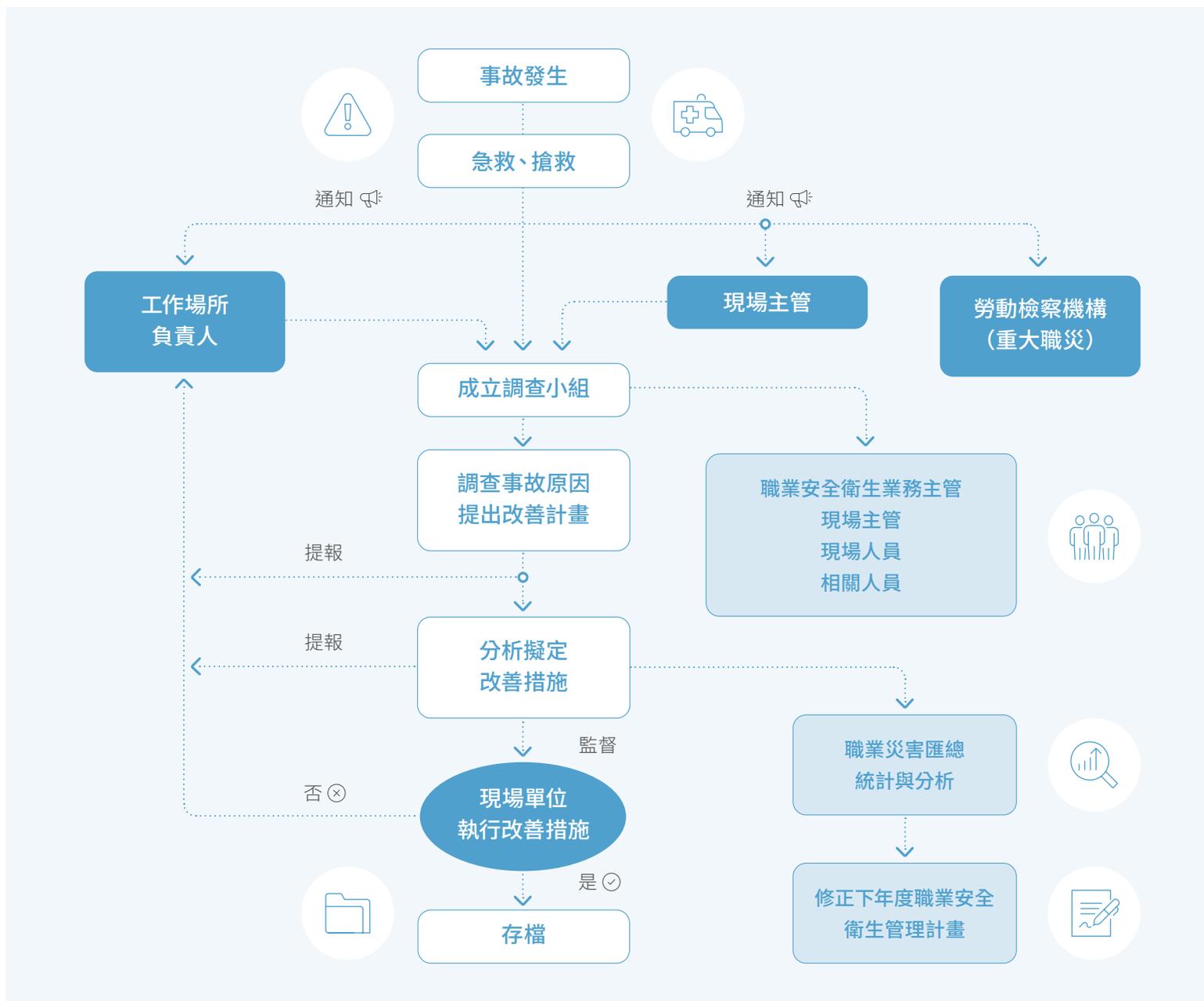
切割和擦傷等，其中捲夾是導致嚴重職業傷害風險的主要危害之一。一旦發生職業傷害，我們會立即停止機器運作，進行初步排除，並提醒操作人員注意機台內部狀況，以將風險最小化。為確保承攬商的職業安全衛生管理符合標準，我們遵循職業安全衛生法等相關法規，明確承攬商在安全衛生方面的權利和義務，以保障本公司和承攬商工作人員的安全和健康，並實踐職業安全衛生措施。承攬商在進行作業前應提供詳細的作業方式、相關危害和使用材料等資訊，並遵守本公司的管理規定。作業期間，承攬商需派出負責人員在現場，如有意外事件發生，負責人員應立即撥打119請求當地醫護人員處理，或直接将受傷人員送至員工診所就醫，所有公傷事件均需填寫通報聯並進行記錄。針對失能傷害案件，我們將進行意外事件調查，分析事件原因，並要求現場進行改善。

此外，本公司依據「承攬商安全衛生管理辦法」和「職業安全衛生教育訓練計畫」，在承攬商新進人員進行施工前即提供安全衛生危害教育訓練，宣導施工人員了解作業環境和製程安全規定，並熟悉消防設備的使用方法。（詳見P.130）

震旦行2023年員工職安衛訓練 >>

員工類別	訓練課程	應訓人數	參訓人數	總時數	參訓佔比	
新進員工	一般訓練	一般職業安全衛生教育(一)	142	142	284	100%
		一般職業安全衛生教育(二)	123	123	123	100%
	特定訓練	ISO 9001認識	6	6	6	100%
		2S 整理整頓	6	6	6	100%
		工程作業介紹	6	6	6	100%
	在職員工	一般訓練	一般勞工安全衛生教育	848	848	853
特定訓練		甲種職業安全衛生管理人員／業務主管教育	8	8	187	100%
		急救人員安全衛生教育	16	16	256	100%
		營造業一般安全衛生教育	27	27	159	100%
		ISO14001環境管理介紹	67	67	67	100%
		塗裝特殊製程教育訓練	10	10	2,495	100%
		溶接特殊製程教育訓練	5	5	1,230	100%
		有機溶劑及特定化學物質作業危害預防	1	1	4	100%
		堆高機操作教育	1	1	3	100%
		危險性機械作業危害預防	1	1	4	100%
		固定式起重機操作人員安全衛生在職教育訓練	1	1	3	100%
物體飛落、物體破裂等其他物理性危害預防管理實務		1	1	3	100%	
總計		1,269	1,269	5,689	100%	

事故調查流程 >>



5-6.5 職業事故應變處理

為使事故發生時，能即時處理，減少損失及防範事故，並依職業安全衛生法規定，採取必要之急救、搶救等措施，並會同勞工代表實施調查、分析及做成紀錄，以避免類似之職業災害再次發生。為了確能釐清事故發生原因及責任，找出不安全動作及不

安全環境之因素，避免類似事件再發生。針對事故、意外事件提出事件調查報告，需組織意外事件調查小組使用適當事故分析方法（如：失誤樹、事件樹、魚骨圖、根本原因分析方法等）進行調查分析，提出適當矯正預防措施並完成「事件調查報告」。

近3年震旦行工作者職業傷害統計 >>

年度	2021	2022	2023	
工作者類別	員工	員工	員工	非員工的工作者
總經歷工時	1,893,575	1,824,869	1,776,287	634,312
死亡人數	0	0	0	0
死亡率	0	0	0	0
嚴重職業傷害件數	0	0	0	0
嚴重職業傷害率	0	0	0	0
可記錄職業傷害件數	0	0	1	1
可記錄職業傷害率	0	0	0.56	1.58

註：※2023年非員工的工作者以年度家具外包商人數計算。① 職業傷害指工作者執行職務或於工作場域中發生的意外傷害，統計基準不包含上下班「通勤災害」。② 總經歷工時：計算所有工作者的全年度工時加總；員工依實際上班及加班時數加總計算。③ 嚴重職業傷害：指因職業傷害而導致失能，或無法於6個月內恢復至受傷前健康狀態之傷害（不包含死亡）。④ 死亡率=職業傷害所造成的死亡人數／總經歷工時*1,000,000。⑤ 嚴重職業傷害率=嚴重職業傷害件數／總經歷工時*1,000,000。⑥ 可記錄職業傷害率（Total Recordable Injury Frequency Rate, TRIFR）=可記錄職業傷害件數（含嚴重職業傷害件數、死亡人數及其他可記錄之職業傷害件數）／總經歷工時*1,000,000。⑦ 4~6點比率計算方式：計算至小數點後2位，不四捨五入。⑧ 1,000,000工時的比率指1年內每500名全職工作者的職業傷害數量，根據全職工作者1年工作2,000小時進行假設。

5-6.6 職業傷害事故統計與分析

震旦行會不定期進行安全宣導，要求員工注意工作安全並提高警覺性。2023年，公司未發生嚴重職業傷害事件，也無因職業傷害導致死亡的事故。全年度員工總工時為177萬小時，2023年可記錄的職業傷害事件為1件，比率約0.56%；非員工工作者的可記錄職業傷害事件亦為1件，比率約1.58%，這兩項數據較2022年略有增加。未來，除了加強安全宣導外，公司還會強化安全監督體制。



近3年震旦行工作者失能傷害頻率與嚴重率統計 >>

年度	2021		2022		2023	
	員工		員工		員工	非員工的工作者
工作者類型	員工		員工		員工	非員工的工作者
因失能傷害而損失 工作日數	0		0		5	3
失能傷害頻率 (FR)	0		0		0.56	1.58
失能傷害嚴重率 (SR)	0		0		2	4
總合傷害指數 (FSI)	0		0		0.03	0.09

註：※2023年非員工的工作者以年度家具外包商人數計算。① 損失工作日數：無法工作天數（休息天數）；計算基準含職業災害公傷假，不含病假及生理假別。② 失能傷害頻率（Disabling Frequency Rate, FR）= 失能傷害人次數*1,000,000 / 總經歷工時（計算至小數點後2位，不四捨五入）。③ 失能傷害嚴重率（Disabling Severity Rate, SR）= 失能傷害損失日數*1,000,000 / 總經歷工時（取整數，不四捨五入）。④ 失能傷害之總合傷害指數（Frequency-Severity Indicator, FSI）= $\sqrt{\left[\frac{FR * SR}{1,000} \right]}$ 。⑤ 1,000,000工時的比率指1年內每500名全職工作者的職業傷害數量，根據全職工作者1年工作2,000小時進行假設。

5-6.7 職場健康服務

職業傷病預防管理

震旦行一直致力於推廣同仁健康促進，這不僅有助於保護同仁的身心健康，也對公司具有重要意義。因此，我們每年提供同仁定期健康檢查補助，包括一般健康檢查和特殊健康檢查，

特殊健檢按照四級管理分類。體檢結果由外聘的護理師和專科醫師進行臨場健康服務，提供健康諮詢、指導和現場訪查，同時實施相關衛教宣導。

特殊健檢近3年健康管理分級情形 >> (單位:人數)

年度	總受檢人數	第一級健康管理者	第二級健康管理者	第三級健康管理者	第四級健康管理者
2021	5	1	3	1	0
2022	0	0	0	0	0
2023	8	5	3	0	0

註：① 第一級管理：檢查結果綜合判定為無異常者。② 第二級管理：檢查結果綜合判定為異常，而與工作無關者。③ 第三級管理：檢查結果綜合判定為異常，而無法確定工作相關性，需再安排職業醫學專科醫師評估者。④ 第四級管理：檢查結果綜合判定為異常，且與工作有關者。

近3年震旦行工作者職業病統計 >>

年度	工作者類型	工作者人數	案件數量	死亡人數	死亡率	職業病主要類型
2021	員工	1,893,575	0	0	0	-
2022	員工	1,824,869	0	0	0	-
2023	員工	1,776,287	0	0	0	-
	非員工的工作者	634,312	0	0	0	-

註：※2023年非員工的工作者以年度家具外包商人數計算。① 職業病指工作造成或加劇的急性、復發性和慢性健康問題。包括肌肉骨骼疾病、皮膚和呼吸系統疾病、惡性癌症、物理因素引起的疾病（如聽力受損）、精神疾病等。② 總經歷工時：計算所有工作者的全年度工時加總；員工依實際上班及加班時數加總計算。③ 死亡率＝職業病所造成的死亡人數*1,000,000／總經歷工時（計算至小數點後2位，不四捨五入），指1年內每500名全職工作者的職業病死亡率數量，依全職工作者1年工作2,000小時進行假設。

健康促進關懷

震旦行長期以來積極推動健康促進活動，不僅提供安全健康的工作環境，更關心員工的身心健康。對於符合健康檢查補助資格的員工，我們持續追蹤其申請情況，要求全面執行，保障員工權益，關注員工的健康狀況。

自2022年底開始，我們逐步導入臨場健康服務，聘請專業人員協助公司改善健康計畫，辨識和評估員工的健康風險，以預防職業災害和職業病的發生，並提供員工健康指導和諮詢服務，促進同仁身心健康。

焦點案例：打造健康職場 >>

案例①：取得健康職場認證（啟動標章）

公司全力推動職場健康促進工作，依循國民健康署計畫辦理，提供員工無菸、安全、友善的工作環境，並負起企業社會責任。期能提供員工完善的健康資源、全面評估改善生理及社會心理工作環境，並擴及員工眷屬、社區之企業社會參與層面，落實企業社會責任，營造健康職場，建立健康的支持性工作環境。



案例②：宣導健康資訊

每月不定期製作電子報「健康報報」宣導健康資訊，並邀請護理師、醫師擔任主講，辦理健康講座，主題涵蓋健康減重方法、紓壓放鬆技巧及人因性危害與防範等主題。



CH6

社會關懷共好

Social Care



- 6-1 社會公益影響力
- 6-2 辦公物資捐贈
- 6-3 同仁志工溫暖隨行
- 6-4 震旦Green for Earth
- 6-5 逆轉園遊會×自綠生活節
- 6-6 榮獲2023年綠色企業
- 6-7 響應綠色生活

本章重大主題 >>



6 社會關懷共好

- 6-1 社會公益影響力
- 6-2 辦公物資捐贈
- 6-3 同仁志工溫暖隨行
- 6-4 震旦行Green for Earth
- 6-5 逆轉園遊會×自綠生活節
- 6-6 榮獲2023年綠色企業
- 6-7 響應綠色生活

6-1 社會公益影響力

震旦行一直以「回饋社會」為企業文化的核心，積極參與公益活動，提升社會正向能量。我們鼓勵同仁積極參與地方公益活動，分公司同仁主動提報申請參與地區內的社福團體服務，於參與後提交活動紀錄表、活動照片及回饋服務心得等，每月整理成結案報告向董事會提出，呈現於震旦月刊愛心公益單元並透過自媒體進行宣傳，藉此號召更多企業共襄盛舉，透過實際行動體驗助人為快樂的意義。

另外，我們也透過辦公物資捐贈，將集團專業領域的物資直接捐助給弱勢群體和社福機構，公益團體只要填寫線上需求單，行銷室與家具、OA部門再進行物資媒合，優先幫助現有實際需求且缺乏資金購買物資的單位。以愛物惜物原則，優化機構辦公環境，提高服務效率，並於捐贈完成後向董事會提出結案報告，說明資源善用及實際行動情況，體現對社會責任的承諾。

2023年震旦行社區參與情形 >>

專案	投入	產出	影響
 辦公物資捐贈專案	<p>36人</p> <p>2023年共36位志工投入98人時協助服務。</p>	<p>457件</p> <p>2023年總計捐贈12家社福機構，總計捐贈桌、櫃、椅、屏、工作站、沙發茶几等，共457件。</p>	<p>直接協助弱勢群體、社會福利機構等，第一時間將愛心物資送到現場，協助其辦公環境做最佳的調整及改善，進而提升公益機構的服務效率。</p>
 同仁志工溫暖隨行專案	<p>487人</p> <p>2023年共487位志工投入2,624人時。</p>	<p>39家</p> <p>2023年總計服務39家社福機構，服務關懷弱勢超過1.1萬人次。</p>	<p>2015年起持續舉辦「溫暖隨行」活動，發動同仁志工，就近參與在地化公益服務，協助有經費或志工需求的社福機構，傳遞溫暖和愛。</p>

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

- 1 關於我們
- 2 公司治理
- 3 供應鏈管理
- 4 環境保護
- 5 幸福企業

6 社會關懷共好

- 6-1 社會公益影響力
- 6-2 辦公物資捐贈
- 6-3 同仁志工溫暖隨行
- 6-4 震旦行Green for Earth
- 6-5 逆轉園遊會×自綠生活節
- 6-6 榮獲2023年綠色企業
- 6-7 響應綠色生活

附錄

2023年震旦行社區參與情形 >>

專案	投入	產出	影響
 <p>倡議2023年淨灘減塑議題</p>	<p>165人</p> <p>2023年動員165名同仁、號召1,100名熱血民眾參加淨灘活動。</p>	<p>1,886 kg</p> <p>共清理出1,886公斤垃圾，相當於減碳排3,886公斤，淨灘成果全通路推廣：觸及223,668人次。</p>	<p>2023年震旦Green for Earth環島淨灘行動，從新北卯澳、苗栗後龍、宜蘭永鎮，攜手集團同仁與民眾一同參與，期待透過淨灘行動喚醒更多環保意識，以行動實踐環境永續，守護美麗的地球。</p>
 <p>榮獲2023年綠色企業</p>	<p>1場</p> <p>2023年舉辦1場「低碳飲食與綠色生活」講座，讓50位同仁實踐綠色生活、健康飲食的好習慣。</p>	<p>50人</p> <p>藉由講座當課程中讓50位同仁，學習到許多實用的食安知識，也更了解如何健康飲食。期望同仁們都能將這些知識應用於日常生活中，以行動實踐Green for Earth的理念，一起為地球的永續未來努力！</p>	<p>2023年11月17日邀請中華民國有機生活環境教育推廣協會舉行「低碳飲食與綠色生活」講座，會中透過講師黃萬華老師的分享，讓大家了解在日常生活中實踐低碳飲食與綠色生活的重要性。</p>



震旦行2023年重大主題「社會投資」之因應管理方針及其評估 >>

重大主題	政策或承諾	指標及目標	有效性追蹤機制
 <p>社會投資</p>	<ul style="list-style-type: none"> 積極參與公益，提升社會正向能量 創造就業機會，為社會培養人才 落實環保，提供優質的商品及服務，提升生活水平  <p>上述政策或承諾詳情請參照</p>	<p>短期目標 (1年)</p> <ul style="list-style-type: none"> 提升同仁參與率、規劃產學合作 (科技素養教育) 持續捐贈辦公物資予弱勢機構 (1年至至少12個機構) 號召100人次參與主題性公益活動 (321世界唐氏症日) 招募相關科系實習生，透過實作培訓提供就業機會 <p>中長期目標 (3年以上)</p> <p>持續參與環境教育、科技素養教育主題活動，倡議SDGs 4.5、6.b、13.3、14.2</p> <p>長期目標 (5年以上)</p> <p>持續鼓勵同仁積極參與公益活動，維持物資捐贈頻度，舉辦公益講座回饋社會，進而使同仁認同公司永續理念，一同實踐推廣SDGs目標。</p>	<p>持續與社福機構及學校維持良好關係，並每年盤點投入人力及資源，以創造社會投資之最大成效。</p>
2023年度行動措施及具體成效			
<p>對應 GRI 指標</p> <p>203-1</p> <p>基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊</p>	<ul style="list-style-type: none"> 辦公物資捐贈：總計捐贈12家社福機構，共36位志工投入98人時協助服務，總計捐贈桌、櫃、椅、屏、工作站、沙發茶几等，共457件。 執行同仁志工溫暖隨行專案，總計服務39家社福機構，共 487位志工投入2,624人時，服務關懷弱勢超過1.1萬人次。 參與淨灘活動，動員165名同仁、號召1,100名民眾參加，共清理出1,886公斤垃圾，相當於減碳排3,886公斤，為美好環境貢獻心力。 舉行第九屆「傳善獎」頒獎典禮，以表彰努力深耕於各領域的中型社福機構，現場吸引超過400位社福機構代表以及民眾參與。 		

6-2 辦公物資捐贈

震旦行善用集團資源，持續透過捐贈辦公物資、提供志工服務，讓社福團體能得到更實質的幫助。其中「辦公設備及家具物資公益捐贈計畫」更是利用集團所長，第一時間將愛心送到社福機構現場，直接提供資源給弱勢群體以及社福機構，協助他們調整與改善辦公環境，提高效率與安全性，以支持對弱勢群體的關懷。

震旦集團回饋社會的行動如：捐贈財團法人基督教芥菜種會共75件辦公室設備，其中包含20組培訓桌、20組摺合椅、10組

辦公椅、鐵櫃等，協助基金會擁有更完善的後勤支援；並為財團法人現代婦女基金會、中華民國唐氏症基金會以及各地教養院與身障者關懷照顧據點，提供全新的文件收納櫃與全新辦公家具，協助提升工作品質。

2023年，震旦集團總計共捐贈了427件家具，包含桌椅、櫃子、沙發、茶几等，並投入了98人時的志工服務，協助了共12家社福機構，捐贈總金額達到1,223,000元。震旦行期望能帶給弱勢族群光明與希望，成為社福團體在推動社福服務中強而有力的後盾。

捐贈家具總計共 427件



01_現代婦女基金會致贈感謝狀予震旦行。02_震旦志工協助組裝櫃子，提供充足收納空間。03_提供桌椅屏工作站，提升社福同仁服務效率。04_家長可以在新的洽談區稍作休息等待孩子。05_在新的會談空間個案可以在安心、保有隱私感的情境下，與社工討論安全計畫和未來的生活規劃。

6-3 同仁志工溫暖隨行

自2015年起，震旦行持續舉辦溫暖隨行活動，建立一個在地參與社會公益的平台，鼓勵同仁積極參與，經常與各地社福機構一同舉辦活動，足跡遍及北中南，期望喚起大眾對於弱勢族群的關注與同理。

例如：震旦志工陪伴唐氏症基金會唐寶寶參觀水族館、手作DIY，從中看到他們天真活潑的模樣，並努力的靠自己的力量學習、成長，讓志工們備受感動，也有了新的體悟。同仁們也攜家帶眷參與雲林縣心生活發展協會的公益活動，整個活動內容直播上網，讓長輩們體會當一日網紅的滋味；並陪伴長輩們一起演出歌仔戲、體驗錄音，其樂融融，讓大家體驗樂而忘齡、學無止境的快樂，與會者都留下一個難忘的回憶。

除了公眾活動，震旦行也透過其他方式來幫助社福機構和弱勢族群。如：參與聖愛教養院舉辦的聖誕節活動，與院生一同製作聖誕風鈴，不僅勾起童年回憶，也深刻體驗生命的真諦。透過陪伴，看見院生們臉上的笑容，不僅豐富了心靈，也溫暖彼此的心；並與聖家啟智中心共同舉辦相關活動，與早療兒一同完成任務。讓「愛」成為身心障礙者與早療孩童的翅膀，使其能展翅飛翔，飛得更高更遠！

2023年總計服務39家社福機構，共487位志工投入2,624人時服務，關懷人數超過11,000人次。震旦行志工用愛與實際行動，在成就弱勢者幸福笑容之餘，也獲得心靈上的滿足。期望用愛編織防護網，藉由關懷弱勢，讓社會更加美好。

社福機構總計服務共 39 家



01_震旦志工陪伴唐寶寶參觀水族館、手作DIY。



02_震旦志工陪伴院生一起協力創作。



03_震旦志工陪伴唐寶寶體驗原住民文化，走入社會、共融共好。

6-4 震旦行Green for Earth

2023年震旦行與「RE-THINK重新思考」再次合作，以「遼境護海洋」為主題，集結眾人力量共同守護海洋。攜手同仁眷屬及企業組織進行環島淨灘，總計參與三場活動，動員165名同仁，清理出1,886公斤垃圾。活動以「如何發揮永續影響力」為題，透過實際參與，推動環境教育與倡議宣導。

首場淨灘位於新北市卯澳漁港進行，吸引近500人響應，齊心協力克服岩石海岸的挑戰，深入挖掘清理卡在消波塊間的海洋垃圾。震旦辦公設備（OA）副總經理簡志遠表示，第二年參與淨灘活動，鼓勵同仁一同加入，將影響力擴散至社區及民眾。

如同多年來響應「循環經濟」，推出「環保齊心機」賦予舊機新生命，減少廢物的產生，共同為減碳而努力。

RE-THINK行銷公關總監王滋鮮表示在推動環境教育上，團隊已走訪全台100所學校，影響超過2萬名師生。領導力企管顧問總經理王聖源指出，淨灘活動讓我們反思日常生活中的浪費行為，對永續發展有積極幫助。此外，現場還有奇美食品贊助「奇遇餐車」餐點及飲品，提供民眾補充體力，支持淨灘活動。

震旦Green for Earth環島淨灘行動涵蓋新北卯澳、苗栗後龍、宜蘭永鎮，期待喚醒更多環保意識，實踐環境永續。

環島淨灘活動共清理出 1,886 公斤垃圾



01_震旦攜手同仁眷屬、企業組織一起投入環島淨灘的減塑行動。02_震旦行志工們沿著海岸線前行，翻越海堤深入消波塊間。03_小朋友們一同清理礁石海岸上細碎樹枝、碎漁網。04_震旦行志工一同守護海洋之美，重視環境永續。

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

- 1 關於我們
- 2 公司治理
- 3 供應鏈管理
- 4 環境保護
- 5 幸福企業
- 6 社會關懷共好

- 6-1 社會公益影響力
- 6-2 辦公物資捐贈
- 6-3 同仁志工溫暖隨行
- 6-4 震旦行Green for Earth
- 6-5 逆轉園遊會×自綠生活節
- 6-6 榮獲2023年綠色企業
- 6-7 響應綠色生活

附錄

6-5 逆轉園遊會×自綠生活節

震旦行鼓勵同仁在地參與公益活動，透過身體力行體會助人為快樂之本的意義，用行善將正向力量傳遞出去。更與陳永泰公益信託合作，建立長期投入公益機制。陳永泰公益信託觀察到許多社福機構透過音樂、戲劇、烘焙、拳擊等方式，以建立孩子自信及謀生能力，但因為機構缺乏知名度，使得外界難以理解服務內容；而孩子技能也難有展示及訓練機會，所以藉由舉辦「逆轉園遊會」讓這些默默耕耘的社福機構透過展攤、DIY趣味活動，讓民眾在輕鬆愉快的走逛攤位、體驗活動的過程中，認識重要社會議題。

陳永泰公益信託2023年特別與今周刊聯合辦「逆轉園遊會×自綠生活節」，將公益關懷及環境永續議題結合，於9月16日

至17日連二天在華山文創園區的西五館與大草原區熱鬧登場，吸引近萬人參加。活動整體內容更加豐富，呼應聯合國ACT NOW十大個人氣候變遷行動，透過集結公民意識與愛心進而降低貧窮、提升福祉、教育賦權、減少不平等，讓每個人都有創造逆轉／自綠人生的可能性。

逆轉園遊會現場邀集35個社福機構攤位、10場DIY活動、9場表演，以及2場主題體驗活動，邀請大家從玩樂中了解社會和環境議題。每個社福機構都代表一個社會議題，活動讓大家認識多家機構，理解機構成立庇護性就業所的原因。震旦行更號召今周刊及多家知名企業組成最強外援志工，發揮各企業的專業協助機構對外推廣，身體力行體會助人為樂，並在互動中學習，創造雙贏。

結合環境永續與社會關懷



01



02



03

01_2023逆轉園遊會共有35個多元社福機構展攤，以及高達10場DIY趣味活動，吸引萬人一起在玩樂中做公益，度過有趣又感動的週末。02_罕爸合唱團是由一群罕見疾病孩童的爸爸組成，熱情的表演讓台下觀眾在音樂中獲得滿滿的感動。03_震旦同仁以行動支持公益，做攤位最強外援，發揮自身專長，協助社福攤銷售商品。

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

- 1 關於我們
- 2 公司治理
- 3 供應鏈管理
- 4 環境保護
- 5 幸福企業

6 社會關懷共好

- 6-1 社會公益影響力
- 6-2 辦公物資捐贈
- 6-3 同仁志工溫暖隨行
- 6-4 震旦行Green for Earth
- 6-5 逆轉園遊會×自綠生活節
- 6-6 榮獲2023年綠色企業
- 6-7 響應綠色生活

附錄

6-6 榮獲2023年綠色企業

震旦集團持續提供「綠色辦公」和「智能服務」解決方案，於2022年開始啟動「Green for Earth計劃」，以REDUCE、RECYCLE為主題，規劃短、中、長期目標並擬定行動方案除了每年的環島淨灘活動外，更號召震旦同仁、供應商及顧客一起努力實現減塑和減碳的目標。期望透過集體的努力與行動，一起來愛護地球，讓環境更加美好，讓善的循環綿延、讓愛永續成長，共同實踐美好生活。

於11月17日邀請中華民國有機生活環境教育推廣協會舉辦

「低碳飲食與綠色生活」講座，黃老師以幽默風趣的方式分享貼近生活日常的小常識，課程中不僅學習到許多實用的食安知識，也更了解如何健康飲食，讓大家了解實踐低碳飲食與綠色生活的重要性。

2022年為「震旦ESG元年」，除了發行第一本永續報告書，也將其落實在日常生活中，期望同仁們都能將這些知識應用於日常生活中，以行動實踐Green for Earth的理念，一起為地球的永續未來努力！

舉辦低碳飲食與綠色生活講座



01



02



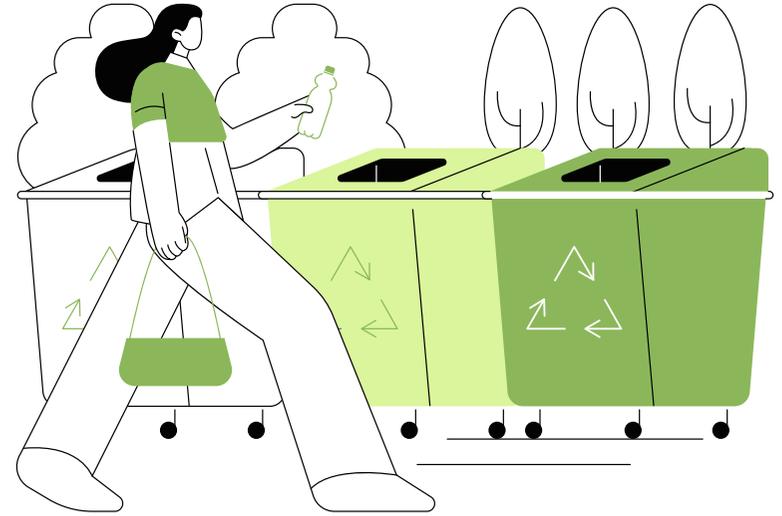
03

01_「低碳飲食與綠色生活」講座。02_震旦集團榮獲2023綠色企業，由馬志賢總經理（右一）代表授獎。03_2023年綠色企業標章。

6-7 響應綠色生活

6-7.1 綠色雙11

每年雙11購物節來臨，不少電商、百貨業者對消費者高喊，這是狂買的好時機！震旦行秉持「Let's save the world together」於11月份在社群向大家宣導11件愛護地球行動，倡議理性消費。協助企業透過ESG儀表板檢視廢紙列印，依據人資系統進行人才管理及人臉辨識，透過齊心機落實循環經濟回收機制，以綠色辦公設備建構健康辦公。協助個人選用綠色環保標章商品，透過綠色消費行為，打造綠色生活。



<p>綠色雙11</p>	<p>11月1日</p> <p>1 用廢紙列印 2 浪費紙張</p> <p>廢紙列印</p>	<p>11月2日</p> <p>3 開一場線上會議 4 舟車勞頓</p> <p>視訊會議</p>	<p>11月3日</p> <p>5 午休關燈 6 浪費能源</p> <p>關燈1小時</p>
<p>震旦行用以下11件事，向大家宣導愛護地球，並倡議理性消費。</p> <p>宜 愛護地球 忌 浪費資源</p>	<p>辦公室日常總是少不了影印、列印文件印錯的紙張先別丟，另一面還能再印</p> <p>宜 用廢紙列印 忌 浪費紙張</p>	<p>線上／視訊會議，能節省開會往返的交通時間，不知不覺中也降低了碳排放呢</p> <p>宜 開一場線上會議 忌 舟車勞頓</p>	<p>用完午餐、小憩一會兒，午休也是小確幸，隨手關燈1小時，養成好習慣，午休關燈、也讓地球享受小確幸</p> <p>宜 午休關燈 忌 浪費能源</p>

6 社會關懷共好

- 6-1 社會公益影響力
- 6-2 辦公物資捐贈
- 6-3 同仁志工溫暖隨行
- 6-4 震旦行Green for Earth
- 6-5 逆轉園遊會×自綠生活節
- 6-6 榮獲2023年綠色企業
- 6-7 響應綠色生活

<p>11月4日</p>  <p>宜 喝咖啡用環保杯 忌 浪費紙杯</p>	<p>11月5日</p>  <p>宜 加入減塑 忌 使用一次性餐具</p>	<p>11月6日</p>  <p>宜 種一棵樹 忌 濫砍濫伐</p>	<p>11月7日</p>  <p>宜 綠色採購 忌 使用不具環保標章的影印機</p>
<p>自備環保杯</p>	<p>使用環保餐具</p>	<p>為地球種一棵樹</p>	<p>綠色採購，用綠色商品</p>
<p>如果你正準備外出買咖啡，記得帶上環保杯，小舉動就能讓環保成真</p> <p>宜 喝咖啡用環保杯 忌 浪費紙杯</p>	<p>假日不開伙～外出用餐帶上環保餐具，加入減塑行列</p> <p>宜 加入減塑 忌 使用一次性餐具</p>	<p>根據林務局的研究資料，地球上每多一棵樹，一年就可以減少12公斤的二氧化碳呢</p> <p>宜 種一棵樹 忌 濫砍濫伐</p>	<p>辦公室不可或缺的夥伴—影印機，推薦使用具綠色環保標章的影印機</p> <p>宜 綠色採購 忌 不用沒有環保認證的</p>
<p>11月8日</p>  <p>宜 以租代買 忌 浪費資源</p>	<p>11月9日</p>  <p>宜 環境教育學分 忌 亂丟垃圾</p>	<p>11月10日</p>  <p>宜 人臉辨識 忌 傳統打卡</p>	<p>11月11日</p>  <p>宜 綠色辦公家具 忌 不環保的材質</p>
<p>認識「齊心機」</p>	<p>確實垃圾分類</p>	<p>人臉辨識取代打卡片</p>	<p>選用綠色辦公家具</p>
<p>齊心相約，讓地球更美好，循環經濟也是綠色行動</p> <p>宜 以租代買 忌 浪費資源</p>	<p>《環境教育》這堂課人人必修！還沒修過的，趕緊補修起來</p> <p>宜 環境教育學分 忌 亂丟垃圾</p>	<p>更便利、更智能的打卡方式推薦「人臉辨識」取代傳統打卡片，節省紙張與能源</p> <p>宜 人臉辨識 忌 傳統打卡</p>	<p>甲醛一既不環保也會傷害人體健康，辦公家具的選擇也和環保有大關係</p> <p>宜 綠色辦公家具 忌 不環保的材質</p>

6 社會關懷共好

- 6-1 社會公益影響力
- 6-2 辦公物資捐贈
- 6-3 同仁志工溫暖隨行
- 6-4 震旦行Green for Earth
- 6-5 逆轉園遊會×自綠生活節
- 6-6 榮獲2023年綠色企業
- 6-7 響應綠色生活



6-7.2 Earth Hour關燈一小時

震旦集團攜手旗下關係企業，震旦辦公設備、互盛、金儀、康鈦、震旦家具、震旦雲、通業技研等，共同響應「Earth Hour 關燈一小時」，以實際行動為守護地球盡一分心力。並且在官方粉絲專頁設計一連串響應活動，期望喚起民眾對於環境保護的重要性，用行動守護地球。



6-7.3 World Turtle Day世界烏龜日

地球，是所有生物共同的家，震旦集團攜手旗下關係企業，震旦辦公設備、互盛、金儀、康鈦、震旦家具、震旦雲、通業技研，共同響應「World Turtle Day」，減塑低碳從綠色辦公生活做起，以實際行動守護「家」。

- 董事長的話
- 關於報告書
- 永續亮點績效
- ESG特刊
- 重大主題分析

- 1 關於我們
- 2 公司治理
- 3 供應鏈管理
- 4 環境保護
- 5 幸福企業
- 6 社會關懷共好

附錄

- GRI準則索引
- 其他電子業之永續
揭露指標
- 氣候相關資訊揭露
- 查證聲明書

附錄 Appendix



• GRI準則索引

一般揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI通用準則版：GRI通用準則2021		適用的行業準則：無	
GRI 1	震旦行依循GRI準則報導2023年1月1日至2023年12月31日期間的內容		
GRI 2	一般揭露2021		
GRI 2-1	組織詳細資訊	1-1 關於震旦行	P.22
GRI 2-2	組織永續報導中包含的實體	報告邊界與範疇	P.5
GRI 2-3	報導期間、頻率及聯絡人	關於報告書	P.5
GRI 2-4	資訊重編	報告書概況與發行頻率	P.5
GRI 2-5	外部保證／確信	報告書主要負責單位及品質管理方式	P.6
GRI 2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	3-1 永續價值鏈	P.66
GRI 2-7	員工	5-1 企業人力概況-人力分布	P.110
GRI 2-8	非員工的工作者	5-1 企業人力概況-人力分布	P.110
GRI 2-9	治理結構及組成	2-1 治理結構-董事會組成	P.37
GRI 2-10	最高治理單位的提名與遴選	2-1 治理結構-董事會提名遴選	P.38
GRI 2-11	最高治理單位的主席	2-1 治理結構-董事會組成	P.37
GRI 2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2-2 功能性委員會	P.42

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們

2 公司治理

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

- GRI準則索引
- 其他電子業之永續揭露指標
- 氣候相關資訊揭露
- 查證聲明書

一般揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 2-13	衝擊管理的負責人	2-5 風險管理	P.49
GRI 2-14	最高治理單位於永續報導的角色	報告書主要負責單位及品質管理方式、重大主題鑑別及排序	P.6、P.17
GRI 2-15	利益衝突	2-1 治理結構-利益迴避	P.38
GRI 2-16	溝通關鍵重大事件	2-1 治理結構-董事會組成	P.37
GRI 2-17	最高治理單位的群體智識	2-1 治理結構-董事會進修	P.39
GRI 2-18	最高治理單位的績效評估	2-1 治理結構-董事會績效評估	P.39
GRI 2-19	薪酬政策	2-1 治理結構-董事及經理人之薪酬政策	P.40
GRI 2-20	薪酬決定流程	2-1 治理結構-董事及經理人之薪酬政策	P.40
GRI 2-21	年度總薪酬比率	5-2 薪酬水準	P.114
GRI 2-22	永續發展策略的聲明	董事長的話、1-2 永續承諾及策略	P.3、P.25
GRI 2-23	政策承諾	2-1 治理結構-政策承諾	P.34
GRI 2-24	納入政策承諾	2-1 治理結構-政策承諾	P.34
GRI 2-25	補救負面衝擊的程序	2-4 法規遵循-申訴及建議管道	P.48
GRI 2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	2-4 法規遵循-申訴及建議管道	P.48
GRI 2-27	法規遵循	2-4 法規遵循	P.48
GRI 2-28	公協會的會員資格	1-6 外部參與-公協會資格	P.32
GRI 2-29	利害關係人議合方針	利害關係人議合	P.14
GRI 2-30	團體協約	無	-

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們
2 公司治理
3 供應鏈管理
4 環境保護
5 幸福企業
6 社會關懷共好

附錄

- GRI準則索引
- 其他電子業之永續揭露指標
- 氣候相關資訊揭露
- 查證聲明書

重大主題揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 3	重大主題 2021		
GRI 3-1	決定重大主題的流程	利害關係人議合	P.14
GRI 3-2	重大主題列表	重大主題鑑別及程序	P.17
經濟績效			
GRI 3-3	重大主題管理	1-4 經濟績效	P.27
GRI 201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	1-4 經濟績效	P.27
社會投資			
GRI 3-3	重大主題管理	Chapter 6 社會關懷共好	P.135
GRI 203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	Chapter 6 社會關懷共好	P.135
誠信經營			
GRI 3-3	重大主題管理	2-3 誠信經營	P.43
GRI 205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	2-3 誠信經營	P.43
GRI 205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	2-3 誠信經營	P.43
綠色設計			
GRI 3-3	重大主題管理	4-6 物料使用	P.101
GRI 301-1	所用物料的重量或體積	4-6 物料使用	P.101
GRI 301-3	回收產品及其包材	4-6 物料使用	P.101

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

- 1 關於我們
- 2 公司治理
- 3 供應鏈管理
- 4 環境保護
- 5 幸福企業
- 6 社會關懷共好

附錄

- GRI準則索引
- 其他電子業之永續
揭露指標
- 氣候相關資訊揭露
- 查證聲明書

重大主題揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
廢棄物管理			
GRI 3-3	重大主題管理	4-7 廢棄物管理	P.103
GRI 306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	4-7 廢棄物管理	P.103
GRI 306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	4-7 廢棄物管理	P.103
GRI 306-3	廢棄物的產生	4-7 廢棄物管理	P.103
GRI 306-4	廢棄物的處置移轉	4-7 廢棄物管理	P.103
GRI 306-5	廢棄物的直接處置	4-7 廢棄物管理	P.103
人才訓練與教育			
GRI 3-3	重大主題管理	5-5 人力資源發展	P.121
GRI 404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5-5 人力資源發展	P.121
GRI 404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5-5 人力資源發展	P.121
資安管理			
GRI 3-3	重大主題管理	2-6 資安與個資風險	P.55
GRI 418-1	經證實侵犯顧客隱私或遺失顧客資料的投訴	2-6 資安與個資風險	P.55
顧客服務			
GRI 3-3	重大主題管理	3-5 顧客服務	P.76
	自訂重大主題	3-5 顧客服務	P.76

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

- 1 關於我們
- 2 公司治理
- 3 供應鏈管理
- 4 環境保護
- 5 幸福企業
- 6 社會關懷共好

附錄

- GRI準則索引
- 其他電子業之永續
揭露指標
- 氣候相關資訊揭露
- 查證聲明書

非重大主題揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 201	經濟績效 2016		
GRI 201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	4-1 氣候相關財務揭露-氣候相關 風險與機會對財務的影響	P.88
GRI 201-3	定義福利計劃義務與其他退休計畫	5-4 福利措施	P.119
GRI 202	市場地位 2016		
GRI 202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地 最低薪資的比率	5-2 薪酬水準	P.114
GRI 202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	5-1 企業人力概況-就業機會多元豐富	P.111
GRI 204	採購實務 2016		
GRI 204-1	來自當地供應商的採購支出比例	3-1 永續價值鏈-永續採購	P.70
GRI 207	稅務 2019		
GRI 207-1	稅務方針	1-5 稅務方針、治理與風險管理	P.30
GRI 207-2	稅務治理、管控與風險管理	1-5 稅務方針、治理與風險管理	P.30
GRI 207-3	稅務相關議題	1-5 稅務方針、治理與風險管理	P.30
GRI 302	能源 2016		
GRI 302-1	組織內部的能源消耗量	4-2 能源管理	P.94
GRI 302-3	能源密集度	4-2 能源管理	P.94
GRI 302-4	減少能源消耗	4-3 溫室氣體排放-節能減碳	P.96
GRI 302-5	降低產品和服務的能源需求	4-3 溫室氣體排放-更節能的產品和服務	P.97

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們

2 公司治理

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

- GRI準則索引
- 其他電子業之永續揭露指標
- 氣候相關資訊揭露
- 查證聲明書

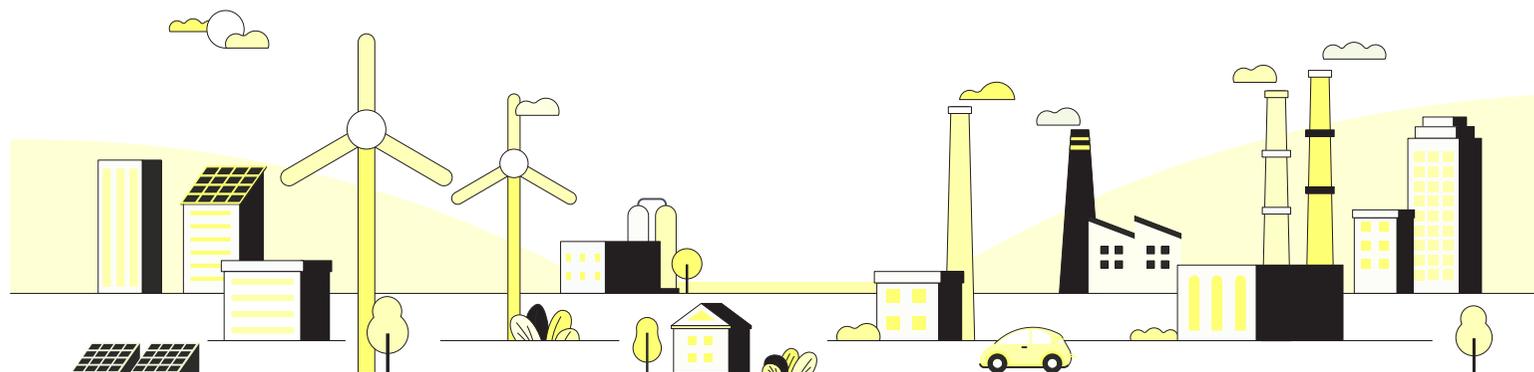
非重大主題揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 303	水與放流水 2018		
GRI 303-1	共享水資源之相互影響	4-5 水資源管理	P.99
GRI 303-2	與排水相關衝擊的管理	4-5 水資源管理	P.99
GRI 303-3	取水量	4-5 水資源管理-取水量	P.99
GRI 303-4	排水量	4-5 水資源管理-排水量	P.100
GRI 303-5	耗水量	4-5 水資源管理-耗水量	P.100
GRI 305	排放 2016		
GRI 305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	4-3 溫室氣體排放	P.95
GRI 305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	4-3 溫室氣體排放	P.95
GRI 305-4	溫室氣體排放強度	4-3 溫室氣體排放	P.95
GRI 305-5	溫室氣體排放減量	4-3 溫室氣體排放-節能減碳	P.96
GRI 305-7	氮氧化物（NOx）、硫氧化物（SOx），及其它顯著的氣體排放	4-4 空氣汙染防制	P.98
GRI 401	勞雇關係 2016		
GRI 401-1	新進員工和離職員工	5-1 企業人力概況-人員流動	P.112
GRI 401-2	提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	5-4 福利措施	P.119
GRI 401-3	育嬰假	5-1 企業人力概況-育嬰留停	P.113
GRI 402	勞／資關係 2016		
GRI 402-1	關於營運變化的最短預告期	5-3 人權及員工權益保障	P.115

- GRI準則索引
- 其他電子業之永續揭露指標
- 氣候相關資訊揭露
- 查證聲明書

非重大主題揭露

GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 404	訓練與教育 2016		
GRI 404-2	提升員工職能及過渡協助方案	5-3人權及員工權益保障	P.115
GRI 405	員工多元化與平等機會 2016		
GRI 405-1	治理單位與員工的多元化	5-1企業人力概況-就業機會多元豐富	P.111
GRI 405-2	女性對男性基本薪資加薪酬的比率	5-2薪酬水準	P.114
GRI 406	不歧視 2016		
GRI 406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	5-3人權及員工權益保障	P.115
GRI 417	行銷與標示 2016		
GRI 417-1	產品和服務資訊與標示的要求	3-4產品責任	P.74
GRI 417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	3-4產品責任	P.74



董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們

2 公司治理

3 供應鏈管理

4 環境保護

5 幸福企業

6 社會關懷共好

附錄

- GRI準則索引
- 其他電子業之永續揭露指標
- 氣候相關資訊揭露
- 查證聲明書

• 其他電子業之永續揭露指標

《上市公司編製與申報永續報告書作業辦法》第四條附表一之十四 >>

編號	指標說明	類別	回覆	對應章節	頁碼
①	消耗能源總量、外購電力百分比及再生能源使用率	量化	消耗能源總量：23,854,663百萬焦耳 (MJ) 外購電力百分比：41.58 (%) 再生能源使用率：0 (%)	4-2 能源管理	P.94
②	總排水量及總耗水量	量化	總排水量：23,300千立方公尺 (m ³) 總耗水量：12,401千立方公尺 (m ³)	4-5 水資源管理	P.99
③	所產生有害廢棄物之重量及回收百分比	量化	所產生有害廢棄物之重量：0公噸 (t) 所產生有害廢棄物回收百分比：0 (%)	4-7 廢棄物管理	P.103
④	說明職業災害類別、人數及比率	量化	職業災害人數：1 (人) 職業災害比率：0.56 (%)	5-6 安心職場環境 - 職業傷害事故統計與分析	P.132
⑤	產品生命週期管理之揭露：含報廢產品及電子廢棄物之重量以及再循環之百分比 (註)	量化	報廢產品及電子廢棄物之重量： 308.081公噸 (t) 再循環比例：73.32 (%)	4-7 廢棄物管理	P.103
⑥	與使用關鍵材料相關的風險管理之描述	質化	參閱報告書章節	3-1 永續價值鏈- 關鍵材料風險管理	P.69
⑦	因與反競爭行為條例相關的法律訴訟而造成的金錢損失總額	量化	新臺幣0元	2-4 法規遵循	-
⑧	依產品類別之主要產品銷量	量化	參閱報告書章節	1-1 關於震旦行	P.22

註：包含下腳料賣出或其他回收處理，應提供相關說明。

董事長的話
關於報告書
永續亮點績效
ESG特刊
重大主題分析

1 關於我們
2 公司治理
3 供應鏈管理
4 環境保護
5 幸福企業
6 社會關懷共好

附錄
• GRI準則索引
• 其他電子業之永續揭露指標
• 氣候相關資訊揭露
• 查證聲明書

● 氣候相關資訊揭露

氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施 >>

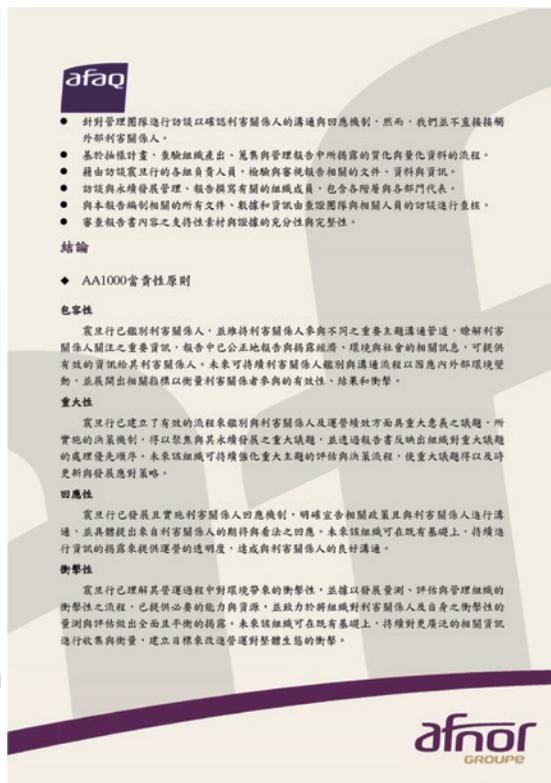
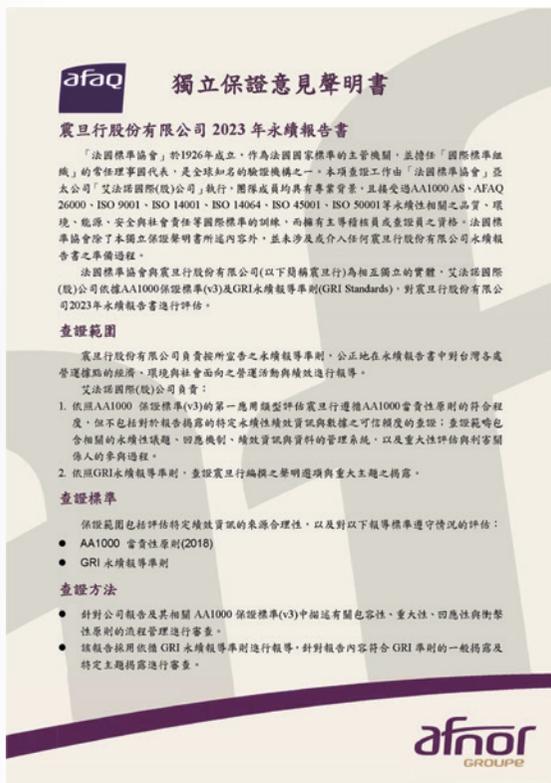
編號	項目	執行情形
①	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	<ul style="list-style-type: none"> • 董事會為本公司氣候相關風險治理最高指導單位。 • 本公司設有永續委員會，下設環境永續工作執行小組負責相關工作之執行。
②	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短期、中期、長期）。	<ul style="list-style-type: none"> • 本公司依據業務類型及營運狀況辨識出實體及轉型風險，將為本公司帶來業務減少與財物減失之風險，同時也帶來新的商業模式機會。本公司積極推動綠能環保政策，為了因應全球氣候變遷與溫室效應對環境的影響，訂定短期、中期、長期策略與目標。 • 短期：節能減碳措施，推廣辦公室及公共區域節能管理、廢棄物減量及實施綠色採購，購買具節能環保標章的產品。目標每年減少排碳3%。 • 中期：逐步汰換高能耗之老舊生產、辦公設備，增加資本支出。目標2030年減少碳排20%。 • 長期：持續聚焦辦公本業市場，貫徹ESG永續理念於經營流程與商業模式之中，並強化大數據、AI人工智能、IoT物聯網等數位科技的應用，協助顧客數位轉型與低碳轉型，打造環保、健康、智能、高效的辦公環境，從而創造本公司與同業的差異性，持續提升整體競爭力，擴大經營規模。目標2050年達到淨零碳排。
③	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	<ul style="list-style-type: none"> • 極端氣候事件將為本公司帶來業務減少與財物減失之風險，減少營業收入與增加營業支出。 • 轉型行動將影響本公司商業模式的改變，增加研發支出，但新商品或新服務模式，將帶來新商機，增加營業收入與利潤。
④	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	<ul style="list-style-type: none"> • 為了識別和評估與可持續運營相關的現有和未來活動、產品和服務可能會造成重大衝擊或風險，各事業部與各功能室會定期進行組織型風險評估包含氣候變遷狀況，以作為政策制定和目標的基礎，評估結果將導入TCFD建議之風險評估機制，針對氣候變遷特定議題進行評估以了解具體的潛在財務影響，並採取相關因應策略。

氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施 >>

編號	項目	執行情形
⑤	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	• 暫不適用。
⑥	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	• 本公司以評估氣候相關風險、機會及財務影響，並制定相關因應作為及管理目標細節，請參考內文「氣候相關風險與機會對財務的影響」。
⑦	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	• 目前尚未執行，未來視需要規劃、推動。
⑧	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證（RECs）以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證（RECs）數量。	<ul style="list-style-type: none"> • 本公司依「上市櫃公司永續發展路徑圖」規畫，應於2026年度完成溫室氣體盤查（包含範疇一、範疇二），2028年完成外部查證，本公司之合併子公司（包含合併報表報導個體之各子公司）應於2027年完成溫室氣體盤查，2029年度完成外部查證。 • 本公司及本公司之合併子公司將持續依主管機關之參考指引及相關規定，完成設置專（兼）職單位、各計畫項目詳細推動時程、擬定完整盤查程序及董事會督導及控管階段性目標等計畫內容，並將執行進度按季提報董事會，持續控管溫室氣體盤查及查證揭露時程之完成情形。
⑨	溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫。	<ul style="list-style-type: none"> • 本公司目前執行內部溫室氣體盤查與查證（詳見4-3溫室氣體排放），尚無執行外部確信。 • 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫（詳見4-3溫室氣體排放-節能減碳、更節能的產品和服務）。

查證聲明書

獨立保證意見聲明書 (中文版) >>



● 查證聲明書

- 董事長的話
- 關於報告書
- 永續亮點績效
- ESG特刊
- 重大主題分析

- 1 關於我們
- 2 公司治理
- 3 供應鏈管理
- 4 環境保護
- 5 幸福企業
- 6 社會關懷共好

附錄

- GRI準則索引
- 其他電子業之永續揭露指標
- 氣候相關資訊揭露
- 查證聲明書

獨立保證意見聲明書 (英文版) >>



震旦
AURORA